

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)
Кафедра управления и предпринимательства



Утверждаю
Проректор по УиВР В.И. Обиденко
«5» июля 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предприятий и организаций туризма и гостиничного хозяйства

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Семестр (ы)	6	
Всего зачетных единиц (з. е.)	3	
Всего часов на практику:	108	
Вид промежуточного контроля	зачет с оценкой	6 семестр

Новосибирск, 2017

Программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и учебного плана профиля «Экономика предприятий и организаций туризма и гостиничного хозяйства».

Программу составил *Вдовин Сергей Александрович, доцент кафедры управления и предпринимательства, кандидат экономических наук*

Рецензент программы *Мороз Оксана Николаевна, доцент кафедры управления и предпринимательства, кандидат экономических наук*

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *управления и предпринимательства*

30 июня 2017 г.

Протокол № 10

Зав. каф. УиП



(подпись)

Мороз О.Н.

Программа одобрена ученым советом *института геодезии и менеджмента*

04 июля 2017 г.

Протокол № 12

Председатель ученого совета ИГиМ



(подпись)

Середович С.В.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая библиотекой СГУГиТ



(подпись)

Тимофеева Л.А.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
5.1. Содержание этапов практики	7
5.2. Самостоятельная работа студентов	8
5.3. Матрица междисциплинарных связей.....	8
5.4. Матрица соотнесения этапов практики и формируемых в них компетенций.....	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	22
8.1. Основная литература.....	22
8.2. Дополнительная литература.....	22
8.3. Ресурсы сети «Интернет»	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	23
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	23

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций туризма и гостиничного хозяйства» и предназначена для ориентирования на профессионально-практическую подготовку обучающихся в сфере туризма и гостиничного хозяйства.

Производственная практика проводится кафедрой управления и предпринимательства института геодезии и менеджмента СГУГиТ, согласно графику учебного процесса. Способы проведения: стационарная.

Место проведения практики – одно или несколько профильных предприятий (организаций, учреждений, фирм), с которыми заключены договора на прохождение практики, а также научные лаборатории, центры университета, занимающиеся научной и проектной деятельностью по госбюджетным и хоздоговорным темам.

Содержание и форма прохождения практики каждого бакалавра определяется совместно с научным руководителем от кафедры и руководителем практики от профильного предприятия.

При прохождении производственной практики работа бакалавра подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, а также изучение различных информационных технологий; программные разработки, охватывающие фундаментальные математические и компьютерные знания; функционирование локальных сетей, функционирование автоматизированных информационных систем; методы выполнения типовых расчетов и моделирования процессов с применением компьютерной техники.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основными целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общих, общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- изучение производственно-хозяйственной деятельности конкретного предприятия туризма, технологических процессов, основного и вспомогательного оборудования, аппаратуры, вычислительной техники;
- изучение ассортимента оказываемых услуг, технико-экономических показателей работы предприятия туризма;
- освоение методов анализа заказов на услуги, проведение экспертизы и диагностики, разработка проектов и технологий оказания услуг индивидуальному потребителю;
- накопление практического опыта ведения самостоятельной деятельности специалиста по туризму;
- ориентирование на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристской деятельности;
- анализ основных принципов менеджмента туристской деятельности предприятия.

Задачи и содержание производственной практики заключаются в следующем:

- анализ работы предприятий туризма;
- изучение системы управления внутри турагентства (туроператора), рассмотрение внешних связей турагентства (туроператора) и характер взаимодействия с потребителем услуг;
- совершенствование навыков и умений, необходимых для накопления практического опыта ведения самостоятельной деятельности специалиста по туризму;
- применение полученных практических навыков при решении конкретных организационно-управленческих вопросов;
- получение навыков в области рекламы и продвижения турпродуктов.

