

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»  
(СГУГиТ)  
Кафедра управления и предпринимательства



Утверждаю  
Проректор по УР В.И. Обиденко  
«31» августа 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2 Практики**  
**Б2.В.03. (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки  
**Логистика и управление цепями поставок**

Квалификация (степень) выпускника  
**Прикладной бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Семестр	6		
Всего зачетных единиц (з.е.)	15		
Всего часов на практику:	540		
Вид промежуточного контроля	зачет с оценкой	6 семестр	

## 1. Цели практики

Целями производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки, получение опыта производственной работы, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по обработке данных, связанных со структурой и организацией работы предприятия, а также приобщение бакалавров к среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных и профессиональных компетенций:

- использование на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;

- способность анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности;

- способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.

## 2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- формирование у бакалавров умений описания структуры и функционирования организации, компании, предприятия; знакомство с работой подразделения, соответствующего выбранному профилю; разработка программы практического исследования ВКР; разработка методов и инструментов проведения практического исследования и анализа результатов; анализ и систематизация информации по теме исследования; приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

- выработка у бакалавров навыков профессиональных взаимодействий с заказчиком (представителями организации), анализа профессиональной информации, подготовки презентации результатов управленческих предложений, подготовки и оформления документации.

## 3. Формы и место проведения практики

Производственная практика проводится кафедрой управления и предпринимательства института геодезии и менеджмента СГУГиТ, согласно графику учебного процесса. Способы проведения: стационарная и выездная.

Место проведения практики – одно или несколько профильных предприятий (организаций, учреждений, фирм), с которыми заключены договора на прохождение практики, а также научные лаборатории, центры университета, занимающиеся научной и проектной деятельностью по госбюджетным и хоздоговорным темам.

Содержание и форма прохождения практики каждого бакалавра определяется совместно с научным руководителем от кафедры и руководителем практики от профильного предприятия.

## 4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Вид работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего часов	Семестр		
		6	8	
Производственная практика	540	540		
Вид промежуточной аттестации		Зачет с оценкой		
<b>Общая трудоемкость:</b>	540			

Зачетные единицы	15	15		
------------------	----	----	--	--

## **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики бакалавр должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

## **6. Структура и содержание практики**

Разделы (этапы) практики: производственный инструктаж, выполнение производственных заданий либо исследований по утвержденному плану, наблюдение за ходом исследования или процесса моделирования финансово-экономической деятельности субъекта хозяйствования, применения базовых технологий и последующий анализ результатов, проведение измерений (при необходимости), сбор, обработка, систематизация данных экспериментальных исследований.

Содержание практики:

- знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю студента, описание характеристики организации;
- составление программы практического исследования, подбор методов и методик для проведения практического исследования;

- сбор материалов для практического исследования выпускной квалификационной работы, анализ и обобщение полученных результатов;
- подготовка документов о прохождении производственной практики, оформление результатов практического исследования.

## **7 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

При прохождении производственной практики работа бакалавра подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, а также изучение различных информационных технологий; программные разработки, охватывающие фундаментальные математические и компьютерные знания; функционирование локальных сетей, функционирование автоматизированных информационных систем; методы выполнения типовых расчетов и моделирования процессов с применением компьютерной техники.

## **8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров на практике**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы магистрантов на практике рекомендуется использовать сеть Интернет, для получения информации о текущих исследованиях в области менеджмента, в частности её англоязычный сегмент. Также рекомендуется использовать электронную библиотеку СГУГиТ и другие ресурсы.

## **9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Для аттестации бакалавром предъявляется дневник практики, задание руководителя на прохождение практики, отзыв руководителя практики от предприятия. На основании данных документов выставляется оценка – дифференцированный зачет.

В результате прохождения практики бакалавр должен:

**знать:** организацию и управление деятельностью подразделения, где проводится практика; технологический порядок планирования и финансирования разработок (проектов); правила техники безопасности и методы защиты персонала при работе в подразделении; правила эксплуатации и особенности применяемого оборудования; стандарты, положения и инструкции по деятельности подразделения;

**уметь:** выполнять под надзором работы с технологическим или измерительным оборудованием, составлять необходимые инструкции и/или заявки; проводить оценку соответствия выполненной работы техническому заданию и действующим нормативным документам; вносить рекомендации по совершенствованию программного обеспечения, информационных технологий, методов исследования;

**владеть:** навыками взаимодействия с работниками подразделения; методиками применения исследовательской и измерительной аппаратуры для контроля и изучения отдельных характеристик технологических процессов; методами поиска и систематизации информации по профилю магистерской программы.

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1 Основная литература**

<i>№</i> <i>n/n</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ</i>
1.	Менеджмент [Текст] : учебно-метод. пособие / И. Я.	50

	Барлиани, О. В. Грицкевич ; СГГА. - Новосибирск : СГГА, 2014. - 189 с.	
2.	Менеджмент и маркетинг [Текст] : учебное пособие / О. О. Иценков, Т. Ю. Ширяева, О. А. Опритова ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 160 с.	60
3.	Менеджмент и маркетинг в ГИС-проектах [Текст] : учеб.-метод. пособие / И. Я. Барлиани ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. - 131 с.	50

## 10.2 Дополнительная литература

<i>№ n/n</i>	<i>Библиографическое описание</i>
1.	Стратегический менеджмент. Стратегия предприятия [Текст] : практикум / Ю. Ю. Соловьёва ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. - 188 с.
2.	Коротков Э. М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> - Загл. с экрана.
3.	Стратегический менеджмент [Текст] : учеб. пособие, допущено Советом УМО / Ю. Т. Шестопап [и др.]. - М. : КНОРУС, 2013. - 310 с.

## 10.3 Периодические издания

1. Журнал «Менеджмент сегодня».
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

## 10.4 Интернет-ресурсы:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронная научная библиотека eLibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

## 11 Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного прохождения практики каждый бакалавр должен быть обеспечен персональным компьютером, подключенным к локальной сети СГУГиТ и обладающим выходом в сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».