

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)
Кафедра управления и предпринимательства



Утверждаю
Проректор по УР  В.И. Обиденко
«31» августа 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2 Практики
Б2. В.03. (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Семестр		6	
Всего зачетных единиц (з.е.)		15	
Всего часов на практику:		540	
Вид промежуточного контроля	зачет с оценкой	6 семестр	

Новосибирск, 2016

1. Цели практики

Целями производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки, получение опыта производственной работы, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по обработке данных, связанных со структурой и организацией работы предприятия, а также приобщение бакалавров к среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных и профессиональных компетенций:

- использование на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;
- способность анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности;
- способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- формирование у бакалавров умений описания структуры и функционирования организации, компании, предприятия; знакомство с работой подразделения, соответствующего выбранному профилю; разработка программы практического исследования ВКР; разработка методов и инструментов проведения практического исследования и анализа результатов; анализ и систематизация информации по теме исследования; приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.
- выработка у бакалавров навыков профессиональных взаимодействий с заказчиком (представителями организации), анализа профессиональной информации, подготовки презентации результатов управленческих предложений, подготовки и оформления документации.

3. Формы и место проведения практики

Производственная практика проводится кафедрой управления и предпринимательства института геодезии и менеджмента СГУГиТ, согласно графику учебного процесса. Способы проведения: стационарная и выездная.

Место проведения практики – одно или несколько профильных предприятий (организаций, учреждений, фирм), с которыми заключены договора на прохождение практики, а также научные лаборатории, центры университета, занимающиеся научной и проектной деятельностью по госбюджетным и хоздоговорным темам.

Содержание и форма прохождения практики каждого бакалавра определяется совместно с научным руководителем от кафедры и руководителем практики от профильного предприятия.

4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 недель, 15 зачетных единиц, 540 часов.

Вид работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего часов	Семестр		
		6	8	
Производственная практика	540	540		
Вид промежуточной		Зачет с		

аттестации		оценкой		
Общая трудоемкость:	540			
Зачетные единицы	15	15		

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики бакалавр должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

6. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики: производственный инструктаж, выполнение производственных заданий либо исследований по утвержденному плану, наблюдение за ходом исследования или процесса моделирования финансово-экономической деятельности субъекта хозяйствования, применения базовых технологий и последующий анализ результатов, проведение измерений (при необходимости), сбор, обработка, систематизация данных экспериментальных исследований.

Содержание практики:

- знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю студента, описание характеристики организации;
- составление программы практического исследования, подбор методов и методик для проведения практического исследования;
- сбор материалов для практического исследования выпускной квалификационной работы, анализ и обобщение полученных результатов;
- подготовка документов о прохождении производственной практики, оформление результатов практического исследования.

7 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении производственной практики работа бакалавра подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, а также изучение различных информационных технологий; программные разработки, охватывающие фундаментальные математические и компьютерные знания; функционирование локальных сетей, функционирование автоматизированных информационных систем; методы выполнения типовых расчетов и моделирования процессов с применением компьютерной техники.

8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров на практике

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы бакалавров на практике рекомендуется использовать сеть Интернет, для получения информации о текущих исследованиях в области менеджмента, в частности её англоязычный сегмент. Также рекомендуется использовать электронную библиотеку СГУГиТ и другие ресурсы.

9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики

9.1. Общие положения

Оценочные средства по учебной практике формируются в соответствии с «Положением об организации текущей и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата) и на основе «Положения о формировании фонда оценочных средств по дисциплине ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Для выявления результатов обучения используются оценочные средства и технологии, представленные в Паспорте ФОС по учебной практике

9.2 Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Вид аттестации</i>	<i>Коды контролируемых компетенций</i>
1.	Собеседование	Промежуточная аттестация	ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК- 14, ПК-17, ПК-20

Фонд оценочных средств прилагается к данной рабочей программе.

Для аттестации бакалавром предъявляется дневник практики, договор о прохождении практики, задание руководителя на прохождение практики, отзыв руководителя практики от предприятия. На основании данных документов выставляется оценка – дифференцированный зачет.

В результате прохождения практики бакалавр должен:

знать: организацию и управление деятельностью подразделения, где проводится практика; технологический порядок планирования и финансирования разработок (проектов); правила техники безопасности и методы защиты персонала при работе в подразделении; правила эксплуатации и особенности применяемого оборудования; стандарты, положения и инструкции по деятельности подразделения;

уметь: выполнять под надзором работы с технологическим или измерительным оборудованием, составлять необходимые инструкции и/или заявки; проводить оценку соответствия выполненной работы техническому заданию и действующим нормативным документам; вносить рекомендации по совершенствованию программного обеспечения, информационных технологий, методов исследования;

владеть: навыками взаимодействия с работниками подразделения; методиками применения исследовательской и измерительной аппаратуры для контроля и изучения отдельных характеристик технологических процессов; методами поиска и систематизации информации по профилю бакалаврской программы.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

