

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)
Кафедра управления и предпринимательства



Утверждаю
Проректор по УиВР  В.И. Обиденко
«5» июля 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04. (ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Семестр	8	
Всего зачетных единиц (з.е.)	3	
Всего часов на практику:	108	
Вид промежуточного контроля	зачет с оценкой	8 семестр

Новосибирск, 2017

Программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана профиля «Финансовый менеджмент».

Программу составил *Мороз Оксана Николаевна, доцент кафедры управления и предпринимательства, кандидат экономических наук*

Рецензент программы *Нитяго Ирина Васильевна, доцент кафедры управления и предпринимательства, кандидат экономических наук*

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *управления и предпринимательства*

30 июня 2017 г.

Протокол № 10

Зав. каф. УиП


_____ (подпись)

Мороз О.Н.

Программа одобрена ученым советом *института геодезии и менеджмента*

04 июля 2017 г.

Протокол № 12

Председатель ученого совета ИГиМ


_____ (подпись)

Середович С.В.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая библиотекой СГУГиТ


_____ (подпись)

Тимофеева Л.А.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	10
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
5.1. Содержание этапов практики	10
5.2. Самостоятельная работа студентов	11
5.3. Матрица междисциплинарных связей.....	12
5.4. Матрица соотнесения этапов практики и формируемых в них компетенций.....	14
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	14
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	27
8.1. Основная литература.....	27
8.2. Дополнительная литература.....	27
8.3. Ресурсы сети «Интернет»	28
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	28
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	28

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика проводится кафедрой управления и предпринимательства института геодезии и менеджмента СГУГиТ, согласно графику учебного процесса. Способы проведения: стационарная. Форма преддипломной практики – камеральная (камеральные работы с использованием персональных компьютеров). Содержание практики каждого бакалавра определяется совместно с научным руководителем от кафедры и руководителем практики от профильного предприятия. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается на заседании кафедры.

В рамках преддипломной практики конкретные формы деятельности зависят от характера научного подразделения Университета, на базе которого организована работа. Возможны варианты работ, связанные с индивидуальным планом (по индивидуальному заданию) и работой в коллективе в рамках общего проекта. Преддипломная практика может быть связана с использованием интеллектуального программного обеспечения для выполнения научных исследований.

Преддипломная практика проводится:

- в научном подразделении вуза,
- на выпускающей кафедре,
- на предприятии (в рамках договора с Университетом).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью преддипломной практики бакалавров является получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты бакалаврской работы.

Основными задачами практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы – бакалаврской работы;
- усвоение навыков практической, аналитической, научно- исследовательской работы, формирование компетенций будущего работника;
- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих приобретение профессиональных компетенций.

В результате прохождения данной практики бакалавр должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Код компетенции</i>
Общепрофессиональные компетенции	
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	ОПК-4

электронные коммуникации	
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7
Профессиональные компетенции	
в области организационно-управленческой деятельности:	
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
в области информационно-аналитической деятельности:	
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и	ПК-9

формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16
в области предпринимательской деятельности:	
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20

В результате выполнения содержательной части программы производственной преддипломной практики студент должен:

Знать:

- знает основные подходы анализа и использования нормативных и правовых документов;
- знает принципы организации операционной деятельности;
- знает методы управления организационной структуры;
- знает современные концепции организации;
- знает современные методы обработки деловой информации;
- знает основы межкультурных отношений в менеджменте;
- знает методы и способы экономического образа мышления;
- знает основные понятия и категории экономического образа мышления;
- знает механизмы, применяемые при принятии решений органами государственного регулирования;

