

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»  
(СГУГиТ)  
Кафедра управления и предпринимательства



Утверждаю

Проректор по УиВР

*(Handwritten signature)*

В.И. Обиденко  
«5» июля 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ  
МЕНЕДЖМЕНТУ**

Направление подготовки  
**38.03.02. Менеджмент**

Профиль подготовки  
**Логистика и управление цепями поставок  
Менеджмент организации  
Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Семестр	6	
Всего зачетных единиц (з.е.)	6	
Всего часов на практику:	216	
Вид промежуточного контроля	зачет с оценкой	6 семестр

Новосибирск, 2017

Программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана профилей «Логистика и управление цепями поставок», «Менеджмент организации», «Финансовый менеджмент».

Программу составил *Вдовин Сергей Александрович, доцент кафедры управления и предпринимательства, кандидат экономических наук*


Рецензент программы *Бурук Анна Филипповна, доцент кафедры управления и предпринимательства, кандидат экономических наук*

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *управления и предпринимательства*

30 июня 2017 г.

Протокол № 10

Зав. каф. УиП

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Мороз О.Н.*

Программа одобрена ученым советом *института геодезии и менеджмента*

04 июля 2017 г.

Протокол № 12

Председатель ученого совета ИГиМ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Середович С.В.*

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая библиотекой СГУГиТ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Тимофеева Л.А.*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	9
5.1. Содержание этапов практики .....	9
5.2. Самостоятельная работа студентов .....	10
5.3. Матрица междисциплинарных связей.....	11
5.4. Матрица соотнесения этапов практики и формируемых в них компетенций .....	12
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» .....	21
8.1. Основная литература .....	21
8.2. Дополнительная литература .....	21
8.3. Ресурсы сети «Интернет» .....	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	22
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	22

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по стратегическому менеджменту, представляет проведение работ с использованием документов сопровождающих деятельность менеджера.

Способ проведения учебной практики – стационарная. Форма учебной практики – камеральная (камеральные работы с использованием персональных компьютеров). Стационарная учебная практика организуется в городе Новосибирске на кафедре Управления и предпринимательства СГУГиТ в ауд. 433, 446, 447, 448. Время проведения: после окончания аудиторных занятий в 6-м семестре и сдачи студентами зачетно-экзаменационной сессии.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*Цели учебной практики:*

- систематизация, закрепление, расширение и углубление студентами полученных теоретических знаний по дисциплинам профилей подготовки;
- знакомство с областью и видами будущей профессиональной деятельности в сфере менеджмента организации, финансового менеджмента, логистики и управления цепями поставок;
- выявление направлений применения полученных теоретических знаний на практике;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности.

*Задачи учебной практики:*

- ознакомление с законодательными актами и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятий в сфере менеджмента организации, финансового менеджмента, логистики и управления цепями поставок;
- ознакомление с деятельностью организации (предприятия, учреждения), организационной структурой и структурой управления;
- изучение целей, основных задач функций структурного подразделения организации (предприятия, учреждения);
- анализ клиентуры предприятия;
- анализ маркетинга и рекламы предприятия;
- ознакомление со специализированной справочной литературой;
- развитие исследовательских и коммуникативных способностей.

Прохождение практики направлено на формирование у выпускников следующих компетенций:

общекультурные и профессиональные компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Образовательные результаты</i>
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Владеть навыками:</b> использования основ философских знаний для формирования своей мировоззренческой позиции; определения значимости научной проблемы средствами философского анализа. <b>Знать:</b> основы философских знаний и подходы для формирования мировоззренческой позиции; проблематику познавательного отношения человека к

		<p>миру; понятие субъекта и объекта познания; основные концепции истины; основные философские направления в их историческом развитии и современных перспективах; актуальные философские течения современности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; выявлять мировоззренческие основания концепций и систем взглядов в различных областях знаний</p>
ОК-2	<p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>Владеть навыками:</b> анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; применения навыков активной гражданской позиции, опираясь на знания особенностей исторического развития.</p> <p><b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества, а также подходы к формированию гражданской позиции; особенности осознанного участия человека в историческом процессе, отражающие его сознательные реальные действия (поступки) в отношении к окружающему в личном и общественном плане.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; реализовывать активную гражданскую позицию, опираясь на знания особенностей исторического развития</p>
ОК-3	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Владеть навыками:</b> использования понятийного аппарата в прикладном аспекте; основных экономических знаний и пониманием, как их использовать.</p> <p><b>Знать:</b> основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности; концепции менеджмента; основные положения экономической теории; положения макро- и микроэкономики; понятийный аппарат в прикладном аспекте; основы экономических знаний.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования; грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте; использовать основы экономических знаний</p>
ОК-5	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Владеть навыками:</b> эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; общения на одном из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в русском</p>

