

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)

Кафедра кадастра и территориального планирования



Проректор по УиВР

К.т.с. Веждаю

Б.И. Обиденко

5 июля 2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.1.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки

21.03.02. Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки

Кадастр недвижимости

Кадастровая деятельность

Территориальное планирование и землеустройство

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Новосибирск, 2017

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», и учебных планов профилей «Кадастр недвижимости», «Кадастровая деятельность», «Территориальное планирование и землеустройство».

Рабочую программу составил:

Чернов А. В., ассистент кафедры кадастра и территориального планирования;

Рецензент программы:

Пархоменко И. В. Зам. руководителя управления Росреестра по Новосибирской области

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры кадастра и территориального планирования

«30» июня 2017 г.

Протокол № 16

Зав. кафедрой кадастра и ТП

Аврунев Е. И.



(подпись)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой кадастра и территориального планирования

«30» июня 2017 г.

Протокол № 16

Зав. кафедрой кадастра и ТП

Аврунев Е. И.



(подпись)

Программа одобрена ученым советом Института кадастра и природопользования

«04» июля 2017 г.

Протокол № 8

Председатель ученого совета Института кадастра и природопользования

Ветошкин Д.Н.



(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. библиотекой СГУГиТ



Тимофеева Л. А.

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
5.1. Содержание этапов практики	8
5.2. Самостоятельная работа студентов	9
5.3. Матрица междисциплинарных связей.....	10
5.4. Матрица соотнесения этапов практики и формируемых в них компетенций	10
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	21
8.1. Основная литература	21
8.2. Дополнительная литература	22
8.3. Ресурсы сети «Интернет»	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	23
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	23

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Научно-исследовательская работа (далее – Практика) проводится после окончания аудиторных занятий в 7 семестре и сдачи студентами зачетно-экзаменационной сессии.

Способ проведения Практики – стационарная.

Форма Практики – самостоятельная работа студента в соответствии с заданием на Практику и индивидуальные консультации студента преподавателем, являющимся научным руководителем его выпускной квалификационной работы (ВКР).

Длительность практики – 2 недели.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ

Целью Практики является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для решения научных и практических задач в сфере землеустройства и кадастров и осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и подготовка выпускной квалификационной работы (раздела) в форме бакалаврской работы.

Практика закладывает основы для дальнейшего осуществления научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

В результате прохождения Практики должны быть решены следующие основные задачи:

- формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на решение научных и практических задач в сфере землеустройства и кадастров;
- знакомство с организацией науки в России, принципами и методологией ее осуществления;
- сбор научной информации и производственных материалов (выполнение экспериментальных исследований), необходимых для подготовки бакалаврской работы;
- подготовка рефератов, докладов и научных статей для участия в научных семинарах и конференциях;
- представление результатов выполненных исследований в виде реферата, статьи, доклада, раздела бакалаврской работы.

Проведение Практики направлено на формирование у выпускников следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Образовательные результаты</i>
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Выпускник знает: <ul style="list-style-type: none">- основные понятия, термины и определения, используемые в правовом обеспечении землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО;- основные инструменты правового регулирования земельных отношений. Выпускник умеет: <ul style="list-style-type: none">- сформулировать основные принципы зе-

		<p>мельного права России: выполнить обзор современного состояния и определить перспективы развития государственного (правового) регулирования земельных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить основные технологические процессы в землеустройстве, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО; - анализировать нормативно-правовую базу в сфере землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО. <p>Выпускник владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативно-правового обеспечения землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО.
--	--	--

Профессиональные компетенции:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Образовательные результаты</i>
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений по землеустройству и кадастрам	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы разработки проектных решений по землеустройству, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО. <p>Выпускник умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать существующие технологические решения в сфере землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО для решения задач землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель и объектов недвижимости; - определить современное состояние и перспективы развития технологий землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО; - анализировать существующие технологии в сфере землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО. <p>Выпускник владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора и использования технологий землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО.
ПК-5	Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства проведения исследований в сфере землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО. <p>Выпускник умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы и средства проведения исследований в сфере землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО для решения задач земле-

