

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)
Кафедра управления и предпринимательства



Утверждаю
Проректор по УиВР  В.И. Обиденко
«5» июля 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предприятий и организаций бюджетной сферы

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Семестр (ы)		6	
Всего зачетных единиц (з. е.)		3	
Всего часов на практику:		108	
Вид промежуточного контроля	зачет с оценкой		6 семестр

Новосибирск, 2017

Программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и учебного плана профиля «Экономика предприятий и организаций бюджетной сферы».

Программу составил *Вдовин Сергей Александрович, доцент кафедры управления и предпринимательства, кандидат экономических наук*

Рецензент программы *Мороз Оксана Николаевна, доцент кафедры управления и предпринимательства, кандидат экономических наук*

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *управления и предпринимательства*

30 июня 2017 г.

Протокол № 10

Зав. каф. УиП



(подпись)

Мороз О.Н.

Программа одобрена ученым советом *института геодезии и менеджмента*

04 июля 2017 г.

Протокол № 12

Председатель ученого совета ИГиМ



(подпись)

Середович С.В.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая библиотекой СГУГиТ



(подпись)

Тимофеева Л.А.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	10
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
5.1. Содержание этапов практики	10
5.2. Самостоятельная работа студентов	12
5.3. Матрица междисциплинарных связей.....	12
5.4. Матрица соотнесения этапов практики и формируемых в них компетенций.....	13
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	25
8.1. Основная литература.....	25
8.2. Дополнительная литература.....	26
8.3. Ресурсы сети «Интернет»	26
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	26
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	27

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций бюджетной сферы» и предназначена для ориентирования на профессионально-практическую подготовку обучающихся в бюджетной сфере.

Производственная практика проводится кафедрой управления и предпринимательства института геодезии и менеджмента СГУГиТ, согласно графику учебного процесса. Способы проведения: стационарная.

Место проведения практики – одно или несколько профильных предприятий (организаций, учреждений, фирм), с которыми заключены договора на прохождение практики, а также научные лаборатории, центры университета, занимающиеся научной и проектной деятельностью по госбюджетным и хоздоговорным темам.

Содержание и форма прохождения практики каждого бакалавра определяется совместно с научным руководителем от кафедры и руководителем практики от профильного предприятия.

При прохождении производственной практики работа бакалавра подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, а также изучение различных информационных технологий; программные разработки, охватывающие фундаментальные математические и компьютерные знания; функционирование локальных сетей, функционирование автоматизированных информационных систем; методы выполнения типовых расчетов и моделирования процессов с применением компьютерной техники.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью производственной практики студентов бакалавров профиля «Экономика предприятий и организаций бюджетной сферы» является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам специальности, приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти.

Задачи практики:

- знакомство с особенностями профессиональной деятельности экономиста в фирмах и организациях различного профиля, с методами и формами работы в них, с ведением экономической и финансовой документации;
- изучение организационно-функциональной структуры и содержания работы экономических и финансовых служб предприятий;
- формирование представлений о специфике профессиональных функций, задач и умений экономиста в организациях различных форм собственности;
- формирование навыков анализа деятельности экономиста в организации;
- развитие профессионально важных качеств: ответственности, исполнительности, коммуникативных умений;
- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения данной практики бакалавр должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

в области расчетно-экономической деятельности:	
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:	
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8
в области организационно-управленческой деятельности:	
способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11
способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	ПК-12
способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	ПК-13
в области учетной деятельности:	
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14
способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские	ПК-16

проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17
способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-18
в области расчетно-финансовой деятельности:	
способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19
способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20
способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21
способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22
способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23
в области банковской деятельности:	
способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	ПК-24
способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	ПК-25
способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	ПК-26
способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	ПК-27
способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	ПК-28
в области страховой деятельности:	
способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	ПК-29
способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	ПК-30
способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	ПК-31
способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	ПК-32

