

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СГУГиТ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом СГУГиТ
протокол от 31.01.2017 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендиальная комиссия (далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет), учрежденным с целью координации стипендиального обеспечения студентов, оказания материальной поддержки студентам в иных, предусмотренных законодательством формах, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда.

1.2. Комиссия создается отдельно для каждого учебного института (ИГиМ, ИКиП, ИОиОТ) и НТГиК с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

1.3. Комиссия институтов (техникума) осуществляют свою деятельность как коллективный орган для организации распределения, назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Университете.

1.4. Комиссия осуществляют свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, учебным управлением, бухгалтерией, планово-экономическим отделом, юридическим отделом, советом обучающихся, объединенным профкомом сотрудников и студентов Университета.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Университета, решениями Ученого совета Университета, уставом и иными локальными актами Университета, организационно-распорядительными документами Университета, а также настоящим положением.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета ежегодно, как правило, в начале нового учебного года:

– Комиссия института (техникума) формируется в составе председателя, его заместителя и ее членов. Из числа членов Комиссии выбирается секретарь, имеющий право голоса;

– в состав Комиссии института (техникума) входят представители деканата и представители обучающихся.

2.2. Председатель Комиссии, как правило – директор института (техникума), ежегодно назначается приказом ректора Университета.

2.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

– выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов Университета в области стипендиального обеспечения;

– осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Университете;

– обеспечение реализации прав обучающихся очной формы обучения в участии и распределении стипендиального фонда, назначении и выплаты стипендий в Университете согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.2. Комиссия выполняет следующие функции:

– осуществляет подготовку проектов рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов Университета в области стипендиального обеспечения;

– рассматривает заявления об оказании материальной помощи;

– готовит предложения ректору о распределении стипендиального фонда, выделенного институту (техникуму);

– осуществляет контроль за назначением академических и (или) социальных стипендий обучающимся по результатам экзаменационной сессии;

– рассматривает предложения Совета старост института о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий;

– осуществляет отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий;

– организует конкурсный отбор и рекомендует Ученому совету Университета кандидатуры обучающихся на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ;

– организует конкурсный отбор и рекомендует Ученому совету Университета кандидатуры обучающихся на назначение именных стипендий;

– другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся, как правило, два раза в год:

– периодичность заседаний Комиссии определяет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, либо по поручению председателя – один из ее членов;

– внеплановые заседания Комиссии проводятся в случае необходимости по предложению директора института (техникума).

5.2. Кворум для решения вопросов на заседании Комиссии должен составлять две трети от общего числа членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него

проголосовало большинство от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний иных материалов Комиссии в течение года организует секретарь, после чего передает материалы в архив или уничтожает в соответствии с номенклатурой дел Университета.

5.4. Деятельность Комиссии подотчетна Ученому совету института (Совету техникума) и ректору.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми документами, относящимися к вопросам назначения стипендии;

- вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов Университета в области стипендиального обеспечения, а также по порядку формирования и работы Комиссии;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- посещать все заседания Комиссии;

- соблюдать и принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Университета и иными локальными актами Университета, письмами Минобрнауки России, иным действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Члены Комиссии несут ответственность в пределах своей компетенции, должностных обязанностей за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим положением, Уставом и иными локальными актами Университета, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу со дня введения его в действие решением Ученого совета Университета.

8.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета.