

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)
Кафедра управления и предпринимательства



Проректор по УР  В.И. Обиденко

«31» августа 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2 Практики
Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент организации
Логистика и управление цепями поставок
Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр академический

Форма обучения
Очная

Курс	2		
Всего зачетных единиц (з.е.)	3		
Всего часов на практику:	108		
- из них аудиторных часов:	36		
- из них часов на самостоятельную работу:	72		
Вид промежуточного контроля	зачет с оценкой	2 курс	

1. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

- систематизация, закрепление, расширение и углубление студентами полученных теоретических знаний по дисциплинам профилей подготовки;
- знакомство с областью и видами будущей профессиональной деятельности в сфере менеджмента организации, финансового менеджмента, логистики и управления цепями поставок;
- выявление направлений применения полученных теоретических знаний на практике;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с законодательными актами и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятий в сфере менеджмента организации, финансового менеджмента, логистики и управления цепями поставок;
- ознакомление с деятельностью организации (предприятия, учреждения), организационной структурой и структурой управления;
- изучение целей, основных задач функций структурного подразделения организации (предприятия, учреждения);
- анализ клиентуры предприятия;
- анализ маркетинга и рекламы предприятия;
- ознакомление со специализированной справочной литературой;
- развитие исследовательских и коммуникативных способностей.

2. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», относящиеся к вариативной части основной образовательной программы (ООП) высшего образования – программ бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профили «Менеджмент организации», «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент».

Связь с предшествующими дисциплинами.

Курс предполагает наличие у студента знаний по дисциплинам «Введение в специальность», «Информационные технологии в менеджменте», «Корпоративная и социальная ответственность», (1-6 семестров) в объеме программы высшего профессионального образования квалификация «бакалавр».

Связь с последующими дисциплинами.

Знания и навыки, полученные при изучении данного курса, необходимы при изучении дисциплин «Стратегический менеджмент», «Маркетинговые исследования», а также при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение практики направлено на формирование у выпускников следующих компетенций:

профессиональные компетенции

<i>Код</i>	<i>Содержание</i>	<i>Образовательные результаты</i>
------------	-------------------	-----------------------------------

<i>компетенции</i>	<i>формируемой компетенции</i>	
ОК-1	знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии	Знать закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. Владеть методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.
ОК-2	знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности	Знать основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; Уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; Владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
ОК-3	способность занимать активную гражданскую позицию	Знать основные нормативные правовые документы; Уметь использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; Владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
ОК-5	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; Уметь применять понятийно категориальный аппарат, основные законы анализа информации Владеть инструментами обработки информации
ОК-7	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать основные коммуникативные приемы; Уметь применять коммуникативные приемы межличностного общения в коллективе Владеть профессиональным языком в межличностном общении.
ПК-1	знание основных этапов эволюции управленческой мысли	Знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. Уметь распознавать периоды эволюции управленческой мысли. Владеть инструментами познания выработанными на различных этапах эволюции управленческой мысли.

ПК-2	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать роли, функции и задачи менеджера в современной организации; Уметь распознавать виды и методы организационного планирования; Владеть способностями распределения полномочий и ответственности;
ПК-3	готовность к разработке процедур и методов контроля	Знать роли, функции и задачи менеджера в современной организации; Уметь выделять виды и процедуры внутриорганизационного контроля; Владеть навыками постановки задач менеджера в современной организации;
ПК-5	способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Уметь вести работу в группе. Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
ПК-8	способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Знать виды управленческих решений и методы их принятия; Уметь принимать ответственные решения; Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
ПК-10	способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	Знать содержание маркетинговой концепции управления; Уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; Владеть методами разработки и реализации маркетинговых программ;

4. Формы, место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Разделом учебной практики является научно-исследовательская работа обучающегося.

В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

Учебная практика по ознакомлению со специальностью представляет проведение исследовательских работ с использованием документов сопровождающих деятельность менеджера.

Камеральная учебная практика организуется в городе Новосибирске на кафедре Управления и предпринимательства СГУГиТ в ауд. 433, 446, 447, 448. Время проведения: после окончания аудиторных занятий во 4-м семестре и сдачи студентами зачетно-экзаменационной сессии.

5. Содержание практики

5.1. Объем учебной практики и виды учебной работы, содержание разделов (этапов) учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ № n/n	Наименование раздела (этапы) практики	Трудоемкость (часы)				Формы контроля успеваемости
		Камеральные работы		Полевые работы		
		Ауди- торная работа	СРС	Ауди- торная работа	СРС	
1.	Подготовительные работы: 62 часов					
1.1.	Выдача вариантов заданий по учебной практике.	8	2			Контроль выполнения
1.2	Анализ профессиональной деятельности менеджеров по направлениям.		10			Контроль выполнения
1.3	Предварительное исследование деятельности менеджеров		10			Контроль выполнения
1.4	Сбор информации о деятельности менеджеров		10			Контроль выполнения
1.5	Выбор направления деятельности менеджера (финансовый менеджмент, стратегический менеджмент и т.п.)		10			Контроль выполнения
1.6	Изучение документооборота профессиональной деятельности менеджера.	4	10			Контроль выполнения
2	Полевое обследование. Не предусмотрено					
2.1						
3	Камеральная обработка результатов исследования профессиональной деятельности менеджеров					
3.1	Изучение документов необходимых для учебной практики.	4	6			Контроль выполнения
3.2	Сбор данных необходимых для решения задач профессиональной деятельности менеджера.	4	6			Контроль выполнения
3.3	Подготовка примеров для составления договоров, заявлений справок, планов развития	4	6			Контроль выполнения

	предприятия и т.п.					
3.4	Оформление и защита отчетов	12	2			Собеседование, ответы на контрольные вопросы
Всего: 108 часов		36	72			

5.2. Самостоятельная работа студента

<i>№ этапа практики</i>	<i>Содержание СРС</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы)</i>	<i>Контроль выполнения СРС</i>
1.1	Выдача вариантов заданий по учебной практике.	Студент самостоятельно составляет конспект по вопросам документационного сопровождения учебной практики	10	Контроль выполнения
1.2	Анализ профессиональной деятельности менеджеров по направлениям.	Студент изучает деятельность управленцев различного уровня	12	Контроль выполнения
1.3	Предварительное исследование деятельности менеджеров	Студент собирает информацию о деятельности менеджеров.	10	Контроль выполнения
1.4	Сбор информации о деятельности менеджеров	Студент собирает данные и изучает информацию сопровождающую деятельность менеджеров.	10	Контроль выполнения
1.5	Выбор направления деятельности менеджера (финансовый менеджмент, стратегический менеджмент и т.п.)	Студент выбирает тот вид управленческой деятельности, который будет изучать в ходе учебной практики.	10	Контроль выполнения
1.6	Изучение документооборота профессиональной деятельности менеджера.	Выборка основных документов сопровождения профессиональной деятельности	10	Контроль выполнения
3.1	Изучение документов.	Печать пакета документов сопровождающих профессиональную деятельность	12	Контроль выполнения
3.2	Сбор данных необходимых для решения задач профессиональной деятельности.	Студент составляет перечень документов сопровождающих деятельность менеджеров и заполняет их.	12	Контроль выполнения
3.3	Подготовка примеров для составления договоров,	Студент для себя заполняет стандартные формы и бланки используемые в профессио-	12	Контроль выполнения

	заявлений справок и т.п.	нальной деятельности менеджеров.		
3.4	Оформление и защита отчетов	Студент подготавливает итоговой отчет по прохождению практики	10	Контроль выполнения
<i>Всего</i>			72	

5.3. Матрица междисциплинарных связей

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№№ этапов учебной практики, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин									
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	3.1	3.2	3.3	3.4
1.	Введение в специальность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Информационные технологии в менеджменте	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Корпоративная и социальная ответственность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ этапов учебной практики, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	3.1	3.2	3.3	
1.	Маркетинговые исследования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.	Стратегический менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

5.4. Матрица соотношения этапов практики и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

№ этапа практики	Трудоемкость (часы)	Компетенции											
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-5	ОК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-8	ПК-10	Общее число компетенций
1.1.	10	+	+	+								+	4
1.2	12	+	+	+									3
1.3	10			+	+	+	+	+				+	6
1.4	10			+	+	+	+	+					5
1.5	10			+	+	+	+	+					5

1.6	10					+	+	+	+	+	+		6
3.1	12		+	+	+		+	+		+	+		7
3.2	12	+	+		+	+		+	+	+			7
3.3	12		+	+	+		+	+	+		+		7
3.4	10					+		+	+	+	+	+	6
зачет			+			+	+		+	+		+	7
Всего	108	3	6	7	6	7	7	8	5	5	4	4	62