- знает мотивы поведения потребителей на рынке;
- знает мотивы поведения потребителей на рынке;
- знает теоретические аспекты спроса и предложения системы управления;
- знает мировые модели управления;
- знает методы формулирования бизнес-идеи и оценки рыночных возможностей;
- знает принципы, способы и методы разработки бизнес-планов для достижения высокой согласованности;
- знает принципы, способы и методы документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности;
- знает принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков;
- знает принципы, способы и методы принятия управленческих решений;
- знает принципы, способы и методы ведения баз данных по показателям информационного обеспечения организации;
- знает принципы, способы и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
- знает принципы, способы моделирования бизнес-процессов организации;
- знает принципы, способы и методы разработки бизнес-планов с целью создания и развития новых организаций;
- знает принципы, способы и методы принятия управленческих решений;
- знает принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов;
- знает принципы, способы и методы осуществления предпринимательской деятельности;
- знает принципы, способы и методы разработки бизнес-планирования;
- знает принципы, способы и методы координации предпринимательской деятельности;
- знает принципы, способы и методы разработки организационных и распорядительных документов.

Уметь:

- умеет анализировать программы организационных изменений профессиональной деятельности;
- умеет применять методы управленческих решений в операционной деятельности организации;
- умеет применять методы управления операционной (преддипломной) деятельности организации на практике;
- умеет применять концепции в управленческой деятельности организации;
- умеет формулировать задачи по обеспечению конкурентоспособности в управлении;
- умеет принимать решения в управлении операционной (преддипломной) деятельностью организаций;
- умеет использовать экономические показатели на практике;
- умеет оценивать воздействие внешних факторов организационной культуры;
- умеет анализировать процессы и явления для принятия решений и применять их на практике, в том числе в том числе в межкультурной среде;
- умеет формулировать задачи по обеспечению конкурентоспособности в управлении;
- умеет пользоваться методами финансового менеджмента;
- умеет владеть методами маркетинговых исследований;
- умеет пользоваться методами формулирования и реализации;
- умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций;
- умеет разрабатывать планы организационных изменений;
- умеет анализировать поведение потребителей экономических благ;
- умеет разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели новых организаций;

- умеет анализировать системы внутреннего документооборота;
- умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- умеет разрабатывать бизнес-модели создания и развития новых организаций;
- умеет применять принципы и стандарты финансового учета;
- умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков;
- умеет разрабатывать финансовые планы и прогнозы организаций;
- умеет разрабатывать и формировать новые бизнес-модели;
- умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций;
- умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций;
- умеет разрабатывать бизнес-планы новых предпринимательских структур.

Владеть:

- владеет методами оценивания эффективности предложенных мероприятий с применением экономических показателей;
- владеет методами управления человеческими ресурсами на практике;
- владеет методами принятия решений в управлении операционной (преддипломной) деятельностью организаций;
- владеет навыками целостного подхода к управлению персоналом;
- владеет экономическими методами анализа поведения потребителей на рынке спроса и предложения;
- владеет навыками внедрения технологических и продуктовых;
- владеет методами разработки и реализации управленческих решений;
- владеет методами разработки продуктовых инноваций или организационных изменений;
- владеет методами оценки макроэкономической среды;
- владеет навыками количественного и качественного анализа информации;
- владеет методами разработки данных организационных проектов;
- владеет методами сбора необходимой информации;
- владеет методами разработки бизнес-процессов;
- владеет методами принятия решений на основе данных управленческого учета;
- владеет методами разработки управленческих решений;
- владеет методами оценки финансовых рынков;
- владеет методами оценки экономических и социальных условий деятельности;
- владеет методами разработки инновационных проектов;
- владеет методами разработки бизнес-планов всеми участниками;
- владеет методами разработки организационных и распорядительных документов.

Студенты проходят практику на предприятиях (организациях, фирмах), в банках и организациях, где имеются собственные финансовые отделы (управления) или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (планового отдела, бухгалтерии и т.п.). В первом случае, студенты проходят преддипломную практику в основном, в финансовом отделе (управлении), во втором, - на тех рабочих местах, где фактически выполняется управленческая финансовая работа.

