

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
(НТГиК СГУГиТ)

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля  
**ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении  
землеустройства**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройства укрупнённой группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **4.3.3 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию;

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры;

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог;

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

**2. Структура рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля).

2. Результаты освоения профессионального модуля.

3. Структуру и содержание профессионального модуля (тематический план профессионального модуля ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства, содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении

землеустройства).

4. Условия реализации программы профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса).

4. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

### **3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

#### **уметь:**

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

**знать:**

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**всего – 367 часов, в том числе:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 259 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 85 часов;  
учебной и производственной практики – 108 часов.

**5. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **6. Содержание профессионального модуля ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства:**

Раздел 1 ПМ.03 МДК.03.01. Земельные правоотношения.

Тема 1.1 Сущность земельных правоотношений и их структура;

Тема 1.2 Земля как объект земельных правоотношений;

Тема 1.3 Права на землю как основной элемент земельных правоотношений;

Тема 1.4 Возникновение прав на землю;

Тема 1.5. Прекращение прав на земельные участки;

Тема 1.6 Защита прав на земельные участки;

Тема 1.7 Отдельные виды земельных отношений;

Тема 1.8. Разрешение земельных споров и ответственность за нарушение земельного законодательства;

Раздел 2 ПМ.03 МДК.03.02. Правовой режим земель и его регулирование.

Тема 2.1 Состав и правовой режим земель в Российской Федерации;

Тема 2.2 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения;

Тема 2.3 Правовой режим земель населенных пунктов;

Тема 2.4 Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения;

Тема 2.5 Правовой режим земель лесного фонда;

Тема 2.6 Правовой режим земель водного фонда;

Тема 2.7 Правовой режим земель особо охраняемых территорий и их объектов;

Тема 2.8 Правовой режим земель запаса;

Учебная практика;

Производственная практика (по профилю специальности)

**7. Составитель:**

Дудинова Ольга Сергеевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла, НТГиК СГУГиТ