Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпик Александр Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.02.2023 11:41:03
Уникальный программный ключ:
a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ
_____ А. П. Карпик
31.01.2023 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом СГУГиТ
протокол № 6 от 31.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРТСВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–21–2023

Новосибирск – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 3
3 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ 5
4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации промежуточной аттестации по основным образовательным программам высшего образования (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий (далее – СГУГиТ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом СГУГиТ;
- локальными нормативными актами (далее – ЛНА) СГУГиТ.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

2.2 Основными формами промежуточной аттестации в СГУГиТ являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет.

2.3 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4 Промежуточная аттестация проходит в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, практик, иных компонентов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом. Расписание промежуточной аттестации составляется диспетчерской службой учебного управления, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

2.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится, как правило, преподавателем, ведущим лекционные занятия. Промежуточная аттестация в форме зачета / дифференцированного зачета проводится, как правило, преподавателем, ведущим практические, лабораторные занятия, руководителем практики, курсовой работы / проекта.

2.6 При отсутствии по уважительным причинам в период проведения промежуточной аттестации преподавателя, закрепленного за проведением промежуточной

аттестации, либо при индивидуальном плане ликвидации задолженностей на основании распоряжения по институту промежуточную аттестацию может проводить другой преподаватель или заведующий кафедрой.

2.7 Оформление и регистрация ведомостей промежуточной аттестации, листов промежуточной аттестации, составление графиков ликвидации академических задолженностей является функцией факультета.

2.8 Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии ведомости (листа) промежуточной аттестации, оформленной в установленном ЛНА СГУГиТ порядке. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости (листа) промежуточной аттестации и своевременную передачу ведомости (листа) промежуточной аттестации оператору молодежного информационного центра (далее – МИЦ). Результаты промежуточной аттестации вносятся оператором МИЦ в электронную систему 1С. Процедура оформления, ведения и хранения ведомостей (листов) промежуточной аттестации регламентируется ЛНА СГУГиТ.

2.9 Присутствие на зачетах, дифференцированных зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике не допускается.

2.10 Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя пятибалльную систему оценивания результатов и критерии выставления оценок. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок отражаются в рабочих программах дисциплин и практик.

2.11 Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами. Обучающиеся, нарушившие данное требование, могут быть удалены, в ведомости (листе) промежуточной аттестации им выставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

2.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.13 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.14 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, иным компонентам, в том числе практикам, не более двух раз в сроки, установленные деканатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.15 Деканат устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз

(далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением директора соответствующего института. В состав комиссии включаются три преподавателя кафедры, за которой закреплена дисциплина, практика или иной компонент образовательной программы.

2.16 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может быть проведена в период каникул. В этом случае деканат устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

2.17 Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине (длительные служебные командировки, события чрезвычайного характера и т. д.), обязаны в день неявки проинформировать деканат о причине неявки. На основании личного заявления обучающегося и подтверждающего документа о неявке по уважительной причине деканатом продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации и/или устанавливаются индивидуальные сроки проведения аттестационных испытаний.

2.18 При отсутствии в деканате информации о причине неявки и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной причиной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

2.19 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ЛНА СГУГиТ.

2.20 Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ЛНА СГУГиТ на основе адаптированных образовательных программ для обучения указанных обучающихся, с созданием специальных условий для получения образования, для инвалидов – в соответствии с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии).

3 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ

3.1 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на 31 августа, переводятся на следующий курс условно.

3.2 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Ученом совете СГУГиТ и утверждения ректором СГУГиТ.

4.2 При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей обучающихся СГУГиТ.

4.3 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием информационного и технического оснащения образовательного процесса.

4.4 Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте СГУГиТ и/или в системе 1С.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ	А. В. Ардеев
Проректор по УВРиМП	С. С. Янкелевич
Проректор по НиМД	И. А. Мусихин
Директор ЦДОиМК	О. В. Горобцова
Заведующая РИО	Е. К. Деханова
Заместитель председателя ОППО	А. И. Подлегаев

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Номер извещения об изменении	Дата внесения	Подпись	Дата введения изменений
	изменных	заменных	новых	аннулированных				