		<p>устройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель и объектов недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты исследований и определять современное состояние и перспективы развития землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО; - осуществлять обработку и интерпретацию результатов исследований, оформлять отчет о выполненных исследованиях. <p>Выпускник владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения и анализа исследований в сфере землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО.
ПК-6	Способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды внедрения, их классификацию и основные этапы и уровни процесса внедрения; - основные нормативно-технические документы, регламентирующие процесс внедрения. <p>Выпускник умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные типовые нормативно-методические и технические материалы в процессе внедрения результатов исследований и новых разработок в сфере землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель и объектов недвижимости; <p>Выпускник владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования основных документов, реализующих процедуру внедрения результатов исследований и новых разработок.
ПК-7	Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земель и иной недвижимости	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники научно-технической информации в сфере землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО, их виды и классификацию; - российскую и международную системы научно-технической информации и организацию работы с научно-технической литературой. <p>Выпускник умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с основными источниками отечественной и зарубежной научно-технической информации. <p>Выпускник владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного поиска и работы с основными источниками научно-технической информации в сфере землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО.

ПК-10	Способность использовать знание современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии, используемые при проведении землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО. <p>Выпускник умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание современных технологий землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО при проведении соответствующих работ. - подготавливать и поддерживать графическую, кадастровую и иную информацию на современном уровне. <p>Выпускник владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знания современных технологий при проведении землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО; - знаниями современных географических и земельно-информационных систем.
-------	---	--

Общепрофессиональные компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Образовательные результаты</i>
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; <p>Выпускник умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных при ведении землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО; - представлять информацию о земельных ресурсах и объектах недвижимости в необходимом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. <p>Выпускник владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в блок Б2 «Практики» и относится к вариативной части основной образовательной программы (ООП) высшего образования – программ бакалавриата ФГОС

ВО по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Её успешное прохождение базируется на результатах изучения следующих дисциплин бакалавриата: "Землеустройство", "Государственный кадастр недвижимости", "Мониторинг земель и объектов недвижимости", "Кадастровая оценка земель населенных пунктов", "Правовое обеспечение землеустройства и кадастра".

При этом студенты должны знать технологию ведения следующих видов работ:

- землеустройства (З);
- Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
- государственного мониторинга земель и объектов недвижимости (ГМЗ и ОН);
- государственной оценки земель и объектов недвижимости (ГКОЗ и ОН);
- государственной регистрации прав на недвижимое имущество (ГРП на НИ);
- государственного земельного надзора (ГЗН);
- государственного регулирования земельно-имущественных отношений (ГРЗИО).

Освоение результатов Практики необходимо для подготовки и успешной защиты ВКР как завершающего этапа освоения ООП бакалавриата.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость Практики составляет 108 часов / 3 з. е. Продолжительность практики составляет 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание этапов Практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость (часы)	Формы контроля успеваемости
		7 семестр	
1	Организация научной деятельности в Российской Федерации	4	Собеседование с руководителем практики, проверка отчета по практике.
2	Принципы построения научного исследования.	6	
3	Методология научного исследования	10	
4	Обоснование выбранного научного направления, выбор темы бакалаврской работы, формулировка цели, постановка задач, определение объекта и предмета исследований, планирование НИР.	10	
5	Сбор научной информации. Изучение литературы. Изучение практики землеустройства и кадастров.	20	
6	Разработка структуры бакалаврской работы. Изучение Стандарта СГУГиТ на оформление ВКР.	16	
7	Написание черновой рукописи (разделов) бакалаврской работы	34	
8	Написание отчета по НИР	8	
Всего: 108 часов		108	