В результате освоения компетенций обучающийся должен:

Знать:

- знает систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений организации;
- знает типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- знает порядок обобщения и обработки статистической информации, представления результатов планово-экономической работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- знает стандарты финансового (бухгалтерского) учета и современные методы обработки деловой информации;
- знает состав и структуру информации, которую необходимо получить для достижения цели и решения задач предприятия;
- знает особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности;
- знает нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты организации деятельности малой группы в конкретной сфере предпринимательской деятельности
- знает способы применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;
- - знает способы решения проблем, возникающих в деятельности хозяйствующих субъектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий;
- знает методологические подходы к использованию учебно-методических материалов в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня
- знает содержание учебно-методических материалов, применяемых в учебном процессе по выбранной специальности;
- знает общие правила проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации;
- знает принципы бухгалтерского и налогового учета расчетов с бюджетом и внебюджетным платежам;
- знает основные принципы и правила налогового и статистического учета результатов хозяйственной деятельности организации;
- знает информационное обеспечение налогового планирования, виды учетных и плановых документов, а также организацию их разработки в системе управления организацией;
- знает принципы построения и функционирования бюджетной системы и формы правового регулирования бюджетных отношений в РФ;
- знает состав и характеристику федеральных, региональных и местных налогов в РФ;
- знает основные нормативно-правовые документы РФ, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности;
- знает порядок организации контроля за выполнением норм, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой и банковской деятельности;
- знает организационные формы управления финансами государственного сектора и муниципальных образований и порядок контроля;
- -знает основные операции коммерческих банков с ценными бумагами, их характерные особенности;
- знает современное состояние резервных требований Банка России;
- знает состав и принципы бухгалтерского (финансового) и налогового учета в коммерческом банке с учетом действующего законодательства;
- знает правовые основы страховых отношений в РФ;
- знает принципы, лежащие в основе договора страхования, формы и методы учета страховых договоров, применяемых на розничном рынке страховых услуг;

- знает нормативно-правовые основы бухгалтерского учета страховой деятельности в РФ.

Уметь:

- умеет обобщать, воспринимать и анализировать информацию о социально-экономическом состоянии изучаемых объектов.
- умеет проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.
- умеет систематизировать и обобщить информацию, полученную из отечественных и зарубежных источников по исследуемой проблеме;
- умеет выполнять контрольные действия за исполнением бюджетов и использованием бюджетных средств.
- умеет применять эконометрические методы в различных социально-экономических исследованиях;
- умеет выявлять проблемы финансово-хозяйственной деятельности организации и предлагать управленческие решения по их устранению (для реализации практических задач ВКР).
- умеет интерпретировать данные анализа социально-экономических показателей с целью выявления тенденций их изменения.
- умеет осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий, включая ресурсы Интернет;
- умеет разрабатывать бизнес-план создания новой или развития действующей организации малого бизнеса и организовывать эффективную работу малого коллектива по его выполнению.
- умеет применять технологию и технические приемы эффективного поиска, хранения и обмена информацией.
- умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
- умеет выполнять конкретные задания в части подготовки учебно-методических материалов для использования в учебном процессе по экономическим дисциплинам;
- умеет использовать учебно-методические материалы для решения конкретных задач по проблеме, исследуемой в дипломной работе.
- - умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников, имущества и финансовых обязательств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- умеет оформлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- умеет вести учет финансовых результатов от обычных и чрезвычайных видов деятельности организации;
- умеет осуществлять налоговый учет и рассчитывать налоговую нагрузку на организацию;
- умеет анализировать динамику доходной и расходной части бюджетов бюджетной системы РФ в целом и по статьям;
- умеет работать с финансовой информацией разного уровня и получаемой из различных источников;
- умеет анализировать выполнение финансового плана в организации и выявлять проблемы в финансовой деятельности;
- умеет по результатам финансового контроля деятельности конкретного учреждения в сфере государственного или муниципального управления выявить отклонения от установленного регламента;
- умеет работать с финансовой информацией разного уровня и получаемой из различных