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

6.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экз- пляров в библиотеке СГУТиТ
1.	Резник С. Д. Ежедневник студента: система и планы личной деятельности [Электронный ресурс]: Практическое пособие / Составитель Резник С.Д. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 228 с. – Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана.	Электронный ресурс
2.	Резник С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе [Электронный ресурс]: Учебник / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 366 с. – Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана.	Электронный ресурс
3.	Резник С. Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: бакалаврская работа : учеб. пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 260 с. – Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана.	Электронный ресурс

6.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Резник, С. Д. Введение в специальность "Менеджмент организации" [Текст] : учеб. пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник; под общ. ред. Э.М.Короткова, С.Д.Резника. - М. : Логос, 2004. - 320 с.
2.	Одинцов, А. А. Менеджмент организации. Введение в специальность [Текст] : учеб. пособие для вузов (рек.) / А. А. Одинцов. - М. : Академия, 2007. - 240 с.
3.	Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмен [Электронный ресурс] т: Учебник / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 252 с. Режим доступа : http://znanium.com/bookread.php?book=237760

6.3. Периодические издания

- 1 Журнал «Вопросы экономики»;
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

6.4. Интернет-ресурсы:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.
2. Сетевые удалённые ресурсы:
 - электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);
 - электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);
 - электронная научная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

7. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика проводится в учебных аудиториях кафедры управления и предпринимательства СГУГиТ, компьютерный класс с программным обеспечением.

СГУГиТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

8. Методические рекомендации по организации проведения практики

Во время проведения учебной практики по используются следующие технологии: обучение приемам работы менеджеров, правилам организации работ менеджеров, составление письменных отчетов. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя на всех этапах камеральных работ.

9. Образовательные технологии

9.1. Традиционные и инновационные образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Используемые технологии</i>	<i>Вид занятий</i>
1.	Промежуточный опрос	СРС
2.	Контрольный опрос	СРС

9.2.Интерактивные методы обучения

<i>№ этапа практики</i>	<i>Интерактивные методы обучения</i>	<i>Трудоемкость (часы)</i>
1.1	Выдача вариантов заданий по учебной практике.	4
1.2	Анализ профессиональной деятельности менеджеров по направлениям.	4
3.1	Изучение документов.	4
3.2	Сбор данных необходимых для решения задач профессиональной деятельности.	4
<i>Всего</i>		16

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики

10.1. Общие положения

Оценочные средства по учебной практике формируются в соответствии с «Положением об организации текущей и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата) и на основе «Положения о формировании фонда оценочных средств по дисциплине ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Для выявления результатов обучения используются оценочные средства и технологии, представленные в Паспорте ФОС по учебной практике

10.2. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Вид аттестации</i>	<i>Коды контролируемых компетенций</i>
1.	Вопросы для подготовки к зачету	Промежуточная аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-10
2.	Собеседование	Текущая аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-10

Фонд оценочных средств прилагается к данной рабочей программе.

10.3. Вопросы для подготовки к промежуточному контролю (зачету):

1. Человек в системе управления.
2. Особенности управленческого труда.
3. Понятие системы управления. Ее особенности в современных условиях.
4. Структура системы управления предприятием.
5. Внешние и внутренние связи фирмы.
6. Понятие инфраструктуры, ее характеристика.
7. Управляющие воздействия в управлении.
8. Производственные технологии. Их виды и классификация.
9. Технология как объект управления.
10. Производственные отношения, их сущность и содержание.
11. Транспортные операции как элемент деятельности.
12. Финансовые операции предприятия.
13. Труд и способы его стимулирования.
14. Структура производящего комплекса (на примере).
15. Статистические параметры анализа производящего комплекса.
16. Свойства человека как объекта управления.
17. Образовательные технологии.
18. Технологии управления.
19. Моделирование как средство управления.
20. Интересы субъектов рынка.
21. Цели и задачи регионального управления.

10.4. Требования к составлению отчёта и оформлению материалов практики.

В отчёте должны быть представлены следующие данные по результатам учебной практики:

1. План работ.
2. Анализ структуры документов
3. Сбор данных
4. Корректурa
5. Заключение
6. Дневник учебной практики
7. Список используемой литературы
8. Примеры оформленных документов профессиональной деятельности

Отчёт должен быть оформлен на листах формата А4 с односторонней печатью. Размер шрифта основного текста – 14 пт (TimesNewRoman), межстрочный интервал – одинарный, автоматическая расстановка переносов. Поля: левое, правое, верхнее и нижнее – по 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

После окончания учебной практики организуется сдача зачета, где учитывается: работа каждого студента в бригаде, оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому разделу практики. В результате выставляется (по пятибалльной системе) окончательная суммарная оценка.