5.2 Самостоятельная работа студента

<i>№ этапа практики</i>	<i>Содержание СРС</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы)</i>	<i>Контроль выполнения СРС</i>
1	Организация научной деятельности в Российской Федерации	Студент самостоятельно прорабатывает теоретический материал	4	Собеседование с руководителем ВКР
2	Принципы построения научного исследования.	Студент самостоятельно прорабатывает теоретический	6	Собеседование с руководителем ВКР
3	Методология научного исследования	Студент самостоятельно изучает методологию научного исследования	10	Собеседование с руководителем ВКР
4	Обоснование выбранного научного направления, выбор темы бакалаврской работы, формулировка цели, постановка задач, определение объекта и предмета исследований, планирование НИР.	Студент самостоятельно прорабатывает теоретический материал, обосновывает выбор темы ВКР, формулирует цель, задачи и формирует план подготовки ВКР	10	Собеседование с руководителем ВКР, проверка плана ВКР
5	Сбор научной информации. Изучение литературы. Изучение практики землеустройства и кадастров.	Студент самостоятельно осуществляет сбор научной информации и изучает практику землеустройства и кадастров	20	Собеседование с руководителем ВКР
6	Разработка структуры бакалаврской работы. Изучение Стандарта СГУГиТ на оформление ВКР.	Студент самостоятельно изучает Стандарт СГУГиТ на оформление ВКР	16	Собеседование с руководителем ВКР
7	Написание черновой рукописи (разделов) бакалаврской работы	Студент самостоятельно работает над рукописью будущей ВКР	34	Собеседование с руководителем ВКР, проверка рукописи ВКР
8	Написание отчета по НИР	Студент самостоятельно готовит отчет по Практике	8	Собеседование с руководителем ВКР, прием отчета по Практике
<i>Всего</i>			108	

5.3. Матрица междисциплинарных связей

№ n/n	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ разделов практики, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Землеустройство	+	+	+	+			+	+
2	Государственный кадастр недвижимости	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Мониторинг земель и объектов недвижимости	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Кадастровая оценка земель населенных пунктов	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	+	+	+	+	+	+	+	+
№ n/n	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов практики, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Матрица соотношения этапов Практики и формируемых в них компетенций

№ раздела (этапа) практики	Трудоёмкость (часы)	Компетенции										Общее число компетенций	
		ОК - 4	ОПК - 1	ПК - 3	ПК - 5	ПК - 6	ПК - 7	ПК - 10					
1	10	+	+	+	+	+	+	+					7
2	20	+	+	+	+	+	+	+					7
3	17	+	+	+	+	+	+	+					7
4	17	+	+	+	+	+	+	+					7
5	10	+	+	+	+	+	+	+					7
6	16	+	+	+	+	+	+	+					7
7	10	+	+	+	+	+	+	+					7
8	8	+	+	+	+	+	+	+					7
Всего	108	8	8	8	8	8	8	8	8				

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения Практики студент оформляет отчет, в котором должны быть представлены следующие основные разделы:

1. Обоснование выбранного направления, цель работы, основные задачи, объект и предмет исследований.
2. План работы над ВКР.
3. Список необходимой литературы
4. Аналитический обзор современного состояния работ по выбранному направлению исследований.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями Стандарта СГУГиТ на оформление ВКР на листах формата А4 с односторонней печатью. Размер шрифта основного текста – 14 пт (Times New Roman), межстрочный интервал – полуторный, автоматическая расстановка переносов. Поля: левое – 25 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, абзацный отступ – 10 мм.

После окончания Практики студент сдает зачет с оценкой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	7 этап из 8	6 – Мониторинг земель и объектов недвижимости
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	8 этап из 8	7 – Кадастровая оценка недвижимости
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений по землеустройству и кадастрам	4 этап из 8	3 - Основы градостроительства и планировки населенных мест
ПК-5	Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	4 этап из 6	3 – Экономико-математические методы и моделирование
ПК-6	Способность участия во внедрении результатов исследования	4 этап из 7	3 – Кадастровая оценка недвижимости

	ний и новых разработок		
ПК-7	Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земель и иной недвижимости	4 этап из 7	3 – Кадастровая оценка недвижимости
ПК-10	Способность использовать знание современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	7 этап из 8	6 - Геоинформационные системы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	Пороговый	Базовый	Повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения Практики используется наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения Практики.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям,	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных

<p>применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики. Уровень освоения дисциплины (практики), при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам (практикам), имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. Для определения уровня освоения практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины (практики) на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>данных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При наличии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи. Оценка «отлично» по дисциплине (практике) с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины (практики) с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получе-</p>
--	--	---	--

			нию оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций
--	--	--	--

Положительная оценка по итогам прохождения Практики может выставляться и при неполной сформированности компетенций, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения практик (в соответствии с разделом 3 «Место практики в структуре образовательной программы»).