В результате прохождения данной практики бакалавр должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

в области расчетно-экономической деятельности:	
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:	
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8
в области организационно-управленческой деятельности:	
способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11

В результате освоения компетенций обучающийся должен:

Знать:

- методику работы в коллективе в качестве руководителя и подчиненного;
- возможные опасности и угрозы в туризме;
- пути и методы реализации проектов в туристской индустрии;

- основные формы применения информационных и коммуникационных технологий в туризме;
- конкретные формы деятельности работников предприятия туристской индустрии;
- способы эффективного общения с потребителями туристского продукта;
- научную информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Уметь:

- на практике применять методику работы в коллективе в качестве руководителя и подчиненного;
- разрабатывать план осуществления проекта в туристской индустрии;
- разрабатывать план реализации туристского продукта;
- качественно выполнять работу в трудовом коллективе туристского предприятия
- применять на практике принципы делового общения и деловой этики;
- организовывать и качественно осуществлять процесс обслуживания потребителя;
- анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Владеть:

- разнообразными приемами и методами работы в коллективе;
- приемами реализации проектов в туристской индустрии;
- приемами реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникационных технологий;
- способностью к выполнению профессиональных функций работника предприятия туристской индустрии;
- приемами эффективного общения с потребителями туристского продукта;
- методами поиска научной информации в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики», относящиеся к вариативной части основной образовательной программы (ООП) высшего образования – программ бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций туризма и гостиничного хозяйства».

Связь с предшествующими дисциплинами.

Практика предполагает наличие у студента знаний по дисциплинам: «Экономика труда», «Бухгалтерский учет и анализ», «Страноведение и география туризма», «Управленческие решения» в объеме программы высшего профессионального образования квалификация «бакалавр».

Связь с последующими дисциплинами.

Знания и навыки, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении дисциплин «Организация предпринимательской деятельности», «Ценообразование», а также при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет (108 часов/3 з.е.). Продолжительность практики составляет 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание этапов практики

№№ n/n	Наименование этапа практики	Трудоемкость (часы)				Формы контроля успеваемости
		Камеральные работы		Полевые работы		
		Аудит орная работа	СРС	Аудит орная работа	СРС	
1.	Подготовительные работы: 4 часа					
1.1.	Проведение установочной конференции	2				Контроль выполнения
1.2	Согласование программы с руководителем практики от организации (учреждения). Инструктаж по технике безопасности на предприятии	2				Контроль выполнения
2	Полевое обследование. Не предусмотрено					
2.1						
3	Камеральная обработка результатов исследования профессиональной деятельности экономистов: 104 часа					
3.1	Сбор информации для составления общей части отчета	6				Контроль выполнения
3.2	Изучение деятельности предприятия	4	6			Контроль выполнения
3.3	Изучение должностных инструкций, перечня документов используемыми специалистами предприятия	4	8			Контроль выполнения
3.4	Оценка основных показателей деятельности предприятия	2	8			Контроль выполнения
3.5	Изучение текущих и перспективных проектов предприятия	2	6			Контроль выполнения
3.6	Характеристика состояния внешних связей предприятия	2	8			Контроль выполнения
3.7	Изучение подходов к разработке стратегии организации	2	6			Контроль выполнения
3.8	Формирование общей части отчета		6			Контроль выполнения
3.9	Изучение основ рекламы и продвижения туристского продукта	2	8			Контроль выполнения
3.10	Корректировка индивидуального задания	2	-			Контроль выполнения
3.11	Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания		8			Контроль выполнения
3.12	Заполнение дневника	2	4			Контроль

	практики					выполнения
3.13	Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от ВУЗа		4			Контроль выполнения
3.14	Аттестация по итогам практики в виде защиты выполненного индивидуального задания и предоставления отчета	4				Собеседование, ответы на контрольные вопросы
Всего: 108 часов		36	72			

5.2. Самостоятельная работа студента

<i>№ этапа практики</i>	<i>Содержание СРС</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы)</i>	<i>Контроль выполнения СРС</i>
3	Камеральная обработка результатов	Изучается деятельность предприятия, должностных инструкций, перечень документов используемыми специалистами предприятия. Проводит оценку основных показателей деятельности предприятия, текущих и перспективных проектов, состояния внешней среды, процесса стратегического планирования. Студент подготавливает итоговой отчет по прохождению производственной практики	72	Собеседование
<i>Всего</i>			72	