источников;

- умеет прикладные знания в сфере организации и проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, и расчетов по экспортно-импортным операциям;
- умеет на основе типовых методик оценивать кредитоспособность клиентов банка.
- умеет анализировать состояние кредитной организации в существующей рыночной среде, применять полученные знания для решения конкретных задач управления деятельностью с ценными бумагами.
- умеет пользоваться данными статистики и банковской отчетности для анализа современного состояния банковской сферы;
- умеет применять на практике разные формы учета имущества, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности кредитных организаций
- умеет обрабатывать информацию о результатах работы конкретной страховой организации с целью выявления динамики страховых случаев за исследуемый период.

Владеть:

- владеет навыками проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- владеет навыками анализа достигнутого уровня социально-экономического развития хозяйствующего субъекта с учетом действующих нормативно-правовых актов, выявления существующих проблем;
- владеет навыками разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (для реализации практической части ВКР).
- владеет навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- владеет методологией анализа социально-экономических показателей на макро- и микроуровне и умеет выявлять факторы, вызвавшие их изменение за исследуемый период;
- владеет навыками работы с электронными таблицами и базами данных .
- владеет навыками применения современных образовательных технологий, технологических средств и методов обучения экономическим дисциплинам в образовательных учреждениях
- владеет навыками документального оформления результатов бухгалтерской инвентаризации имущества, запасов, денежных средств и финансовых обязательств;
- владеет навыками расчета и документального оформления выплат налогов, сборов и страховых взносов, уплачиваемых конкретной организацией в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды .
- владеет навыками раскрытия информации о доходах организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
- владеет навыками анализа исполнения бюджетных смет казенных учреждений .
- владеет навыками финансового планирования в организации.
- владеет навыками применения норм бюджетного, налогового, финансового права в страховой или банковской деятельности.
- владеет навыками разработки предложений по улучшению финансовой деятельности конкретного учреждения в секторе государственного или муниципального управления .
- владеет навыками подготовки бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности о деятельности конкретного банка

- владеет практическими навыками, необходимыми для взаимодействия со страховыми организациями;
- владеет знаниями порядка оформления страхового случая и процедуры составления отчета.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики», относящиеся к вариативной части основной образовательной программы (ООП) высшего образования – программ бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций бюджетной сферы».

Связь с предшествующими дисциплинами.

Практика предполагает наличие у студента знаний по дисциплинам: «Экономика труда», «Бухгалтерский учет и анализ», «Система государственного и муниципального управления», «Экономика бюджетной сферы» в объеме программы высшего профессионального образования квалификация «бакалавр».

Связь с последующими дисциплинами.

Знания и навыки, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении дисциплин «Организация предпринимательской деятельности», «Ценообразование», а также при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, составляет (108 часов/3 з.е.). Продолжительность практики составляет 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание этапов практики

№№ n/n	Наименование этапа практики	Трудоемкость (часы)				Формы контроля успеваемости
		Камеральные работы		Полевые работы		
		Аудит орная работа	СРС	Аудит орная работа	СРС	
1.	Подготовительные работы: 4 часа					
1.1.	Проведение установочной конференции	2				Контроль выполнения
1.2	Согласование программы с руководителем практики от организации (учреждения). Инструктаж по технике безопасности на предприятии	2				Контроль выполнения
2	Полевое обследование. Не предусмотрено					
2.1						
3	Камеральная обработка результатов исследования профессиональной деятельности экономистов: 104 часа					
3.1	Сбор информации для составления общей части	6				Контроль выполнения