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
«отлично»	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Вид аттестации</i>	<i>Коды контролируемых компетенций</i>
1.	Собеседование по вопросам для защиты отчета по Практике	Промежуточная аттестация	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10. ОПК-1

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Вопросы по землеустройству:

1. Что такое землеустройство?
2. Как называется документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики?
3. Какой документ, включает в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы?
4. Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства?
5. Каким нормативным документом установлен порядок организации и осуществления контроля за проведением землеустройства?
6. В какой форме осуществляется контроль за проведением землеустройства?
7. Кому передаются в случае выявления в ходе контроля нарушения земельного законодательства и требований охраны и использования земель полученные копии документов и материалов, а также копия акта?
8. Каким нормативным документом утверждены форма карты (плана) объекта землеустройства и требования к ее составлению?
9. Что отображает карта (план) границ объекта землеустройства? Каким образом передаются сведения об объектах землеустройства в орган кадастрового учета для внесения в ГКН?
10. Каким нормативным документом утвержден порядок установления на местности границ объектов землеустройства?
11. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно-территориальных образований?
12. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы?
13. Каким количеством голосов членов комиссии по государственной экспертизе землеустроительной документации одобряется проект заключения экспертной комиссии?
14. С какой пометкой подписывают заключение по государственной экспертизе землеустроительной документации несогласные члены экспертной комиссии?
15. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации?
16. Могут ли входить в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, документация и материалы в фотографической форме. Кто является фондодержателем?
17. К какой форме собственности относятся документы государственного фонда

данных, полученных в результате проведения землеустройства?

18. Какой срок установлен для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для передачи подготовленной ими землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?

19. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства?

20. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы?

21. Кем утверждается задание на проектирование внутрихозяйственного землеустройства

22. Какие составные части включает проект внутрихозяйственного землеустройства?

23. Чем отличается хозяйственный центр от производственного центра?

24. Что понимают под производственным центром?

25. Какого масштаба может быть использован планово-картографический материал для составления проектов внутрихозяйственного землеустройства?

26. В чем заключается содержание проекта размещения производственных подразделений и хозяйственных центров.

27. В чем заключается содержание проекта размещения производственных подразделений и хозяйственных центров.

28. Что является объектом землеустройства?

29. Для каких целей проводится инвентаризация земель?

30. Что является объектом внутрихозяйственного землеустройства?

31. Какие земельные угодья следует отнести к сельскохозяйственным угодьям?

32. Формула расчета уклона местности в процентах.

33. Оптимальный размер формирования гуртов коров

34. Что представляет собой проект внутрихозяйственного землеустройства?

35. Что такое севооборот?

36. Что такое баланс угодий?

37. Какой способ вычисления площадей наиболее считается наиболее точным?

38. В чем заключается связь землеустройства и ГКН?

Вопросы по кадастровым работам, государственному кадастровому учету недвижимого имущества:

1. Что такое «государственный кадастровый учет»?

2. Какова роль государственного кадастрового учета для государственной регистрации прав?

3. Какие документы необходимы для государственного кадастрового учета?

4. Что такое «межевой план» и «технический план»?

5. Что такое «кадастровая деятельность»?

6. Для каких целей созданы саморегулируемые организации?

7. Какое минимальное количество экземпляров межевого (технического) плана подготавливается кадастровым инженером?

8. Куда передается межевой (технический) план после подписания его кадастровым инженером и в каком виде?

9. Что такое технические и кадастровые ошибки?

10. Как исправляются технические и кадастровые ошибки?

11. Какие действия иницирует заявитель?

12. Для каких целей проводится процедура согласования границ?

13. Что обязан проверить кадастровый инженер перед проведением процедуры согласования?

14. Что происходит, если смежный землевладелец не вносит паспортные данные в Акт согласования?

15. Что такое «Учетное дело» и какие документы оно включает?