5.3. Матрица междисциплинарных связей

<i>№ n/p</i>	<i>Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин</i>	<i>№№ этапов практики, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин</i>							
		<i>1</i>	<i>3</i>						
1.	Экономика труда	+	+						
2.	Бухгалтерский учет и анализ	+	+						
3.	Страноведение и география туризма	+	+						
4.	Управленческие решения	+	+						
<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>№№ этапов практики, необходимых для изучения</i>							

n/n	обеспечиваемых (последующих) дисциплин	обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	3						
1.	Организация предпринимательской деятельности	+	+						
2.	Ценообразование	+	+						

5.4. Матрица соотнесения этапов практики и формируемых компетенций

№ этапа практики	Трудоемкость (часы)	Компетенции											Общее число компетенций	
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11		
1	4	+	+	+										3
3	104	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	11
Зачет с оценкой														
Всего	108	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент должен сдать на кафедру:

1. Дневник. В период прохождения производственной практики каждый студент ведет дневник. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю и заверяются подписью руководителя практики от предприятия.
2. Отчет о прохождении производственной практики. Отчёт должен содержать элементы в следующей последовательности:
 - титульный лист;
 - содержание;
 - введение;
 - общая часть с элементами научно-исследовательской работы;
 - индивидуальное задание;
 - заключение;
 - список литературы;
 - приложение.

Рекомендуемый объём отчёта – 10-15 страниц (± 5 страниц). Образец оформления титульного листа. Таблицы и схемы должны иметь сквозную нумерацию и полное их название. Нумерация страниц должна быть проставлена в середине верхнего поля страницы. Во введении должны получить отражение следующие вопросы:

- место и период прохождения практики;
- цель и задачи работ (исследований);

- краткое сообщение о содержании работ, выполненных в период прохождения производственной практики.

Заключение должно содержать:

- общую оценку результатов практики;
- рекомендации по улучшению работы предприятия и прохождению практики;
- навыки и умения, приобретенные за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

В отчётах должны быть подробно и полно освещены вопросы общей части и индивидуального задания. По каждому вопросу должны быть сделаны выводы. Перед окончанием производственной практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики.

Характеристика должна быть составлена руководителем практики от предприятия, иметь печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

Отчет проверяется и визируется руководителем практикой от предприятия, а затем представляется на кафедру. Отчет должен быть представлен руководителю практики от ВУЗа на последней неделе в установленный срок. На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору СГУГиТ и на кафедру управления и предпринимательства для решения вопроса о дальнейшем пребывании студента на практике.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учебы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчета студент может быть отчислен из университета.

При выполнении общей части студент должен осветить следующие вопросы:

1. Описание структуры, кадрового состава предприятия, определение системы управления персоналом и стиля руководства предприятием в целом;

2. Определение занимаемого сегмента рынка, наличие предприятий-конкурентов; Анализ правового обеспечения деятельности предприятия

Индивидуальное задание выдается руководителем от предприятия или разрабатывается руководителем от кафедр для каждого студента с учётом специфики предприятия, на котором проходит практика;

Индивидуальное задание ориентирует студента на изучение структуры, содержания и методов работы конкретного предприятия туристской индустрии: Индивидуальные задания в зависимости от специализации предприятия (направления деятельности)

1. Определение преобладающего направления в работе предприятия, описание стиля лидера и корпоративной культуры компании, анализ компетенций персонала;

2. Подробный SWOT - анализ деятельности предприятия;

3. Состояние внешних связей предприятия;

4. Изучение основ рекламы и продвижения туристского продукта

5. Анализ состояния используемых информационных технологий на предприятии

6. Изучение способов взаимодействия предприятия со СМИ

7. Разработка рекламного тура / познавательной экскурсии / тура выходного дня/программы обслуживания или экскурсионного маршрута;

8. Составление технологической карты экскурсии/ маршрута/ тура;

9. Составление необходимых документов для организации экскурсии/ маршрута/ тура;

10. Создание рекламно-информационного материала экскурсии/ маршрута/ тура;

11. Разработка и описание рекламной компании для продвижения разработанного рекламного тура / познавательной экскурсии с элементами анимации, автобусного экскурсионного маршрута или краеведческого тура выходного дня;

12. Пути и способы совершенствования деятельности на предприятии.