<i>№ п/п</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ</i>
1.	Менеджмент [Текст] : учебно-метод. пособие / И. Я. Барлиани, О. В. Грицкевич ; СГГА. - Новосибирск : СГГА, 2014. – 189 с.	50
2.	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / И. Я. Барлиани, О. В. Грицкевич ; СГГА. - Новосибирск : СГГА, 2014. – 189 с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru - Загл. с экрана.	Электронный ресурс
3.	Менеджмент и маркетинг [Текст] : учебное пособие / О. О. Иценков, Т. Ю. Ширяева, О. А. Оприцова ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 160 с.	60
4.	Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. О. Иценков, Т. Ю. Ширяева, О. А. Оприцова ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 160 с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru - Загл. с экрана.	Электронный ресурс
5.	Менеджмент и маркетинг в ГИС-проектах [Текст] : учеб.-метод. пособие / И. Я. Барлиани ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 131 с.	50
6.	Менеджмент и маркетинг в ГИС-проектах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Я. Барлиани ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 131 с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru - Загл. с экрана.	Электронный ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ n/n	Библиографическое описание
1.	Стратегический менеджмент. Стратегия предприятия [Текст] : практикум / Ю. Ю. Соловьёва ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. - 188 с.
2.	Коротков Э. М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с. – Режим доступа: http://znanium.com - Загл. с экрана.
3.	Стратегический менеджмент [Текст] : учеб. пособие, допущено Советом УМО / Ю. Т. Шестопап [и др.]. - М. : КНОРУС, 2013. - 310 с.

10.3 Периодические издания

1. Журнал «Менеджмент сегодня».
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

10.4 Интернет-ресурсы:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.
2. Сетевые удалённые ресурсы:
 - электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);
 - электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);
 - научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

11 Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного прохождения практики каждый бакалавр должен быть обеспечен персональным компьютером, подключенным к локальной сети СГУГиТ и обладающим выходом в сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)
Кафедра Управления и предпринимательства

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
01 июля 2016 г., протокол № 10
Заведующая кафедрой

О.Н. Мороз
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Приложение к рабочей программе практики)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Новосибирск, 2016

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой

1. Компетенции, формируемые в процессе производственной практики

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2. Планируемые результаты в процессе производственной практики

В результате производственной практики обучающийся должен

Знать:

- знает мировые модели управления;
- знает методы формулирования бизнес-идеи и оценки рыночных возможностей;
- знает принципы, способы и методы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности;
- знает принципы, способы и методы принятия управленческих решений;
- знает принципы, способы и методы ведения баз данных по показателям информационного обеспечения организации;
- знает принципы, способы и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
- знает принципы, способы моделирования бизнес-процессов организации;
- знает принципы, способы и методы разработки бизнес-планов с целью создания и развития новых организаций;
- знает принципы, способы и методы осуществления предпринимательской деятельности;
- знает принципы, способы и методы разработки организационных и распорядительных документов.

Уметь:

- умеет владеть методами маркетинговых исследований;
- умеет пользоваться методами формулирования и реализации
- умеет разрабатывать планы организационных изменений.
- умеет анализировать системы внутреннего документооборота.
- умеет разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели новых организаций.
- умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.
- умеет разрабатывать бизнес-модели создания и развития новых организаций
- умеет формировать учетную политику и финансовую отчетность организации.
- умеет разрабатывать и формировать новые бизнес-модели.
- умеет разрабатывать бизнес-планы новых предпринимательских структур.

Владеть:

- владеет навыками внедрения технологических и продуктовых;
- владеет методами разработки продуктовых инноваций или организационных изменений;
- владеет навыками количественного и качественного анализа информации;
- владеет методами разработки данных организационных проектов;
- владеет методами сбора необходимой информации;
- владеет методами разработки бизнес-процессов;
- владеет методами принятия решений на основе данных финансового учета;
- владеет методами оценки экономических и социальных условий деятельности;
- владеет методами разработки организационных и распорядительных документов.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции

<i>№</i>	<i>Контролируемые</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
----------	-----------------------	------------	---------------------

<i>n/n</i>	<i>модули, разделы (темы) дисциплины</i>	<i>контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>оценочного средства</i>
	Получение задания, исходных данных и материалов	ПК-5, ПК-6, ПК-8	Собеседование
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой объекта практики, выдача индивидуальных заданий. Сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	ПК-10, ПК-13	Собеседование
	Разработка технического задания. Изучение новых методов для решения задач менеджмента.	ПК-14, ПК-17	Собеседование
	Сбор, анализ информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике работы.	ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-7	Собеседование
	Изучение нормативно-технической документации, отчетных документов предприятия	ПК-6, ПК-8, ПК-10 ПК-11	Собеседование
	Постановка и проведение исследований по выбранному предприятию	ПК-11, ПК-12, ПК-13	Собеседование
	Выполнение индивидуального задания с использованием методов в области менеджмента, современных пакетов прикладных программ, выработка управленческих решений.	ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-20	Собеседование
	Анализ данных характеризующих предприятие, планирование деятельности предприятия и построение прогнозов его деятельности.	ПК-14, ПК-17, ПК-20	Собеседование
	Составление отчета по практике	ПК-13, ПК-14, ПК-17	Собеседование