16. Что такое «Реестровое дело» и когда оно создается ?
 17. Показать, из каких элементов состоит кадастровый номер недвижимого имущества ?
 18. Для каких целей формируется кадастровый номер ?
 19. Методика присвоения кадастровых номеров недвижимому имуществу
 20. Порядок присвоения кадастровых номеров границам
 21. Когда наступает стадия приостановления и отказа в ГКУ ?
 22. Для каких целей ведется контрольно-регистрационная форма ?
 23. Что такое «управление» и «учреждение»?
 24. Перечислите основные законодательные акты в сфере ведения кадастра.
- Вопросы по государственной кадастровой оценке недвижимости:**
- 1 Понятие кадастровой стоимости земельного участка и как она рассчитывается.
 - 2 Как расшифровывается аббревиатура «ГКО» и дать определение этого термина.
 - 3 Как можно оспорить результаты кадастровой оценки земель населенных пунктов?
 - 4 Как расшифровывается аббревиатура «ФСО»?
 - 5 Понятие «УПКСЗ» и как оно расшифровывается.
 - 6 Кто является заказчиком работ по кадастровой оценке земель населенных пунктов?
 - 7 Как называется главный закон об оценке?
 - 8 Как часто проводится государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов?
 - 9 Кто является исполнителем работ по определению кадастровой стоимости земельных участков?
 - 10 Кто осуществляет экспертизу отчета об определении кадастровой стоимости земель населенных пунктов?
 - 11 По каким признакам учитываются ценообразующие факторы согласно методике кадастровой оценки земель?
 - 12 Как расшифровывается аббревиатура «ФД ГКО»?
 - 13 Какие преследуются цели при анализе рынка недвижимости в процессе кадастровой оценки земель населенных пунктов?
 - 14 Какие общепринятые подходы к оценке применяются при проведении «ГКО»?
 - 15 Что обеспечивает Росреестр в рамках ведения фонда данных «ГКО»?
 - 16 Что включается в фонд данных «ГКО»?
 - 17 В какой последовательности осуществляется формирование перечня земельных участков при государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов?
 - 18 По какой характеристике осуществляется группировка земельных участков в процессе государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов?
 - 19 Как расшифровывается аббревиатура «АИС МРН»?
 - 20 В каких случаях возможно выполнить расчет кадастровой стоимости земельного участка, если он не вошел в перечень объектов оценки ГКОЗНП?
 - 21 От чего зависит размер штрафа за самовольное занятие земельного участка согласно КоАП РФ?
 - 22 По каким основаниям можно пересмотреть кадастровую стоимость земельного участка во внесудебном порядке?
 - 23 Какой признак должны иметь земельные участки и объекты недвижимости, чтобы в отношении них проводилась государственная кадастровая оценка.
 - 24 Какие лица, имеют право на обращение в Комиссию с заявлением о пересмотре кадастровой стоимости земельных участков?
 - 25 Какие решения могут быть приняты Комиссией по результатам рассмотрения заявления о пересмотре кадастровой стоимости земельных участков?
 - 26 Какими способами можно получить данные о кадастровой стоимости земельного участка?
 - 27 Какая служба осуществляет информационное обеспечение государственной ка-

дастровой оценки земель населенных пунктов?

28 Кто утверждает результаты государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов?

29 В какой государственной информационной системе вносятся сведения о кадастровой стоимости земель населенных пунктов?

30 Назовите основные направления использования кадастровой стоимости земельного участка.

31 Какие нормативно-правовые акты являются базой для проведения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов?

Вопросы по государственному мониторингу земель и объектов недвижимости:

1. Понятие недвижимого имущества.
2. Классификация объектов недвижимости в России.
3. Классификация объектов недвижимости за рубежом.
4. Понятие мониторинга. Мониторинг окружающей природной среды (МОПС).
5. Основные функции МОПС.
6. Классификация МОПС.
7. МОПС России.
8. Единая система государственного экологического мониторинга РФ.
9. Государственный мониторинг земель (ГМЗ): понятие, цель, задачи, содержание.
10. Структура и содержание ГМЗ.
11. Классификация системы ГМЗ.
12. Методы получения необходимой информации при осуществлении ГМЗ.
13. Дистанционное зондирование (ДЗ): основные положения.
14. Физические основы дистанционного зондирования.
15. Взаимодействие электромагнитных волн с материалами и веществами на поверхности земли.
16. Спектр ЭМИ, используемый в ДЗ.
17. Съёмочные средства ДЗ.
18. Наземные съёмки и обследования: общая характеристика.
19. Кадастровые работы: межевание земель.
20. Агрохозяйственные обследования.
21. Специальные обследования земель.
22. Фондовые данные.
23. Система показателей ГМЗ: основные положения.
24. Классификация системы показателей ГМЗ.
25. Система показателей государственного мониторинга использования земель.
26. Система показателей государственного мониторинга состояния земель.
27. Система показателей ГМЗ локального уровня.
28. Система показателей ГМЗ регионального уровня.
29. Система показателей ГМЗ федерального уровня.
30. Негативные процессы, имеющие место на земле.
31. Система показателей ГМЗ для негативных процессов.
32. Картографическое обеспечение ГМЗ.
33. Загрязнение земель и объектов недвижимости: общие положения.
34. Основные источники загрязнения.
35. Классификация загрязнений и загрязнителей.
36. Мониторинг загрязнения атмосферного воздуха.
37. Мониторинг загрязнения почвенного покрова.
38. Мониторинг загрязнения поверхностных и грунтовых вод.
39. Мониторинг радиоактивного загрязнения ОПС.
40. Мониторинг состояния и использования объектов капитального строительства (ОКС).