За время прохождения практики должны быть освоены ключевые моменты работы менеджера, финансового менеджера (экономиста-финансиста) предприятия (учреждения, организации). Это предполагает изучение и практическое освоение применяемых форм и методов управления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, ведения управленческой оперативной финансовой работы, приобретение навыков выполнения обязанностей на конкретных участках финансового отдела (управления), ознакомление с основами финансового прогнозирования (планирования).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики», относящиеся к вариативной части основной образовательной программы (ООП) высшего образования – программ бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Связь с предшествующими дисциплинами.

Преддипломная практика базируется на следующих дисциплинах:

- Правоведение
- Институциональная экономика
- Математика
- Теория вероятностей и матстатистика
- Экономика и организация производства
- Теория менеджмента (история управленческой мысли)
- Теория менеджмента (теория организации)
- Теория менеджмента (организационное поведение)
- Безопасность жизнедеятельности
- Учет и анализ (финансовый учет)
- Учет и анализ (финансовый анализ)
- Учет и анализ (управленческий учет)
- Маркетинговые исследования
- Управление человеческими ресурсами
- Стратегический менеджмент
- Инвестиционный анализ
- Экономическая теория
- Организация НИР
- Введение в специальность
- ЭММ
- Инновационный менеджмент
- Управление проектом
- Финансовый менеджмент
- Управление конкурентоспособностью
- Бизнес планирование
- Страхование
- Методы и инструменты менеджмента
- Статистика
- Информационные технологии в менеджменте
- Управление изменениями
- Управление операциями
- Русский язык делового общения
- Русский язык и культура речи
- Маркетинг
- Основы экологии
- Управление качеством
- Налоги и налогообложение
- Методы принятия управленческих решений
- Правовые основы управления
- Корпоративная социальная ответственность
- Антикризисное управление
- Логика
- Социология
- Логистика
- Эконометрика
- Оценка и управление стоимостью бизнеса

– Практикум «Виртуальная организация»

Связь с последующими дисциплинами.

Знания и навыки, полученные при прохождении преддипломной необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для прохождения преддипломной практики бакалавр должен:

знать: основные логические методы и приемы научного исследования, методологию менеджмента и обработки данных, методологические основы современного менеджмента.

уметь: осуществлять методологическое обоснование научного исследования, осуществлять сбор, обработку и преобразование информации, применять методологию проектирования и создания новых проектов, управлять ресурсами проектов.

владеть: методами научного поиска при разработке новых путей решения профессиональных и социально-экономических задач в своей области деятельности, навыками создания управленческих проектов.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость Преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет (108 часов/3 з.е.). Продолжительность практики составляет 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание этапов практики

№ № n/n	Наименование этапа практики	Трудоемкость (часы)				Формы контроля успеваемости
		Стационарные работы		Полевые работы		
		Аудит орная работа	СРС	Аудит орная работа	СРС	
1.	Подготовительные работы: 36 часов					
1.1.	Получение задания, исходных данных и материалов	2	2			Контроль выполнения
1.2	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой объекта практики, выдача индивидуальных заданий. Сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	8	8			Контроль выполнения
1.3	Разработка технического задания. Изучение новых методов для решения для решения задач менеджмента.	8	8			Контроль выполнения
2	Полевое обследование. Не предусмотрено					
2.1						
3	Камеральная обработка результатов исследования профессиональной деятельности менеджеров					

3.1	Сбор, анализ информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике работы.	4	10			Контроль выполнения
3.2	Изучение нормативно-технической документации, отчетных документов предприятия	2	8			Контроль выполнения
3.3	Постановка и проведение исследований по выбранному предприятию	2	8			Контроль выполнения
3.4	Выполнение индивидуального задания с использованием методов в области менеджмента, современных пакетов прикладных программ, выработка управленческих решений.	2	8			Контроль выполнения
3.5	Анализ данных характеризующих предприятие, планирование деятельности предприятия и построение прогнозов его деятельности.	4	10			Контроль выполнения
3.6	Составление отчета по практике	4	10			Собеседование, ответы на контрольные вопросы
Всего: 108 часов		36	72			