	отчета					
3.2	Изучение деятельности предприятия	4	6			Контроль выполнения
3.3	Изучение должностных инструкций, перечня документов используемыми специалистами предприятия	4	8			Контроль выполнения
3.4	Оценка основных показателей деятельности предприятия	2	8			Контроль выполнения
3.5	Изучение текущих и перспективных проектов предприятия	2	6			Контроль выполнения
3.6	Характеристика состояния внешних связей предприятия	2	8			Контроль выполнения
3.7	Изучение подходов к разработке стратегии организации	2	6			Контроль выполнения
3.8	Формирование общей части отчета		6			Контроль выполнения
3.9	Изучение основ рекламы и продвижения туристского продукта	2	8			Контроль выполнения
3.10	Корректировка индивидуального задания	2	-			Контроль выполнения
3.11	Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания		8			Контроль выполнения
3.12	Заполнение дневника практики	2	4			Контроль выполнения
3.13	Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от ВУЗа		4			Контроль выполнения
3.14	Аттестация по итогам практики в виде защиты выполненного индивидуального задания и предоставлении отчета	4				Собеседование, ответы на контрольные вопросы
Всего: 108 часов		36	72			

5.2. Самостоятельная работа студента

<i>№ этапа практики</i>	<i>Содержание СРС</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы)</i>	<i>Контроль выполнения СРС</i>
3	Камеральная обработка результатов	Изучается деятельность предприятия, должностных инструкций, перечень документов используемыми специалистами предприятия. Проводит оценку основных показателей деятельности предприятия, текущих и перспективных проектов, состояния внешней среды, процесса стратегического планирования. Студент подготавливает итоговой отчет по прохождению производственной практики	72	Собеседование
<i>Всего</i>			72	

5.3. Матрица междисциплинарных связей

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин</i>	<i>№№ этапов практики, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин</i>								
		1	3							
1.	Экономика труда	+	+							
2.	Бухгалтерский учет и анализ	+	+							
3.	Система государственного и муниципального управления	+	+							
4.	Экономика бюджетной сферы	+	+							
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин</i>	<i>№№ этапов практики, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин</i>								
		1	3							
1.	Организация предпринимательской деятельности	+	+							
2.	Ценообразование	+	+							

5.4. Матрица соотнесения этапов практики и формируемых компетенций

№ этапа практики	Трудоемкость (часы)	Компетенции											Общее число компетенций
		ПК-1 – ПК-10	ПК-11 – ПК-20	ПК-21 – ПК-30	ПК-31	ПК-32							
1	4	+	+	+									30
3	104	+	+	+	+	+							32
Зачет с оценкой													
Всего	108	20	20	20	1	1							32

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент должен сдать на кафедру:

1. Дневник практики. В период прохождения производственной практики каждый студент ведет дневник. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю и заверяются подписью руководителя практики от предприятия.
2. Отчет о прохождении производственной практики. Отчет должен содержать элементы в следующей последовательности:
 - титульный лист;
 - содержание;
 - введение;
 - общая часть;
 - индивидуальное задание;
 - заключение;
 - список литературы;
 - приложение.

Рекомендуемый объем отчета – 10-15 страниц (± 5 страниц). Образец оформления титульного листа. Таблицы и схемы должны иметь сквозную нумерацию и полное их название. Нумерация страниц должна быть проставлена в середине верхнего поля страницы.

Во введении должны получить отражение следующие вопросы:

- место и период прохождения практики;
- цель и задачи работ (исследований);
- краткое сообщение о содержании работ, выполненных в период прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- общую оценку результатов практики;
- рекомендации по улучшению работы предприятия и прохождению практики;
- навыки и умения, приобретенные за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику базы практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

К защите отчета по практике представляются следующие материалы:

1. Текст отчета с элементами научно-исследовательской работы.
2. Отзыв руководителя практики от предприятия.
3. Рецензия руководителя практики от университета.

В отчётах должны быть подробно и полно освещены вопросы общей части и индивидуального задания. По каждому вопросу должны быть сделаны выводы. Перед окончанием производственной практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики.

