

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СГУГиТ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом СГУГиТ
протокол от 21.09.2017 г. № 3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И
ТЕХНОЛОГИЙ»
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Новосибирск
2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» составлены на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Зарегистрирован в Минюсте РФ 30.10.2015 г. Регистрационный № 39572 (в редакции приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 № 921, от 31.07.2017 № 715)

– Постановления Правительства Российской Федерации «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении» от 27.11.2013 г. № 1076;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301;

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

3. СГУГиТ объявляет прием по программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца).

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. Прием в магистратуру СГУГиТ осуществляется на очную и заочную формы обучения.

7. Получение высшего образования в магистратуре по сокращенным программам не допускается.

8. Получение образования по программам магистратуры не рассматривается как получение второго высшего образования лицами, имеющими документы государственного образца о высшем образовании, подтверждаемом присвоение им квалификации «бакалавр» или «дипломированный специалист».

Получение образования по программам магистратуры лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра, рассматривается как получение второго высшего образования. Данные лица могут быть зачислены для обучения по программе магистерской подготовки только с оплатой стоимости обучения.

9. Прием в магистратуру осуществляется на 1 курс на конкурсной основе.

10. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

11. В СГУГиТ принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане. Граждане из республик: Беларусь, Таджикистана, Казахстана и Кыргызстана принимаются в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. и на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца (дающими право на поступление в вуз).

12. При приеме в магистратуру СГУГиТ иностранных граждан (включая граждан стран СНГ) требуется заверенный в установленном порядке перевод документа об образовании на русский язык.

Лица, указанные в частях 3.1 и 3.3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240; ст. 4241) (далее – Федеральный закон № 84–ФЗ), принимаются на обучение в организации, расположенные как на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя (далее – территория Крыма), так и за пределами территории Крыма, в соответствии с установленными Правилами приема.

13. Прием на обучение проводится по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется СГУГиТ самостоятельно.

14. Прием на обучение проводится по направлениям подготовки магистров отдельно по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

15. При приеме формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема на обучение (далее – основания приема):

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

16. По каждой совокупности условий поступления организация проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее – основания приема):

- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

17. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

18. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой СГУГиТ. Председателем приемной комиссии является ректор СГУГиТ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их доверенных лиц.

19. Для проведения вступительных испытаний СГУГиТ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

20. При приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются следующие сроки:

- 1) по очной форме обучения:
 - срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня;
 - срок завершения приема документов на места в рамках контрольных цифр – 26 июля;
 - срок завершения приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 9 августа.
- 2) по заочной форме обучения:
 - срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня;
 - срок завершения приема документов на места в рамках контрольных цифр – 24 августа;
 - срок завершения приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 10 декабря.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

21. СГУГиТ знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

22. В целях информирования о приеме на обучение СГУГиТ размещает информацию на официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт: www.sgugit.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здании СГУГиТ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

23. На официальном сайте: www.sgugit.ru и на информационном стенде размещаются:

не позднее 1 октября предшествующего года:

- а) правила приема;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:
 - в рамках контрольных цифр;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения

вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

- г) перечень вступительных испытаний;
 - д) минимальное количество баллов;
 - е) информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - ж) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета указанных достижений;
 - з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
 - и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
 - к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
 - л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - н) программы вступительных испытаний;
 - о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - т) информация о наличии общежития(ий);
- не позднее 1 июня:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр с указанием целевой квоты;
 - б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
 - в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

24. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

25. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

26. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в СГУГиТ по адресу: г. Новосибирск, ул. Плахотного, 10. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами СГУГиТ, назначенными приказом ректора, в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

27. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СГУГиТ одним из следующих способов:

- представляются в СГУГиТ лично поступающим (доверенным лицом);
- уполномоченному должностному лицу СГУГиТ, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

– направляются в СГУГиТ через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

28. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СГУГиТ поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

29. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в СГУГиТ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

30. СГУГиТ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

31. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами приема для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84–ФЗ, – сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) сведения об образовании и документе установленного образца;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

32. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

– с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее

профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

33. Подача документов, необходимых для поступления, заверяется личной подписью поступающего (доверенного лица).

34. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84–ФЗ, – документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 г. № 6–ФКЗ «О принятии в РФ Республики Крым и образовании в составе РФ новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1201; № 22, ст. 2766; № 30, ст. 4203; № 45, ст. 6129; 2015, № 1, ст. 1–3; 2016, № 1, ст. 1; № 26, ст. 3848) и (или) Федеральным законом № 84–ФЗ;

3) документ установленного образца об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего образования любого уровня.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, который попадает под действие части 3 статьи 107 Федерального закона № 273–ФЗ;

– при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84–ФЗ;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 3 фотографии (размер 3x4).

35. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84–ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

37. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании

иностранный образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

38. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в СГУГиТ.

Если документы, которые представляются не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, СГУГиТ возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

39. СГУГиТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СГУГиТ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

40. При поступлении в СГУГиТ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа об образовании установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

41. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

42. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

43. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 42 Правил приема) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям

поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

44. Зачисление в магистратуру СГУГиТ осуществляется на основании результатов письменного междисциплинарного экзамена.

45. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

46. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

47. При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100–балльной шкале.

48. Минимальное количество баллов по итогам вступительных испытаний для участия в конкурсе на зачисление в магистратуру СГУГиТ – 50 баллов.

49. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

50. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

51. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица СГУГиТ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

52. Вступительные испытания в магистратуру СГУГиТ проводятся в следующие сроки:

1) по очной форме обучения:

– на места в рамках контрольных цифр приема с 25 июня по 27 июля;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 25 июня по 10 августа.

2) по заочной форме обучения:

– на места в рамках контрольных цифр приема с 25 июня по 25 августа;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 24 июня по 11 декабря.

53. Прием в магистратуру университета осуществляется по следующим направлениям магистерской подготовки:

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ И ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ В МАГИСТРАТУРУ

Код	Направление подготовки	Образовательная программа	Квалификация (степень)	Вступительные испытания
ИНСТИТУТ ГЕОДЕЗИИ И МЕНЕДЖМЕНТА				
21.04.03	Геодезия и дистанционное зондирование	– Геодезическое обеспечение устойчивого развития территорий – Геоинформационное картографирование и моделирование систем – Геопространственные	Магистр	Междисциплинарный экзамен по направлению «Геодезия и дистанционное зондирование»

		платформы и технологии для цифровой экономики		
ИНСТИТУТ КАДАСТРА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ				
21.04.02	Землеустройство и кадастры	– Кадастровый учет и регистрация прав на недвижимое имущество – Оценка стоимости имущественного комплекса предприятия (бизнеса) – Экологическая и техносферная безопасность территорий	Магистр	Междисциплинарный экзамен по направлению «Землеустройство и кадастры»
ИНСТИТУТ ОПТИКИ И ОПТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ				
12.04.02	Опготехника	– Управление жизненным циклом оптико–электронных приборов и систем – Военная оптика и оптоэлектроника – Информационная безопасность систем и технологий опготехники	Магистр	Междисциплинарный экзамен по направлению «Опготехника»

54. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте www.sgugit.ru и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

55. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

56. СГУГиТ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

57. СГУГиТ создает материально–технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, аудитории располагаются на первом этаже здания).

58. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

59. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

60. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

61. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

62. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

63. Специальные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

64. СГУГиТ может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний, в соответствии с Порядком проведения таких вступительных испытаний.

VI. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

65. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

66. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений:

а) результат участия в научной работе за период учёбы в вузе (подтверждённое копиями соответствующих документов, заверенных в отделах, отвечающих за НИРС в вузе):

– публикация(и) в соответствующих профилю заявленной образовательной программы научных журналах и (или) сборниках трудов вуза (независимо от количества публикаций) – 10 баллов;

– полученный (оформленная заявка) патент – 10 баллов;

– доклад(ы) на научных конференциях, соответствующих профилю заявленной образовательной программы (независимо от количества докладов) – 5 баллов;

б) наличие диплома о высшем образовании с отличием – 10 баллов;

в) диплом победителя или призера и (или) диплом 1,2,3 степени и (или) диплом (сертификат) участника Олимпиад и Конференций не ниже регионального уровня, соответствующих профилю заявленной образовательной программы (независимо от количества дипломов) – 10 баллов;

г) свидетельство стипендиата Правительства НСО или Губернатора НСО за период учёбы в вузе (независимо от количества свидетельств) – 5 баллов;

д) при приеме по образовательным программам направления «Геодезия и дистанционное зондирование» СГУГиТ начисляет баллы за результаты участия в 2017/2018 учебном году в олимпиаде – «4-ая Международная геодезическая олимпиада»:

Сертификат победителя – 10 баллов;

Сертификат призера – 6 баллов;

Сертификат участника – 3 балла.

При приёме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 25 баллов суммарно.

67. При равенстве конкурсного балла преимущественное право зачисления по всем направлениям магистратуры предоставляется лицам:

1) имеющим более высокий средний балл диплома о высшем образовании;

2) имеющим научные публикации (статьи, тезисы), соответствующие профилю заявленной образовательной программы или направлению подготовки;

3) имеющим грамоты, дипломы за научные достижения или участие в олимпиадах и конференциях, соответствующих профилю заявленной образовательной программы или направлению подготовки.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

68. По результатам вступительного испытания, проводимого СГУГиТ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

69. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

70. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

71. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

72. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

73. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

74. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

75. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз (с учетом положений, установленных СГУГиТ).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

76. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

77. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения в СГУГиТ проводятся в следующие сроки:

1) При приеме на места в рамках контрольных цифр:

– размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – 1 августа;

– 6 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места в рамках контрольных цифр;

– 8 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр;

2) При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

20 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и издается приказ (приказы) о зачислении.

78. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения в СГУГиТ проводятся в следующие сроки:

1) При приеме на места в рамках контрольных цифр:

– размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – 29 августа;

– 1 сентября завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места в рамках контрольных цифр;

– 5 сентября издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр;

2) При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

14 декабря завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и издается приказ (приказы) о зачислении.

78. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

79. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота целевого приема ежегодно устанавливается учредителем СГУГиТ.

80. В случае установления квоты целевого приема без детализации по какому-либо из признаков, СГУГиТ самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

81. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Учредитель организации может детализировать целевую квоту с выделением отдельных квот для заказчиков. Отдельная квота может выделяться для одного или нескольких заказчиков. В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс. В случае если учредитель организации установил целевую квоту без указанной детализации, организация вправе осуществить такую детализацию самостоятельно.

82. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

83. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

84. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

85. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

86. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

87. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

88. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

89. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99–ФЗ).

90. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

91. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99–ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте

68 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99–ФЗ.

92. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.