5.2. Самостоятельная работа студента

<i>№ этапа практики</i>	<i>Содержание СРС</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы)</i>	<i>Контроль выполнения СРС</i>
1	Подготовительные работы	Студент самостоятельно прорабатывает теоретический материал, знакомится со структурой объекта практики, осуществляет сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	18	Устный опрос. Контрольное тестирование
3	Камеральная обработка результатов	Студенты изучают нормативно-техническую документацию, отчетные документы предприятия. Анализ данных характеризующих предприятие, планирование деятельности предприятия и построение прогнозов его деятельности.	54	Собеседование, ответы на контрольные вопросы

5.3. Матрица междисциплинарных связей

№ n/n	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№№ разделов практики, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин									
		1	3								
1.	Правоведение	+	+								
2.	Институциональная экономика	+	+								
3.	Математика	+	+								
4.	Теория вероятностей и матстатистика	+	+								
5.	Экономика и организация производства	+	+								
6.	Теория менеджмента (история управленческой мысли)	+	+								
7.	Теория менеджмента (теория организации)	+	+								
8.	Теория менеджмента (организационное поведение)	+	+								
9.	Безопасность жизнедеятельности	+	+								
10.	Учет и анализ (финансовый учет)	+	+								
11.	Учет и анализ (финансовый анализ)	+	+								
12.	Учет и анализ (управленческий учет)	+	+								
13.	Маркетинговые исследования	+	+								
14.	Управление человеческими ресурсами	+	+								
15.	Стратегический менеджмент	+	+								
16.	Инвестиционный анализ	+	+								
17.	Экономическая теория	+	+								
18.	Организация НИР	+	+								
19.	Введение в специальность	+	+								
20.	ЭММ	+	+								

21.	Инновационный менеджмент	+	+										
22.	Управление проектом	+	+										
23.	Финансовый менеджмент	+	+										
24.	Управление конкурентоспособностью	+	+										
25.	Бизнес планирование	+	+										
26.	Страхование	+	+										
27.	Методы и инструменты менеджмента	+	+										
28.	Статистика	+	+										
29.	Информационные технологии менеджмента	+	+										
30.	Управление изменениями	+	+										
31.	Управление операциями	+	+										
32.	Русский язык делового общения	+	+										
33.	Русский язык и культура речи	+	+										
34.	Маркетинг	+	+										
35.	Основы экологии	+	+										
36.	Управление качеством	+	+										
37.	Налоги и налогообложение	+	+										
38.	Методы принятия управленческих решений	+	+										
39.	Правовые основы управления	+	+										
40.	Корпоративная социальная ответственность	+	+										
41.	Антикризисное управление	+	+										
42.	Логика	+	+										
43.	Социология	+	+										
44.	Логистика	+	+										
45.	Эконометрика	+	+										
46.	Оценка и управление стоимостью бизнеса	+	+										
47.	Практикум	+	+										

	«Виртуальная организация»																				
№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов практики, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин																			
		1	3																		
1.	ВКР	+	+																		

5.4. Матрица соотношения этапов практики и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

№ этапа практики	Трудоемкость (часы)	Компетенции																		Общее число компетенций											
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11		ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20		
1	36	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												18
3	72	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	27	
Зачет с оценкой																															
Всего	108	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика заканчивается написанием и предоставлением руководителю и на кафедру отчета о преддипломной практике.

Структура отчета:

Введение. Обоснование выбранной темы, цель ВКР.

Глава 1. Техничко-экономическая характеристика объекта исследования (предприятия, фирмы, учреждения).

Дается организационная, производственная, технологическая и экономическая (финансовая) характеристика, оценка уровня компьютеризации управленческой деятельности объекта в целом и непосредственного места прохождения практики.

Глава 2. Сбор исходных данных и проведение анализа объекта исследования.

