

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по общим и правовым
вопросам


А.В. Ардеев

15 января 2018 г.



ПЛАН

**взаимодействия с территориальными органами безопасности,
территориальными органами МВД России и территориальными органами
Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз**

**ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и
технологий»**

г. Новосибирск

1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта лицо, принявшее сообщение **обязано**:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, РОВД, ГОЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постараться *определить параметры голоса*:
 - пол (мужской, женский),
 - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
 - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
 - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
 - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
 - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
 - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
 - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
- Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)
- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - ***Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?***
 - ***Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?***
 - ***Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?***
 - ***На каких условиях согласны отказаться от задуманного?***
 - ***Как и когда с ним можно связаться?***
 - ***Кому вы должны сообщить об этом звонке?***
 - ***Когда взрывное устройство должно взорваться?***
 - ***Где заложено взрывное устройство?***
 - ***Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?***
 - ***С какой целью заложено взрывное устройство?***
- Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
- По окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;

• После доклада полученного сообщения **руководителю (лицу, его замещающему) ответственному за комплексную безопасность** или лицу его замещающему надлежит:

- довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

Дежурному УВД-тел. 02; 232-7--89;

Дежурному управления ФСБ - тел. 231-05-05; 269-72-69

Единая диспетчерская служба-тел. 051

Ректору университета: 343-39-37

Дать распоряжение сотрудникам охраны на принудительное включение пожарной сигнализации.

• До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию университета.

• **Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:
Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи

• Доложить о происшедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;

• Довести поступившее сообщение до территориальных органов:

По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

2. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию университета и проникновение вооруженных лиц

2.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории ВУЗа

• Немедленно доложить об обстановке

Дежурному УВД-тел. 02; 232-7--89;

Дежурному управления ФСБ - тел. 231-05-05; 269-72-69

Единая диспетчерская служба-тел. 051

Ректору университета: 343-39-37

• Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц

С получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения доложить проректору по общим и правовым вопросам или лицу его замещающему.

2.2. Исключить доступ посторонних лиц на территорию.

3. План действий при обнаружении на территории университета или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Сотрудник университета или обучающийся при обнаружении на территории ВУЗа или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

о б я з а н

• Немедленно доложить о происшедшем:

Дежурному УВД-тел. 02; 232-7--89;

Дежурному управления ФСБ - тел. 231-05-05; 269-72-69

Единая диспетчерская служба-тел. 051

Ректору университета: 343-39-37

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).

- Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц, их поведение, место нахождения.
- Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников и обучающихся.
- Прекратить передвижение на территории университета.
- При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.
- Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.
- При прибытии встретить сотрудников УФСБ, МВД и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

4. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования университета

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
 - В ходе разговора постараться определить параметры голоса:
 - пол (мужской, женский),
 - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
 - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
 - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
 - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
 - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты):
 - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
 - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
 - Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - **Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?**
 - **Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?**
 - **Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?**
 - **На каких условиях согласны отказаться от задуманного?**
 - **Как и когда с ним можно связаться?**
 - **Кому вы должны сообщить об этом звонке?**
 - **Когда взрывное устройство должно взорваться?**
 - **Где заложено взрывное устройство?**
 - **Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?**
 - **С какой целью заложено взрывное устройство?**
 - постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
 - по окончании разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования территориальным органам:

- Дежурному УВД-тел. 02; 232-7--89;
Дежурному управления ФСБ - тел. 231-05-05; 269-72-69
Единая диспетчерская служба-тел. 051
Ректору университета: 343-39-37

- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

- Исключить доступ посторонних лиц в территорию.
- При установлении места минирования организовать его ограждение.
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию.
- При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности.
- **Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**

5. План действий при захвате заложников на территории университета

С получением информации о захвате заложников сотрудник **обязан**:

- Доложить территориальным органам:
- Дежурному УВД-тел. 02; 232-7--89;
- Дежурному управления ФСБ - тел. 231-05-05; 269-72-69
- Единая диспетчерская служба-тел. 051
- Ректору университета: 343-39-37

При этом обязательно сообщить наименование ВУЗа и его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

- Прекратить доступ людей на территорию.
- В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, оружие, средства связи и передвижения и т.д.
- Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.
- При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.
- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию университета сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.
- Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, МВД, МЧС.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:

- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;
- Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

6. План действий при посещении университета представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др)

Сотрудник, которому стало известно о проверке в рабочее время обязан

Немедленно доложить: проректору по общим и правовым вопросам или лицу его замещающему и, в дальнейшем, действовать по его указанию.

Сотрудник университета или ЧОО в нерабочее время

обязан:

- Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.
- Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.
- Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
- Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.
- При наличии указанных документов сообщить о проведении проверки: проректору по общим и правовым вопросам
- при наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки
- При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному УВД - «02» .

7. План действий при совершении на территории университета взрыва, поджога или другой крупной ЧС

С получением сигнала о возникновении ЧС работники

обязаны:

Незамедлительно доложить непосредственному руководителю.

Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.

- Выключить все электроприборы.
- До особых указаний оставаться на рабочем месте.
- По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию ВУЗа (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов и ГОЧС действовать по их указанию.