В результате прохождения производственной практики формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций осуществляется через выполнение общего и индивидуального заданий.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Общее и индивидуальное задание
<p>- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</p> <p>- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p> <p>- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</p> <p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм</p>	<p>1. Использование компьютерных технологий поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;</p> <p>2. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения);</p> <p>3. поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>4. обработка массивов данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>5. подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>6. проведение статистических исследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;</p> <p>7. организация выполнения порученного этапа работы. предприятий-конкурентов;</p>	<p>Общее задание:</p> <p>1. Описание структуры, кадрового состава предприятия, определение системы управления персоналом и стиля руководства предприятием в целом;</p> <p>2. Определение занимаемого сегмента рынка, наличие предприятий-конкурентов;</p> <p>Анализ правового обеспечения деятельности предприятия.</p> <p>Индивидуальное задание:</p> <p>1. Определение преобладающего направления в работе предприятия, описание стиля лидера и корпоративной культуры компании, анализ компетенций персонала;</p> <p>2. Подробный SWOT - анализ деятельности предприятия;</p> <p>3. Состояние внешних связей предприятия;</p> <p>4. Изучение основ рекламы и продвижения туристского продукт;</p> <p>5. Анализ состояния используемых информационных технологий на предприятии;</p> <p>6. Изучение способов взаимодействия предприятия со СМИ;</p> <p>7. Разработка рекламного тура / познавательной экскурсии / тура выходного дня/программы обслуживания или экскурсионного</p>

<p>собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p> <p>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p> <p>- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);</p> <p>- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);</p> <p>- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).</p>		<p>маршрута;</p> <p>8. Составление технологической карты экскурсии/ маршрута/ тура;</p> <p>9. Составление необходимых документов для организации экскурсии/ маршрута/ тура;</p> <p>10. Создание рекламно-информационного материала экскурсии/ маршрута/ тура;</p> <p>11. Разработка и описание рекламной компании для продвижения разработанного рекламного тура / познавательной экскурсии с элементами анимации, автобусного экскурсионного маршрута или краеведческого тура выходного дня;</p> <p>12. Пути и способы совершенствования деятельности на предприятии.</p>
--	--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	6 этап из 8	5 – Социология, Экономика труда
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	4 этап из 6	3 – Экономика туризма, Экономика труда
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	5 этап из 7	4 – Техника и технология гостиничного хозяйства, Экономика труда
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	6 этап из 8	5 – Организация научных экономических исследований, Экономика туризма, Научно-исследовательская работа
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	5 этап из 7	4 – Бухгалтерский учет и анализ, Научно-исследовательская работа

ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	3 этап из 4	2 - Научно-исследовательская работа
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	6 этап из 8	5 - Научно-исследовательская работа, Организация научных экономических исследований, Страноведение и география туризма
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	3 этап из 4	2 - Научно-исследовательская работа
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	4 этап из 5	3 - Научно-исследовательская работа
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	6 этап из 8	5 - Научно-исследовательская работа
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	4 этап из 6	2 - Научно-исследовательская работа, Управленческие решения

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение содержательно связанных между собой дисциплин и прохождения практик. Этап формирования компетенций определяется местом практики в образовательной программе (раздел 3 данной Программы практики). Прохождение практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность этого процесса, содержится в Общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый	Базовый	Повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения практики используется наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать

<p>задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>положительно, но на низком уровне.</p>	<p>самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
<p>Уровень освоения дисциплины (практики), при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам (практикам), имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины (практики) на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине (практике) с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины (практики) с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к</p>

			получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций
--	--	--	--

Положительная оценка по итогам прохождения практики, может выставляться и при неполной сформированности компетенций, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения практик (в соответствии с разделом 3 «Место практики в структуре образовательной программы»).