Собираются все необходимые для написания ВКР отчетные данные, схемы, графики, инструктивные положения, формы документов и пр. Проводится первичная обработка полученной информации, а также необходимое исследование с целью выявления сильных и слабых сторон деятельности объекта, делаются выводы. Исходные данные целесообразно исследовать за ряд лет (не менее 2-х лет) для выявления существующих тенденций и наиболее значительно влияющих факторов.

Глава 3. Разрабатываются направления решения основных задач ВКР и намечаются конкретные мероприятия по решению выявленных организационно-экономических, управленческих и финансовых проблем. Фактически в этой главе должны быть отражены (описаны) отдельные разделы или подразделы ВКР.

В приложении к отчету группируются все статистические, справочные и другие данные, относящиеся к изучаемой проблеме.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем ВКР в зависимости от объекта и темы исследования.

В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики бакалавру необходимо произвести сбор и обработку информации по всей теме бакалаврской работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код компет енции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	8 этап из 8	7 – Инновационный менеджмент, Управление проектом, Налоги и налогообложение
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	4 этап из 4	3 – Стратегический менеджмент, корпоративная социальная ответственность, Антикризисное управление, Логистика
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	3 этап из 3	2 – Методы и инструменты менеджмента
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	5 этап из 5	4 – Правовые основы управления
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	7 этап из 7	6 – Финансовый менеджмент
ОПК-6	владением методами принятия решений в	7 этап из 7	6 - Методы

	управлении (производственной) организаций операционной деятельностью		принятия управленческих решений
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	4 этап из 4	3 - Организация НИР, Маркетинг
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	4 этап из 4	3 - Теория менеджмента (организационное поведение), Методы и инструменты менеджмента, Учебная практика по получению первичных умений и навыков по стратегическому менеджменту
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	5 этап из 5	4 - Управление человеческими ресурсами, Корпоративная социальная ответственность
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	7 этап из 7	6 - Учет и анализ (финансовый анализ)
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	5 этап из 5	4 – Финансовый менеджмент
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	5 этап из 5	4 – Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

			деятельности
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	6 этап из 6	5 – Управление проектом, Инновационный менеджмент
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	4 этап из 4	3 - Управление качеством
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	6 этап из 6	5 – Инновационный менеджмент
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	2 этап из 2	1 - Теория менеджмента (история управленческой мысли)
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	8 этап из 8	7 – Налоги и налогообложение
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	3 этап из 3	2 – Налоги и налогообложение, Управление качеством

ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	4 этап из 4	3 - Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	4 этап из 4	3 - Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	4 этап из 4	3 – Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Учет и анализ (финансовый анализ)
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	2 этап из 2	1 – Инвестиционный анализ
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	3 этап из 3	2 - Инновационный менеджмент, Управление проектом, Финансовый менеджмент
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	5 этап из 5	4 –Управление качеством
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	2 этап из 2	1 - Антикризисное управление, Логистика
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	1 этап из 1	-

ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	2 этап из 2	1 - Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
-------	--	-------------	---

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение содержательно связанных между собой дисциплин и прохождения практик. Этап формирования компетенций определяется местом практики в образовательной программе (раздел 3 данной Программы практики). Прохождение практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность этого процесса, содержится в Общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый	Базовый	Повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения практики используется наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении	Способность обучаемого продемонстрировать самостоятельное	Обучаемый демонстрирует способность к полной

<p>наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p> <p>Уровень освоения дисциплины (практики), при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве</p>	<p>знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.</p> <p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам (практикам), имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно</p>	<p>применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p> <p>Для определения уровня освоения практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины</p>	<p>самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p> <p>Оценка «отлично» по дисциплине (практике) с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо</p>
---	---	---	--

<p>итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>(практики) на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины (практики) с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
---	---	--	---

Положительная оценка по итогам прохождения практики, может выставляться и при неполной сформированности компетенций, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения практик (в соответствии с разделом 3 «Место практики в структуре образовательной программы»).