		<p>языке.</p> <p><b>Знать:</b> основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность; логику и аргументацию построения устной и письменной и устной речи</p>
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Владеть навыками:</b> самоорганизации и профессионального саморазвития.</p> <p><b>Знать:</b> основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования; принципы личностного и профессионального саморазвития в рамках создания и функционирования организации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития; формировать личностное и профессиональное саморазвитие</p>
ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Владеть навыками:</b> использования основных теорий мотивации; проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p><b>Знать:</b> основные теории мотивации; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные теории мотивации; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания</p>

		процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b>Владеть навыками:</b> разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, используя принципы функционального менеджмента; разрешения конфликтных ситуаций на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.</p> <p><b>Знать:</b> способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.</p> <p><b>Уметь:</b> разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде</p>
ПК-3	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><b>Владеть навыками:</b> стратегического анализа; разработки и осуществления стратегии организации; стратегического анализа; разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p><b>Знать:</b> основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить стратегический анализ; разрабатывать и осуществлять стратегии организации; разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности</p>

ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><b>Владеть навыками:</b> анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p><b>Знать:</b> взаимосвязи между стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p><b>Владеть навыками:</b> документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p><b>Знать:</b> базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p><b>Уметь:</b> документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p><b>Знать</b> содержание методов количественного и качественного анализа информации;</p> <p><b>Уметь</b> использовать информацию, полученную в результате исследований и применять результаты анализа для выработки управленческих решений;</p> <p><b>Владеть</b> методами разработки и реализации программ и инструментов адаптации к конкретным управленческим решениям;</p>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по стратегическому менеджменту входит в Блок 2 «Практики», относящиеся к вариативной части основной образовательной программы (ООП) высшего образования – программ



бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профили «Менеджмент организации», «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент».

Связь с предшествующими дисциплинами.

Курс предполагает наличие у студента знаний по дисциплинам «Введение в специальность», «Информационные технологии в менеджменте», «Методы и инструменты менеджмента», в объеме программы высшего профессионального образования квалификация «бакалавр».

Связь с последующими дисциплинами.

Знания и навыки, полученные при изучении данного курса, необходимы при изучении дисциплин «Стратегический менеджмент», «Инвестиционный анализ», а также при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по стратегическому менеджменту, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет (216 часов/6 з.е.). Продолжительность практики составляет 4 недели.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Содержание этапов практики

№ № n/n	Наименование Этапа практики	Трудоемкость (часы)				Формы контроля успеваемости
		Стационарные работы		Полевые работы		
		Ауди- торная работа	СРС	Ауди- торная работа	СРС	
1.	<b>Подготовительные работы: 72 часа</b>					
1.1.	Выдача вариантов заданий по учебной практике.	2	2			Контроль выполнения
1.2	Анализ профессиональной деятельности менеджеров по направлениям.	8	10			Контроль выполнения
1.3	Предварительное исследование деятельности менеджеров	6	4			Контроль выполнения
1.4	Сбор информации о деятельности менеджеров	6	6			Контроль выполнения
1.5	Выбор направления деятельности менеджера (финансовый менеджмент, стратегический менеджмент и т.п.)	6	4			Контроль выполнения
1.6	Изучение документооборота профессиональной деятельности менеджера.	8	10			Контроль выполнения
2	<b>Полевое обследование. Не предусмотрено</b>					
2.1						
3	<b>Камеральная обработка результатов исследования профессиональной деятельности менеджеров</b>					
3.1	Изучение документов необхо-	10	30			Контроль вы-

	димых для учебной практики.					полнения
3.2	Сбор данных необходимых для решения задач профессиональной деятельности менеджера.	8	24			Контроль выполнения
3.3	Подготовка примеров для составления договоров, заявлений справок, планов развития предприятия и т.п.	8	24			Контроль выполнения
3.4	Оформление и защита отчетов	10	30			Собеседование, ответы на контрольные вопросы
<b>Всего: 216 часов</b>		<b>72</b>	<b>144</b>			