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
«отлично»	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт фонда оценочных средств по практике

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Вид аттестации</i>	<i>Коды контролируемых компетенций</i>
1.	Собеседование	Промежуточная аттестация	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11,

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Определение и роль туризма.
2. Отрасль экономики и отраслевая классификация.
3. Условия формирования отрасли туризма.
4. Условия функционирования отрасли туризма.
5. Виды туризма.
6. Туристские предприятия и индустрия туризма.
7. Виды и классификация туристских предприятий.
8. Классификация туроператоров и турагентств.
9. «Туристский продукт» и «туристская услуга»
10. Особенности функционирования основных фондов в туризме.
11. Показатели движения основных фондов.
12. Методы переоценки основных фондов.
13. Показатели использования основных фондов, резервы и пути улучшения их использования.
14. Восстановление основных фондов туристского предприятия.
15. Нормирование оборотных средств.
16. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
17. Определение потребности в материальных ресурсах.
18. Особенности функционирования оборотных средств в туризме.
19. Состав и структура трудовых ресурсов туристского предприятия.
20. Оплата труда на предприятии.
21. Производительность труда на предприятии.
22. Резервы и факторы повышения производительности труда
23. Сущность и виды планирования.
24. Основные разделы и показатели плана развития предприятия.
25. Производственная программа предприятия и ее показатели.
26. Основные разделы бизнес-плана туристского предприятия.
27. Понятие о товарной политике предприятия.
28. «Товарный ассортимент» и «товарная номенклатура».
29. Понятие производственной мощности.
30. Методика расчета и виды производственной мощности.
31. Состав затрат предприятия.
32. Классификация затрат.
33. Особенности формирования себестоимости в туризме.
34. Зарубежный опыт определения издержек производства.
35. Методика расчета точки безубыточности.
36. Сущность цены как экономической категории.
37. Ценовая политика в туризме.
38. Порядок ценообразования в туризме.
39. Методика расчета цены туристского продукта.
40. Показатели эффективности туристских предприятий
41. Дифференциация производства.
42. Специализация и кооперация в отрасли.

43. Концентрация производства в туризме.
44. Определение уровня отраслевой концентрации.
45. Территориальное размещение предприятий отрасли.
46. Валовой туристский продукт

Шкалы оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Студент практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по существу рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Такой вид контроля систематический, и предусматривает возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) относятся устный опрос (собеседование), письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация как правило осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине (форма контроля – экзамен), или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (форма контроля – зачет или зачет с оценкой).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Результаты процедуры оценивания, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки в день его проведения. По дисциплине разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, (в печатном и электронном виде); методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания. Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной практики

<i>№ n/n</i>	<i>Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1.	Подготовительные работы. Проведение установочной конференции. Согласование программы с руководителем практики от организации (учреждения). Инструктаж по	ПК-1, ПК-2	Собеседование

	технике безопасности на предприятии		
3	Камеральная обработка результатов исследования профессиональной деятельности экономистов		
3.1	Сбор информации для составления общей части отчета	ПК-1, ПК-2	Собеседование
3.2	Изучение деятельности предприятия	ПК-1, ПК-3	Собеседование
3.3	Изучение должностных инструкций, перечня документов используемыми специалистами предприятия	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Собеседование
3.4	Оценка основных показателей деятельности предприятия	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Собеседование
3.5	Изучение текущих и перспективных проектов предприятия	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Собеседование
3.6	Характеристика состояния внешних связей предприятия	ПК-10, ПК-11	Собеседование
3.7	Изучение подходов к разработке стратегии организации	ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11	Собеседование
3.8	Формирование общей части отчета	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Собеседование
3.9	Изучение основ рекламы и продвижения туристского продукта	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9	Собеседование
3.10	Корректировка индивидуального задания	ПК-,	Собеседование
3.11	Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания	ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-9	Собеседование
3.12	Заполнение дневника практики	ПК-3	Собеседование
3.13.	Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от ВУЗа	ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11	Собеседование
3.14	Аттестация по итогам практики в виде защиты выполненного индивидуального задания и предоставлении отчета	ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Собеседование

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОС</i>
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по изучаемой	Вопросы для защиты отчета по практике

	дисциплине в целом или по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	
--	--	--

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля могут содержать: программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания, оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента.