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
«отлично»	<p>студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно- правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
«хорошо»	<p>студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p>

«удовлетворительно»	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт фонда оценочных средств по практике

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Вид аттестации</i>	<i>Коды контролируемых компетенций</i>
1.	Собеседование	Промежуточная аттестация	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Содержание понятия «организации». Социальная организация.
2. Жизненный цикл организации.
3. Классификации организаций.
4. Цели организаций.
5. Виды и организационно-правовые формы хозяйственных организаций.
6. Характеристика акционерных обществ.
7. Особенности малых предприятий.
8. Современные формы объединений хозяйственных организаций.
9. Взаимодействие государства и хозяйственных организаций.
10. Принцип эмерджентности.
11. Закон синергии.
12. Закон необходимого разнообразия.
13. Принцип обратной связи.
14. Принцип выбора решений.
15. Обобщенный закон Ле Шателье – Федорова (Закон самосохранения).
16. Закономерности функционирования социальных систем.
17. Понятие преддипломной структуры и структуры управления. Их взаимосвязь.
18. Линейная структура управления.
19. Функциональная структура управления.

20. Линейно-штабная структура управления.
21. Программно-целевая структура управления.
22. Матричная структура управления.
23. Дивизиональная структура управления.
24. Требования, предъявляемые к организационной структуре.
25. Факторы, влияющие на проектирование организационной структуры.
26. Методы проектирования структур управления.
27. Основные этапы проектирования структуры управления.
28. Организационные нормативы: нормативы времени и численности.
29. Организационные нормативы: нормативы централизации и нормы управляемости.
30. Понятие и содержание организационной культуры.
31. Управление организационной культурой.
32. Национальные особенности организационной культуры.
33. Теория социальных систем.
34. Использование количественных методов в теории организации и управления.
35. Организационная документация. Содержание устава организации, договора учредителей.
36. Организационная документация. Структура и содержание положения о структурном подразделении, должностная инструкция.
37. Характеристика субъектов и объектов деятельности в хозяйственной организации.
38. Организационное поведение как наука и практика. Роль, место, объект, предмет, методы познания и исследования в организационном поведении.
39. Понятия поведения, трудового поведения и организационного поведения.
40. Модели и факторы, их разнообразие и субъективность.
41. Психологические теории поведения. Направленность личности.
42. Социологические теории поведения человека в организации.
43. Экономические теории поведения человека в организации.
44. Типологии трудового поведения.
45. Девиантное поведение индивидуума в организации, формы девиаций.
46. Факторы организационной среды и их влияние на поведение сотрудника.
47. Понятие качества трудовой жизни и его элементы.
48. Типология организаций в менеджменте и социологии. Организационно-правовая форма организации.
49. Агрессивное, ассертивное и пассивное поведение сотрудников организации.
50. Лояльность работников своей организации и ее обеспечение.
51. Типологии коммуникаций в организации. Внешние и внутренние коммуникации. Средства коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.
52. Управление коммуникациями в организации: проблемы, планирование, организация, контроль.
53. Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспект делового общения.
54. Стили ведения деловых переговоров.
55. Методика подготовки и проведения презентации.
56. Влияние силы мотивации на результативность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.
57. Возможности и методы выявления и использования мотивов для управления отношением к труду.
58. Потенциал группы и факторы повышения продуктивности группы.
59. Формирование продуктивных рабочих команд. Ключевые качества команды.
60. Совместимость членов команды. Управление формированием команд.
61. Статусы, роли, нормы в команде. Подход Белбина.
62. Групповые девиации. Групповое мышление.
63. Методы активизации коллективной умственной деятельности.

64. Организационная культура и ее значение для деятельности организации на различных этапах развития. Исследование, диагностика и изменение культуры. Теории Шейна, Хофстеде, Камерон и Куинна.