## 5.2. Самостоятельная работа студента

<i>№ этапа практики</i>	<i>Содержание СРС</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы)</i>	<i>Контроль выполнения СРС</i>
1.1	Выдача вариантов заданий по учебной практике.	Студент самостоятельно составляет конспект по вопросам документационного сопровождения учебной практики	2	Контроль выполнения
1.2	Анализ профессиональной деятельности менеджеров по направлениям.	Студент изучает деятельность управленцев различного уровня	10	Контроль выполнения
1.3	Предварительное исследование деятельности менеджеров	Студент собирает информацию о деятельности менеджеров.	4	Контроль выполнения
1.4	Сбор информации о деятельности менеджеров	Студент собирает данные и изучает информацию сопровождающую деятельность менеджеров.	6	Контроль выполнения
1.5	Выбор направления деятельности менеджера (финансовый менеджмент, стратегический менеджмент и т.п.)	Студент выбирает тот вид управленческой деятельности, который будет изучать в ходе учебной практики.	4	Контроль выполнения
1.6	Изучение документооборота профессиональной деятельности менеджера.	Выборка основных документов сопровождения профессиональной деятельности	10	Контроль выполнения

3.1	Изучение документов.	Печать пакета документов сопровождающих профессиональную деятельность	30	Контроль выполнения
3.2	Сбор данных необходимых для решения задач профессиональной деятельности.	Студент составляет перечень документов сопровождающих деятельность менеджеров и заполняет их.	24	Контроль выполнения
3.3	Подготовка примеров для составления договоров, заявлений справок и т.п.	Студент для себя заполняет стандартные формы и бланки, используемые в профессиональной деятельности менеджеров.	24	Контроль выполнения
3.4	Оформление и защита отчетов	Студент подготавливает итоговой отчет по прохождению практики	30	Контроль выполнения
<i>Всего</i>			216	

### 5.3. Матрица междисциплинарных связей

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№№ разделов учебной практики, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин									
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	3.1	3.2	3.3	3.4
1.	Введение в специальность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Информационные технологии в менеджменте	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Методы и инструменты менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов учебной практики, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	3.1	3.2	3.3	3.4
1.	Инвестиционный анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Стратегический менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 5.4. Матрица соотношения этапов практики и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

№ этапа практики	Трудоемкость (часы)	Компетенции											
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-5	ОК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-10	ПК-12	Общее число компетенций

1.1.	40	+	+	+								+	4
1.2	48	+	+	+									3
1.3	40			+	+	+	+	+				+	6
1.4	40			+	+	+	+	+					5
1.5	40			+	+	+	+	+					5
1.6	40					+	+	+	+	+	+		6
3.1	48		+	+	+		+	+		+	+		7
3.2	48	+	+		+	+		+	+	+			7
3.3	48		+	+	+		+	+	+		+		7
3.4	40					+		+	+	+	+	+	6
Зачет с оцен- кой			+			+	+		+	+		+	7
<i>Всего</i>	<b>216</b>	3	6	7	6	7	7	8	5	5	4	4	

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики студентом оформляется отчет.

В отчёте должны быть представлены следующие данные по результатам учебной практики:

1. План работ.
2. Анализ структуры документов
3. Сбор данных
4. Корректурa
5. Заключение
6. Дневник учебной практики
7. Список используемой литературы
8. Примеры оформленных документов профессиональной деятельности

Отчёт должен быть оформлен на листах формата А4 с односторонней печатью. Размер шрифта основного текста – 14 пт (TimesNewRoman), межстрочный интервал – одинарный, автоматическая расстановка переносов. Поля: левое, правое, верхнее и нижнее – по 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

После окончания учебной практики организуется сдача зачета, где учитывается: работа каждого студента в бригаде, оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому разделу практики. В результате выставляется (по пятибалльной системе) окончательная суммарная оценка.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	3 этап из 4	2 – Философия, Теория менеджмента (теория организации)
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	4 этап из 5	3 –Иностранный язык, Теория менеджмента (теория организации). Основы экологии
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	4 этап из 8	3 – Институциональная экономика, Теория менеджмента (теория организации), Организация НИР, Статистика, Маркетинг
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4 этап из 5	3 – Философия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	4 этап из 5	3 – Маркетинг, Философия
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	3 этап из 4	2 - Теория менеджмента (теория организации)
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	3 этап из 4	2 - Теория менеджмента (теория организации)

ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	4 этап из 7	3 – Теория менеджмента (теория организации), Организация НИР, Статистика, Маркетинг, Основы экологии
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	2 этап из 5	1 - Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основам менеджмента
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	4 этап из 8	3 – Институциональная экономика
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	3 этап из 5	2 - Организация НИР

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение содержательно связанных между собой дисциплин и прохождения практик. Этап формирования компетенций определяется местом практики в образовательной программе (раздел 3 данной Программы практики). Прохождение практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность этого процесса, содержится в Общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	Пороговый	Базовый	Повышенный

	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
--	--	--	--

В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения практики используется наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

### Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

<b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированности компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированности компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированности компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированности компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированности компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой

<p>Уровень освоения дисциплины (практики), при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам (практикам), имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины (практики) на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p> <p>Оценка «отлично» по дисциплине (практике) с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины (практики) с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
---	--	--	--

Положительная оценка по итогам прохождения практики, может выставляться и при неполной сформированности компетенций, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения практик (в соответствии с разделом 3 «Место практики в структуре образовательной программы»).



<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
«отлично»	<b>студент должен:</b> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	<b>студент должен:</b> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	<b>студент должен:</b> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«неудовлетворительно»	<b>ставится в случае:</b> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Паспорт фонда оценочных средств по практике**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Вид аттестации</i>	<i>Коды контролируемых компетенций</i>
1.	Собеседование	Промежуточная аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-12

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Анализ преимуществ стратегического и тактического управления.
2. Анализ подходов к разработке плана деятельности в организациях.
3. Анализ взаимосвязей внутренней и внешней среды организации.
4. Анализ состояния организации.
6. Определение сферы деятельности организации .
7. Разработка миссии организации.
8. Установление стратегических целей организации.

9. Разработка стратегии организации на различных организационных уровнях.
10. Анализ соответствия стратегии организации ключевым факторам успеха в зависимости от специфики отрасли.
11. Создание конкурентного преимущества как основы управления компанией.
12. Анализ наступательных стратегий организаций.
13. Анализ оборонительных стратегий организаций.
14. Анализ стратегии вертикальной интеграции организации.
15. Анализ конкурентных стратегий организаций.
16. Анализ стратегий организаций на международных рынках.
17. Анализ стратегии диверсификации организации.
18. Методы анализа диверсифицированных компаний.
19. Анализ организации в соответствии со стадией жизненного цикла отрасли.
20. Анализ стратегий организаций в зависимости от их положения на рынке.
21. Создание организации, способной успешно реализовать стратегию.
22. Приведение структуры организации в соответствие с ее стратегией.
23. Создание правил, политик и процедур для реализации стратегии.
24. Усовершенствование стратегии: внедрение общего менеджмента качества и реинжиниринг бизнес-процессов.
25. Создание поддерживающих систему общего управления информационных систем.
26. Стратегия и финансовые ресурсы организации: увязка бюджета со стратегией.
27. Создание корпоративной культуры, способствующей реализации стратегии.
28. Необходимость стратегического руководства в реализации стратегии.
29. Создание в организации системы мотивации, стимулирующей к реализации стратегии.
30. Сравнительный анализ реализации стратегии в различных компаниях.

### Шкалы оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Студент практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обосно-

	ванные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Такой вид контроля систематический, и предусматривает возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) относятся устный опрос (собеседование), письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

**Промежуточная аттестация** как правило осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине (форма контроля – экзамен), или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (форма контроля – зачет или зачет с оценкой).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Результаты процедуры оценивания, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачетные книжки в день его проведения. По дисциплине разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, (в печатном и электронном виде); методические рекомендации по

самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания. Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

**Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной практики**

<i>№ n/n</i>	<i>Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1.	Получение задания, исходных данных и материалов	ОК-1, ОК-2, ПК-5	Собеседование
2.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой объекта практики, выдача индивидуальных заданий. Сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	ПК-1, ПК-2	Собеседование
3.	Разработка технического задания. Изучение новых методов для решения для решения задач менеджмента.	ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Собеседование
4.	Сбор, анализ информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике работы.	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Собеседование
5.	Изучение нормативно-технической документации, отчетных документов необходимых для будущей работы специалиста	ПК-5, ПК-12, ПК-10, ПК-12	Собеседование
6.	Постановка и проведение исследований по выбранной теме исследования	ПК-5, ПК-10	Собеседование
7.	Выполнение индивидуального задания с использованием методов в области менеджмента, современных пакетов прикладных программ, выработка управленческих решений.	ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-12	Собеседование
8.	Анализ данных характеризующих деятельность менеджера предложений и направлений совершенствования.	ПК-5, ПК-10, ПК-12,	Собеседование
9.	Составление отчета по практике	ОК-1, ОК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-12	Собеседование

**Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика)**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оценочного</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства</i>
------------------	------------------------------------	---	--

	<i>средства</i>		<i>в ФОС</i>
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по изучаемой дисциплине в целом или по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект контрольных вопросов

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля могут содержать: программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания, оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента.