Характеристика должна быть составлена руководителем практики от предприятия, иметь печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

Отчет проверяется и визируется руководителем практикой от предприятия, а затем представляется на кафедру. Отчет должен быть представлен руководителю практики от ВУЗа на последней неделе в установленный срок. На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору СГУГиТ и на кафедру управления и предпринимательства для решения вопроса о дальнейшем пребывании студента на практике.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учебы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчета студент может быть отчислен из университета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	6 этап из 8	5 – Социология, Экономика труда
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	4 этап из 6	3 – Экономика рынка труда, Экономика труда

ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	5 этап из 7	4 – Экономика рынка труда, Экономика труда
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	6 этап из 8	5 – Организация научных экономических исследований, Научно-исследовательская работа
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	5 этап из 7	4 – Бухгалтерский учет и анализ, Научно-исследовательская работа, Экономика рынка труда
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	3 этап из 4	2 - Научно-исследовательская работа
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	6 этап из 8	5 - Научно-исследовательская работа, Организация научных экономических исследований
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	3 этап из 4	2 - Научно-исследовательская работа
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	4 этап из 5	3 - Научно-исследовательская работа, Управление персоналом
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	6 этап из 8	5 - Научно-исследовательская работа
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и	4 этап из 6	2 - Научно-исследовательская работа,

	разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		Управленческие решения
ПК-12	способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	2 этап из 3	1 – Макроэкономика
ПК-13	способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	2 этап из 3	1 – Маркетинг
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2 этап из 3	1 – Бухгалтерский учет и анализ
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2 этап из 3	1 – Бухгалтерский учет и анализ
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	2 этап из 3	1 – Бухгалтерский учет и анализ
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2 этап из 3	1 – Бухгалтерский учет и анализ
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	2 этап из 3	1 – Микроэкономика
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	2 этап из 3	1 - Система государственного и муниципального управления, Экономика бюджетной сферы

	автономных учреждений		
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 этап из 3	1 - Система государственного и муниципального управления, Экономика бюджетной сферы
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	3 этап из 4	2 – Система государственного и муниципального управления, Экономика бюджетной сферы
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	3 этап из 4	2 – Система государственного и муниципального управления, Экономика бюджетной сферы
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	3 этап из 4	2 – Система государственного и муниципального управления, Экономика бюджетной сферы
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	1 этап из 2	
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	1 этап из 2	
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	1 этап из 2	
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	1 этап из 2	
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	1 этап из 2	
ПК-29	способность осуществлять оперативное планирование продаж,	1 этап из 2	

	организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж		
ПК-30	способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	1 этап из 2	
ПК-31	способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	1 этап из 2	
ПК-32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	1 этап из 2	

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение содержательно связанных между собой дисциплин и прохождения практик. Этап формирования компетенций определяется местом практики в образовательной программе (раздел 3 данной Программы практики). Прохождение практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность этого процесса, содержится в Общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	Пороговый	Базовый	Повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения практики используется наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи
Уровень освоения	При наличии более	Для определения	Оценка «отлично»

дисциплины (практики), при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	50% сформированных компетенций по дисциплинам (практикам), имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	уровня освоения практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины (практики) на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	по дисциплине (практике) с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины (практики) с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций
---	---	---	---

Положительная оценка по итогам прохождения практики, может выставляться и при неполной сформированности компетенций, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения практик (в соответствии с разделом 3 «Место практики в структуре образовательной программы»).

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
«отлично»	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу

«хорошо»	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт фонда оценочных средств по практике

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Вид аттестации</i>	<i>Коды контролируемых компетенций</i>
1.	Собеседование	Промежуточная аттестация	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Предметная область системы государственного и муниципального управления бюджетной организации.
2. Понятие, сущность и признаки государства.
3. Содержание основных теорий о происхождении государства.
4. Форма правления.
5. Форма государственного устройства.
6. Политический режим.
7. Правовое государство: понятие и содержание.
8. Конституционные основы Российского государства.
9. Конституционные права, свободы и обязанности гражданина РФ.
10. Законодательная власть в системе органов государственной власти РФ.
11. Исполнительная власть в системе органов государственной власти РФ.
12. Система судов в РФ.
13. Основные функции современного государства.
14. Виды осуществления государственной власти.

15. Либеральная концепция о роли государства в управлении.
16. Социалистическая концепция о роли государства в управлении.
17. Понятие государственного управления бюджетной организации.
18. Функции государственного управления бюджетной организации.
19. Авторитарный тип управления бюджетной организации.
20. Демократический тип управления бюджетной организации.
21. Политическая природа государственного управления бюджетной организации.
22. Государственное управление как система.
23. Субъект государственного управления бюджетной организации.
24. Объект государственного управления бюджетной организации.
25. Структура субъектов власти и управления бюджетной организации.
26. Субъектно-объектные отношения в государственном управлении.
27. Вертикальные связи в государственном управлении.
28. Горизонтальные связи в системе государственного управления бюджетной организации.
29. Власть как главное орудие государственного управления бюджетной организации.
30. Административное управление.
31. Эмпирическое и научное управления бюджетной организации.
32. Характеристика государственного решения.
33. Выбор целей в процессе принятия решения в управлении.
34. Последовательность этапов принятия решения по управлению.
35. Динамика исполнения решений по управлению.
36. Методы государственного и муниципального управления бюджетной организации.
37. Законы государственного управления бюджетной организации.
38. Принципы государственного управления бюджетной организации.
39. Стили управления бюджетной организации.
40. Объективная необходимость государственного управления бюджетной организации.

Шкалы оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Студент практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по существу рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные

	ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Такой вид контроля систематический, и предусматривает возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) относятся устный опрос (собеседование), письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация как правило осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине (форма контроля – экзамен), или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (форма контроля – зачет или зачет с оценкой).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Результаты процедуры оценивания, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки в день его проведения. По практике разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, (в печатном и электронном виде); методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде),

компьютерные тестовые задания. Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

**Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения
образовательной программы в рамках производственной практики**

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины (практики)</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1.	Подготовительные работы. Проведение установочной конференции. Согласование программы с руководителем практики от организации (учреждения). Инструктаж по технике безопасности на предприятии	ПК-1 – ПК-30	Собеседование
3	Камеральная обработка результатов исследования профессиональной деятельности экономистов		
3.1	Сбор информации для составления общей части отчета	ПК-1 – ПК-32	Собеседование
3.2	Изучение деятельности предприятия	ПК-1 – ПК-32	Собеседование
3.3	Изучение должностных инструкций, перечня документов используемыми специалистами предприятия	ПК-1 – ПК-32	Собеседование
3.4	Оценка основных показателей деятельности предприятия	ПК-1 – ПК-32	Собеседование
3.5	Изучение текущих и перспективных проектов предприятия	ПК-1 – ПК-32	Собеседование
3.6	Характеристика состояния внешних связей предприятия	ПК-1 – ПК-32	Собеседование
3.7	Изучение подходов к разработке стратегии организации	ПК-1 – ПК-32	Собеседование
3.8	Формирование общей части отчета	ПК-1 – ПК-32	Собеседование
3.9	Изучение основ рекламы и продвижения туристского продукта	ПК-1 – ПК-32	Собеседование
3.10	Корректировка индивидуального задания	ПК-1 – ПК-32	Собеседование

3.11	Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания	ПК-1 – ПК-32	Собеседование
3.12	Заполнение дневника практики	ПК-1 – ПК-32	Собеседование
3.13.	Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от ВУЗа	ПК-1 – ПК-32	Собеседование
3.14	Аттестация по итогам практики в виде защиты выполненного индивидуального задания и предоставлении отчета	ПК-1 – ПК-32	Собеседование

**Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)
опыта деятельности (методика)**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОС</i>
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по изучаемой дисциплине в целом или по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для защиты отчета по практике

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля могут содержать: программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания, оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента.