41. Кадастровые работы в отношении ОКС.

Шкалы оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Студент практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении всей Практики. Такой вид контроля систематический, и предусматривает возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) относятся устный опрос (собеседование), письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация как правило осуществляется в конце прохождения Практики. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций, что несомненно является ее достоинством. Основная форма: дифференцированный зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между

преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практик.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места Практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (этапами) практики обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (этапам) практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности проводятся руководителем Практики.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы практики, а также, помимо теоретических вопросов, ставить задачи, которые решались в период проведения Практики.

Результаты процедуры оценивания, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки в день его проведения. По Практике разработаны методические указания (в печатном и электронном виде), регламентирующие проведение Практики и включающие в себя все пункты, предусмотренные заданием на прохождение Практики.

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках Практики

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Организация научной деятельности в Российской Федерации	ОК-4, ПК-3, ПК-7, ОПК-1	Собеседование с руководителем ВКР
2	Принципы построения научного исследования.	ПК-3, ПК-5, ПК-7, ОПК-1	Собеседование с руководителем ВКР
3	Методология научного исследования	ПК-3, ПК-5, ПК-7, ОПК-1	Собеседование с руководителем ВКР
4	Обоснование выбранного научного направления, выбор темы бакалаврской работы, формулировка цели, постановка задач, определение объекта и предмета исследований, планирование НИР.	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1	Собеседование с руководителем ВКР; проверка рукописи ВКР
5	Сбор научной информации. Изучение литературы. Изучение практики землеустройства и кадастров.	ПК-3, ПК-5, ПК-7, ОПК-1	Собеседование с руководителем ВКР, проверка списка литературы
6	Разработка структуры бакалаврской работы. Изучение Стандарта СГУГиТ на оформление ВКР.	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ОПК-1	Собеседование с руководителем ВКР; проверка плана работы над ВКР
7	Написание черновой рукописи (разделов) бакалаврской работы	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1	Собеседование с руководителем ВКР; проверка рукописи ВКР
8	Написание отчета по НИР	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1	Прием дифференцированного зачета по итогам Практики

**Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)
опыта деятельности (методика)**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика процедуры использования оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОС</i>
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по изучаемой дисциплине в целом или по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для защиты отчета по практике

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств, включающих в себя программы компьютерного тестирования, инструменты и оборудование, используемое студентом при выполнении экспериментальных исследований.

Технические средства контроля сопровождаются устной беседой с руководителем Практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1 Основная литература

<i>№ п/п</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ</i>
1.	Варламов А. А. Кадастровая деятельность [Текст]: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев / Под общ. Ред. А. А. Варламова.- М.: Форум: инфра-м, 2015.- 256 с.	40
2	Варламов А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Текст]: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев/Под общ. ред. А. А. Варламова.- М.: Форум: инфра-м, 2015.- 192 с.	40
3	Гиниятов И.А. Мониторинг земель и объектов недвижимости [Текст]: учебное пособие. В 2 ч. Ч.1. / Гиниятов И.А. – Новосибирск: СГУГиТ, 2015. – 98 с.	100
5	Гиниятов И.А. Мониторинг земель и объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2 ч. Ч.1. / Гиниятов И.А. – Новосибирск: СГУГиТ, 2015. – 98 с. - Режим доступа: http://lib.sgugit.ru . - Загл. с экрана.	Электронный ресурс
6	Гиниятов И.А. Мониторинг земель и объектов недвижимости [Текст]: учебное пособие. В 2 ч. Ч.2. / Гиниятов И.А. – Новосибирск: СГУГиТ, 2016. – 139 с.	100
7	Гиниятов И.А. Мониторинг земель и объектов недвижимости [Текст]: учебное пособие. В 2 ч. Ч.2. / Гиниятов И.А. – Новосибирск: СГУГиТ, 2016. – 139 с. - Режим доступа: http://lib.sgugit.ru . - Загл. с экрана.	Электронный ресурс
5	Регистрация прав на недвижимое имущество [Текст]: учебно-методическое пособие / Е. И. Аврунев, И. А. Гиниятов, Н. С. Ивчатова.- Новосибирск: СГУГиТ, 2015.- 205 с.	50

	Регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. И. Аврунев, И. А. Гиниятов, Н. С. Ивчатова.- Новосибирск: СГУГиТ, 2015.- 205 с. - Режим доступа: http://lib.sgugit.ru . - Загл. с экрана.	Электронный ресурс
6	Государственный кадастр недвижимости [Текст]: учеб. пособие для бакалавров и магистров / Ключниченко В.Н., Ивчатова Н.С, Пустовалова О.В.; ред. Ключниченко В.Н. – Новосибирск: СГГА. – Ч. 1. – 2014. - 247 с.	50
	Государственный кадастр недвижимости [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров и магистров / Ключниченко В.Н., Ивчатова Н.С, Пустовалова О.В.; ред. Ключниченко В.Н. – Новосибирск: СГГА. – Ч. 1. – 2014. - 247 с. - Режим доступа: http://lib.sgugit.ru . - Загл. с экрана.	Электронный ресурс
7	Государственный кадастр недвижимости [Текст]: учеб. пособие для бакалавров и магистров / Ключниченко В.Н., Ивчатова Н.С, Пустовалова О.В.; ред. Ключниченко В.Н. – Новосибирск: СГГА. – Ч. 2. – 2014. - 222 с.	50
8	Государственный кадастр недвижимости [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров и магистров / Ключниченко В.Н., Ивчатова Н.С, Пустовалова О.В.; ред. Ключниченко В.Н. – Новосибирск: СГГА. – Ч. 2. – 2014. - 222 с. - Режим доступа: http://lib.sgugit.ru . - Загл. с экрана.	Электронный ресурс
9	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учеб. Пособие / М.Ф. Шкляр – М.: Дашков и К, 2012.	30

8.2 Дополнительная литература

<i>№ n/n</i>	<i>Библиографическое описание</i>
1.	Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости [Текст] : учебник допущен УМО / А. А. Варламов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 219[5] с.
2.	Дубинок А.Н., Шуляк А.С. Землеустройство с основами геодезии.- М.: Колос.- 2003 , 320 с.

8.3 Ресурсы сети «Интернет»

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

а) электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

б) электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

в) научная электронная библиотека eLibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- корпоративная электронная почта (<http://mail.sgugit.ru>);
- облачные ресурсы Офис 365, в том числе: почта (в домене [sgugit.ru](http://mail.sgugit.ru));
- офисные приложения, сервисы SharePoint для совместной работы;
- облачное хранилище объемом 1 Тб для каждого пользователя;
- система заявок на обслуживание информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (<http://support.sgugit.ru/gipi>);
- свободно-распространяемые средства видеоконференций (Skype, Skype для бизнеса);
- магазин приложений Microsoft в рамках подписки Microsoft Imagine Premium (<http://emls.sgugit.ru>, доступные приложения предоставляются бесплатно для студентов и преподавателей);
- образовательный сайт СГУГиТ (<http://learn.sgugit.ru>);
- электронная библиотека (<http://lib.sgugit.ru>);
- система электронного документооборота СГУГиТ 1-с «Университет»
- система дистанционного обучения ido.sgugit.ru
- информационная справочная система «Расписание СГУГиТ»
- Credo DAT
- MapInfo Professional
- MS Office 365 On-Line для ВУЗов

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i>
Ауд. 211 - «Лаборатория технологии кадастровых работ» Ауд. 213 - «Лаборатория государственного кадастра недвижимости»	ПЭВМ – 20 шт. Ноутбук – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт.	Программно-геодезический комплекс CREDO DAT (лицензия № 0701.8306 от 14.04.08) ГИС MapInfo Professional (лицензия №79/2014-Уот 18.04.14 г.) MSOffice 365 On-Line для ВУЗов (облачное приложение не требует лицензирования)

Вся компьютерная техника объединена в локальную сеть с высокоскоростным выходом в Интернет (100 Мб/сек), имеются средства мультимедиа и видеопроекторы. На компьютерах установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Привлекаемая аудиторная и лабораторная база для проведения Практики оснащена мультимедийным оборудованием, расходными материалами, компьютерной аппаратурой и программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.