Технические средства контроля должны сопровождаться устной беседой с преподавателем.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **8.1. Основная литература**

<i>№ n/n</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ</i>
1.	Резник С. Д. Ежедневник студента: система и планы личной деятельности [Электронный ресурс]: Практическое пособие / Составитель Резник С.Д. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 228 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> – Загл. с экрана.	Электронный ресурс
2.	Резник С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе [Электронный ресурс]: Учебник / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 366 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> – Загл. с экрана.	Электронный ресурс
3.	Резник С. Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: бакалаврская работа : учеб. пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 260 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> – Загл. с экрана.	Электронный ресурс

### **8.2. Дополнительная литература**

<i>№ n/n</i>	<i>Библиографическое описание</i>
1.	Резник, С. Д. Введение в специальность "Менеджмент организации" [Текст] : учеб. пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник; под общ. ред. Э.М.Короткова, С.Д.Резника. - М. : Логос, 2004. - 320 с.
2.	Одинцов, А. А. Менеджмент организации. Введение в специальность [Текст] : учеб. пособие для вузов (рек.) / А. А. Одинцов. - М. : Академия, 2007. - 240 с.
3.	Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент [Электронный ресурс] т: Учебник / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 252 с. Режим доступа : <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=237760">http://znanium.com/bookread.php?book=237760</a>

### **8.3. Периодические издания**

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

-электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

-электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

-научная электронная библиотека eLibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- корпоративная электронная почта (<http://mail.sgugit.ru>);
- облачные ресурсы Офис 365, в том числе: почта (в домене sgugit.ru);
- офисные приложения, сервисы SharePoint для совместной работы;
- облачное хранилище объемом 1 Тб для каждого пользователя;
- система заявок на обслуживание информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (<http://support.sgugit.ru/glpi>);
- свободно-распространяемые средства видеоконференций (Skype, Skype для бизнеса);
- магазин приложений Microsoft в рамках подписки Microsoft Imagine Premium (<http://emls.sgugit.ru>, доступные приложения предоставляются бесплатно для студентов и преподавателей);
- образовательный сайт СГУГиТ (<http://learn.sgugit.ru>);
- электронная библиотека (<http://lib.sgugit.ru>);
- система электронного документооборота СГУГиТ 1-с «Университет»
- система дистанционного обучения ido.sgugit.ru
- информационная справочная система «Расписание СГУГиТ»
- Acrobat Reader
- Far Manager 3.0
- MS Office 365 On-Line для ВУЗов

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

<i>Вид занятий</i>	<i>Название лаборатории (№ аудитории)</i>	<i>Материально-техническая база</i>	<i>Программное обеспечение</i>
Аудиторная работа	Мультимедийные лекционные (аудитория № 430, аудитория № 432)	Компьютеры: Net-book Acer ACR-AOD 250-OBb, 10", средства мультимедиа, видеопроекторные устройства	MS Office 365 On-Line для ВУЗов (облачное приложение не требует лицензирования), Open Office (свободное ПО), браузер (бесплатное ПО)
СРС	Лаборатория информационных технологий в экономике (аудитория № 446)	Компьютеры: AMD Phenom X4 9750 AM2, ОЗУ 2 Гб /видеокарта/Acer 193 AUMD/HDD 1TB - 1 шт. ПЭВМ P4, HDD 160 Gb,	MS Office 365 On-Line для ВУЗов (облачное приложение не требует лицензирования), Open Office (свободное ПО),

		LG 17" – 5 шт.	браузер (бесплатное ПО)
--	--	----------------	-------------------------

Вся компьютерная техника объединена в локальную сеть с высокоскоростным выходом в Интернет (100 Мб/сек), имеются средства мультимедиа и видеопроjectionные устройства. На компьютерах установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Привлекаемая аудиторная и лабораторная база для проведения учебной практики по стратегическому менеджменту оснащена мультимедийным оборудованием, расходными материалами, компьютерной аппаратурой и программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.