Технические средства контроля должны сопровождаться устной беседой с преподавателем.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Основная литература

<i>№ n/n</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ</i>
1.	Барлиани И.Я., Грицкевич О.В., Менеджмент [Текст] : учеб.-метод. пособие / И.Я. Барлиани, О.В. Грицкевич. – Новосибирск : СГГА, 2014 – 189 с.	50
	Барлиани И.Я., Грицкевич О.В., Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И.Я. Барлиани, О.В. Грицкевич. – Новосибирск : СГГА, 2014 – 189 с. - Режим доступа: http://lib.sgugit.ru . - Загл. с экрана	Электронный ресурс
2.	Виханский О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. – Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана	Эл. ресурс
3.	Балашов А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. – Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана	Эл. ресурс

8.2 Дополнительная литература

<i>№ n/n</i>	<i>Библиографическое описание</i>
1.	Барлиани И.Я., Ушакова Е.О., Менеджмент [Текст] : метод. указания / И.Я. Барлиани, Е.О.Ушакова. – Новосибирск : СГГА, 2014 – 57 с.
2.	Барлиани И.Я., Ушакова Е.О., Менеджмент [Электронный ресурс] : метод. указания / И.Я. Барлиани, Е.О.Ушакова. – Новосибирск : СГГА, 2014 – 57 с. - Режим доступа: http://lib.sgugit.ru . - Загл. с экрана
3.	Тодошева, С. Т. Теория менеджмента [Текст] : учеб. пособие, допущено Советом УМО / С. Т. Тодошева. - М. : КНОРУС, 2013. – 214 с.

8.3 Интернет-ресурсы:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.
2. Сетевые удалённые ресурсы:

-электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

-электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

-научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- корпоративная электронная почта (<http://mail.sgugit.ru>);
- облачные ресурсы Офис 365, в том числе: почта (в домене sgugit.ru);
- офисные приложения, сервисы SharePoint для совместной работы;
- облачное хранилище объемом 1 Тб для каждого пользователя;
- система заявок на обслуживание информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (<http://support.sgugit.ru/glpi>);
- свободно-распространяемые средства видеоконференций (Skype, Skype для бизнеса);
- магазин приложений Microsoft в рамках подписки Microsoft Imagine Premium (<http://emls.sgugit.ru>, доступные приложения предоставляются бесплатно для студентов и преподавателей);
- образовательный сайт СГУГиТ (<http://learn.sgugit.ru>);
- электронная библиотека (<http://lib.sgugit.ru>);
- система электронного документооборота СГУГиТ 1-с «Университет»
- система дистанционного обучения ido.sgugit.ru
- информационная справочная система «Расписание СГУГиТ»
- Acrobat Reader
- Far Manager 3.0
- MS Office 365 On-Line для ВУЗов

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

<i>Вид занятий</i>	<i>Название лаборатории (№ аудитории)</i>	<i>Материально-техническая база</i>	<i>Программное обеспечение</i>
Аудиторная работа	Мультимедийные лекционные (аудитория № 430, аудитория № 432)	Компьютеры: NetbookAcerACR-AOD 250-OBb,10", средства мультимедиа, видеопроекторные устройства	MS Office 365 On-Line для ВУЗов (облачное приложение не требует лицензирования), Open Office (свободное ПО), браузер (бесплатное ПО)
СРС	Лаборатория информационных технологий в экономике (аудитория № 446)	Компьютеры: AMDPhenomX49750 AM2, ОЗУ 2 ГБ /видеокарта/Acer193 АУМД/HDD 1ТВ - 1 шт. ПЭВМ Р4, HDD 160 Gb, LG 17" – 5 шт.	MS Office 365 On-Line для ВУЗов (облачное приложение не требует лицензирования), Open Office (свободное ПО), браузер (бесплатное ПО)

Вся компьютерная техника объединена в локальную сеть с высокоскоростным выходом в Интернет (100 Мб/сек), имеются средства мультимедиа и видеопроекторные устройства. На компьютерах установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.