Технические средства контроля должны сопровождаться устной беседой с преподавателем.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Основная литература

<i>№ п/п</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ</i>
1.	Барлиани И.Я., Грицкевич О.В., Менеджмент [Текст] : учеб.-метод. пособие / И.Я. Барлиани, О.В. Грицкевич. – Новосибирск : СГГА, 2014 – 189 с.	50
	Барлиани И.Я., Грицкевич О.В., Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И.Я. Барлиани, О.В. Грицкевич. – Новосибирск : СГГА, 2014 – 189 с. - Режим доступа: http://lib.sgugit.ru . - Загл. с экрана	Электронный ресурс
2.	Виханский О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. – Режим доступа:	Эл. ресурс

	http://znanium.com – Загл. с экрана	
3.	Балашов А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. – Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана	Эл. ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Барлиани И.Я., Ушакова Е.О., Менеджмент [Текст] : метод. указания / И.Я. Барлиани, Е.О.Ушакова. – Новосибирск : СГГА, 2014 – 57 с.
2.	Барлиани И.Я., Ушакова Е.О., Менеджмент [Электронный ресурс] : метод. указания / И.Я. Барлиани, Е.О.Ушакова. – Новосибирск : СГГА, 2014 – 57 с. - Режим доступа: http://lib.sgugit.ru . - Загл. с экрана
3.	Тодошева, С. Т. Теория менеджмента [Текст] : учеб. пособие, допущено Советом УМО / С. Т. Тодошева. - М. : КНОРУС, 2013. – 214 с.

8.3 Интернет-ресурсы:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.
2. Сетевые удалённые ресурсы:
 - электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);
 - электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);
 - научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- корпоративная электронная почта (<http://mail.sgugit.ru>);
- облачные ресурсы Офис 365, в том числе: почта (в домене sgugit.ru);
- офисные приложения, сервисы SharePoint для совместной работы;
- облачное хранилище объемом 1 Тб для каждого пользователя;
- система заявок на обслуживание информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (<http://support.sgugit.ru/glpri>);
- свободно-распространяемые средства видеоконференций (Skype, Skype для бизнеса);
- магазин приложений Microsoft в рамках подписки Microsoft Imagine Premium (<http://emls.sgugit.ru>, доступные приложения предоставляются бесплатно для студентов и преподавателей);
- образовательный сайт СГУГиТ (<http://learn.sgugit.ru>);
- электронная библиотека (<http://lib.sgugit.ru>);
- система электронного документооборота СГУГиТ 1-с «Университет»
- система дистанционного обучения ido.sgugit.ru
- информационная справочная система «Расписание СГУГиТ»
- Acrobat Reader
- Far Manager 3.0
- MS Office 365 On-Line для ВУЗов

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

<i>Вид занятий</i>	<i>Название лаборатории (№ аудитории)</i>	<i>Материально-техническая база</i>	<i>Программное обеспечение</i>
Аудиторная работа	Мультимедийные лекционные (аудитория № 430, аудитория № 432)	Компьютеры: NetbookAcerACR-AOD 250-OBb,10", средства мультимедиа, видеопроекторные устройства	MS Office 365 On-Line для ВУЗов (облачное приложение не требует лицензирования), Open Office (свободное ПО), браузер (бесплатное ПО)
СРС	Лаборатория информационных технологий в экономике (аудитория № 446)	Компьютеры: AMDPhenomX49750 AM2, ОЗУ 2 ГБ /видеокарта/Acer193 AYMD/HDD 1TB - 1 шт. ПЭВМ Р4, HDD 160 Gb, LG 17" – 5 шт.	MS Office 365 On-Line для ВУЗов (облачное приложение не требует лицензирования), Open Office (свободное ПО), браузер (бесплатное ПО)

Вся компьютерная техника объединена в локальную сеть с высокоскоростным выходом в Интернет (100 Мб/сек), имеются средства мультимедиа и видеопроекторные устройства. На компьютерах установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.