65. Социально-психологический климат и продуктивность организации. 66. Стратегии развития организации и их поведение. Перепроектирование организаций.

67. Научные методы диагностики факторов, определяющих поведение работников организации.

68. Компетенции лидера в области командообразования.

69. Понятие стиля руководства. Факторы разнообразия стилей. Стили руководства по Левину, Лайкерту, Вруму и Йеттону.

70. Ситуационные и поведенческие концепции лидерства.

71. Харизматическое, провидческое, трансформационное лидерство. Лидерство-служение.

72. Потенциал и потребности личности, методы их выявления. Возможности организации в развитии трудового потенциала и удовлетворении потребностей работников.

73. Развитие организации как развитие ее персонала. Концепция Развивающего управления персоналом.

74. Понятие и типология карьеры. Планирование карьеры и развития.

75. Решающая роль персонала в проведении изменений в организации. Необходимость, планирование и организация изменений.

76. Сопротивление изменениям. Изменение поведения людей в организациях. Поведение лидера в ситуации изменений.

77. Методы обеспечения причастности работников к производимым изменениям.

78. Изменение корпоративной культуры как фактор успешных изменений организации.

79. Процессы и модели принятия решений по организационным изменениям.

80. Имидж организации. Факторы привлекательности организации для работников и субъектов внешней среды. Выявление и формирование имиджа организации.

81. Роль и возможности связи организации с общественностью и рекламирования организации.

82. Фирменный стиль и дресс-код (стиль одежды), их влияние на поведение сотрудников и организации.

83. Международная деловая среда: экономические, политические и социокультурные особенности.

84. Многонациональные корпорации и специфика управления ими.

Шкалы оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Студент практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по существу рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и

	аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Такой вид контроля систематический, и предусматривает возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) относятся устный опрос (собеседование), письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация как правило осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине (форма контроля – экзамен), или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (форма контроля – зачет или зачет с оценкой).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Результаты процедуры оценивания, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки в день его проведения. По дисциплине разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, (в печатном и электронном виде); методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания. Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках преддипломной практики

<i>№ n/n</i>	<i>Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1.1.	Получение задания, исходных данных и материалов	ПК-1, ПК-2 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5,	Собеседование
1.2	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой объекта практики, выдача индивидуальных заданий. Сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	ПК-1, ОПК-7, ОПК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9	Собеседование
1.3	Разработка технического задания. Изучение новых методов для решения для решения задач менеджмента.	ПК-10, ПК-11, ОПК-3, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-2,	Собеседование
3.1	Сбор, анализ информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике работы.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1 - ОПК-7	Собеседование
3.2	Изучение нормативно-технической документации, отчетных документов предприятия	ОПК-1 - ОПК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-9 ПК-10, ПК-1	Собеседование
3.3	Постановка и проведение исследований по выбранному предприятию	ОПК-1 - ОПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-2	Собеседование
3.4	Выполнение индивидуального задания с использованием методов в области менеджмента, современных пакетов прикладных программ, выработка управленческих решений.	ОПК-1 - ОПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-18 ПК-21 ПК-15, ПК-15	Собеседование
3.5	Анализ данных характеризующих предприятие, планирование деятельности предприятия и построение прогнозов его	ОПК-1 - ОПК-7, ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-20	Собеседование

	деятельности.		
3.6	Составление отчета по практике	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Собеседование

**Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)
опыта деятельности (методика)**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОС</i>
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по изучаемой дисциплине в целом или по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект контрольных вопросов

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля могут содержать: программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания, оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента.