4. Перечень оценочных средств

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОС</i>
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по изучаемой дисциплине в целом или по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект контрольных вопросов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)

Кафедра Управления и предпринимательства

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Предпринимательство, как форма экономической активности.
2. Субъекты и объекты предпринимательства в области логистики.
3. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства в области логистики.
4. Основные формы предпринимательства в области логистики.
5. Государственная поддержка предпринимательства в области логистики.
6. Формы собственности в сфере предпринимательства в области логистики.
7. Правовые основы предпринимательства в области логистики.
8. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства в области логистики.
9. Бизнес-планирование в деятельности предприятия.
10. Индивидуальный предприниматель.
11. Предпринимательская идея и ее реализация.
12. Преимущества и недостатки малого предпринимательства в области логистики.
13. Общие условия осуществления предпринимательства в области логистики.
14. Личностные качества предпринимателя.
15. Наемный работник, как участник процесса предпринимательства в области логистики.
16. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
17. Процедура разработки и принятия экономического решения предпринимателем.
18. Процесс производства и его основные факторы.
19. Государственный и малый бизнес.
20. Мотивация предпринимателя.
21. Этика предпринимательства в области логистики.
22. Организационно-правовые формы предпринимательства в области логистики.
23. Юридические и физические лица.
24. Коммерческие и некоммерческие организации.
25. Статус предпринимателя.
26. Товарищества.
27. Хозяйственные общества.
28. Акционерные общества.
29. Производственные кооперативы.
30. Унитарные предприятия.
31. Объединения самостоятельных предприятий.
32. Представительства, филиалы, отделения ассоциации.
33. Учреждение собственного предприятия.
34. Выявление потребности в первоначальном капитале.
35. Выбор целей при учреждении предприятия.
36. Правовые основы при учреждении предприятия.

37. Подготовка учредительных документов.
38. Государственная регистрация предприятия.
39. Малое предпринимательство и особенности его ведения.
40. Золотое правило предпринимателя.
41. Самоорганизация предпринимателя в окружающей деловой среде.
42. Инфраструктура предпринимательства в области логистики.
44. Оценка труда работника и предпринимателя.
45. Эффективность предпринимательства в области логистики.

Критерии оценки защиты по производственной практике

По завершению практики студент представляет преподавателю итоговый отчёт.
План отчета:

1. Техническое задание на практику.
2. Описание объекта практики
3. Описание выполненных работ
4. Результаты выполненной работы
5. Дневник производственной практики
6. Список используемой литературы
7. Приложения.

Отчёт должен быть оформлен на листах формата А4 с односторонней печатью. Размер шрифта основного текста – 14 пт (Times New Roman), межстрочный интервал – одинарный, автоматическая расстановка переносов. Поля: левое, правое, верхнее и нижнее – по 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

После окончания производственной практики организуется сдача зачета, где учитывается: работа каждого студента и оценка полученных материалов. В результате выставляется (по пятибалльной системе) окончательная суммарная оценка.

Примерная тематика контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам производственной практики, к которым должен готовиться студент в процессе самостоятельной работы во время практики:

1. Описать объект исследования.
2. Описать структуру предприятия, на котором проходили практику согласно своему заданию.
3. Методы сбора и анализ информации по теме исследования, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
4. Постановка и проведение исследований на предприятии.
5. Обоснование правильности выбранных методов и инструментов менеджмента, выработка оптимальных управленческих решений.
6. Предлагаемые новые конкурентоспособные управленческие решения.
7. Привести итоги и сделать выводы по практике.

Общие критерии оценки ответов студентов

Для отличной оценки	Для хорошей оценки	Для удовлетворительной оценки	Для неудовлетворительной оценки
---------------------	--------------------	-------------------------------	---------------------------------

Наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; правильные и уверенные действия, свидетельствующие о наличии твердых знаний и навыков в использовании технических средств; полное, четкое, грамотное и логически стройное изложение материала; свободное применение теоретических знаний при анализе практических вопросов.	Те же требования, но в ответе студента по некоторым перечисленным показателям имеются недостатки принципиального характера, что вызвало замечания или поправки преподавателя.	Те же требования, но в ответе имели место ошибки, что вызвало необходимость помощи в виде поправок и наводящих вопросов преподавателя.	Наличие ошибок при изложении ответа на основные вопросы программы, свидетельствующих о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен беспорядочно и неуверенно.
--	---	--	---

Составитель _____ Мороз О.Н.
(подпись)

«___» _____ 20 ____ г.