Технические средства контроля должны сопровождаться устной беседой с преподавателем.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Основная литература

<i>№ п/п</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ</i>
1.	Менеджмент [Текст] : учебно-метод. пособие / И. Я. Барлиани, О. В. Грицкевич ; СГГА. - Новосибирск : СГГА, 2014. – 189 с.	50
2.	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / И. Я. Барлиани, О. В. Грицкевич ; СГГА. - Новосибирск : СГГА, 2014. – 189 с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru - Загл. с экрана.	Электронный ресурс
3.	Менеджмент и маркетинг [Текст] : учебное пособие / О. О. Иценков, Т. Ю. Ширяева, О. А. Опритова ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 160 с.	60
4.	Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. О. Иценков, Т. Ю. Ширяева, О. А. Опритова ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 160 с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru - Загл. с экрана.	Электронный ресурс
5.	Менеджмент и маркетинг в ГИС-проектах [Текст] : учеб.-метод. пособие / И. Я. Барлиани ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 131 с.	50
6.	Менеджмент и маркетинг в ГИС-проектах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Я. Барлиани ; СГУГиТ. - Новосибирск :	Электронный ресурс

	СГУГиТ, 2016. – 131 с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru - Загл. с экрана.	
--	---	--

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Стратегический менеджмент. Стратегия предприятия [Текст] : практикум / Ю. Ю. Соловьёва ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. - 188 с.
2.	Коротков Э. М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с. – Режим доступа: http://znanium.com - Загл. с экрана.
3.	Стратегический менеджмент [Текст] : учеб. пособие, допущено Советом УМО / Ю. Т. Шестопал [и др.]. - М. : КНОРУС, 2013. - 310 с.

8.3 Интернет-ресурсы:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

-электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

-электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа:<http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

-научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа:<http://www.elibrary.ru> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- корпоративная электронная почта (<http://mail.sgugit.ru>);
- облачные ресурсы Офис 365, в том числе: почта (в домене sgugit.ru);
- офисные приложения, сервисы SharePoint для совместной работы;
- облачное хранилище объемом 1 Тб для каждого пользователя;
- система заявок на обслуживание информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (<http://support.sgugit.ru/glp>);
- свободно-распространяемые средства видеоконференций (Skype, Skype для бизнеса);
- магазин приложений Microsoft в рамках подписки Microsoft Imagine Premium (<http://emls.sgugit.ru>, доступные приложения предоставляются бесплатно для студентов и преподавателей);
- образовательный сайт СГУГиТ (<http://learn.sgugit.ru>);
- электронная библиотека (<http://lib.sgugit.ru>);
- система электронного документооборота СГУГиТ 1-с «Университет»
- система дистанционного обучения ido.sgugit.ru
- информационная справочная система «Расписание СГУГиТ»
- Acrobat Reader
- Far Manager 3.0
- MS Office 365 On-Line для ВУЗов

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

<i>Вид занятий</i>	<i>Название лаборатории (№ аудитории)</i>	<i>Материально-техническая база</i>	<i>Программное обеспечение</i>
Аудиторная работа	Мультимедийные лекционные (аудитория № 430, аудитория № 432)	Компьютеры: Netbook Acer ACR-AOD 250-OBb, 10", средства мультимедиа, видеопроекционные устройства	MS Office 365 On-Line для ВУЗов (облачное приложение не требует лицензирования), Open Office (свободное ПО), браузер (бесплатное ПО)
СРС	Лаборатория информационных технологий в экономике (аудитория № 446)	Компьютеры: AMD Phenom X4 9750 AM2, ОЗУ 2 Гб /видеокарта/Acer 193 AYMD/HDD 1TB - 1 шт. ПЭВМ P4, HDD 160 Gb, LG 17" – 5 шт.	MS Office 365 On-Line для ВУЗов (облачное приложение не требует лицензирования), Open Office (свободное ПО), браузер (бесплатное ПО)

Вся компьютерная техника объединена в локальную сеть с высокоскоростным выходом в Интернет (100 Мб/сек), имеются средства мультимедиа и видеопроекционные устройства. На компьютерах установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Привлекательная аудиторная и лабораторная база для проведения преддипломной практики оснащена мультимедийным оборудованием, расходными материалами, компьютерной аппаратурой и программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.