

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.4–136–2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СГУГиТ

№ 1152 от «10» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЕ
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.4–136–2018

Новосибирск – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 СУБЪЕКТЫ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЫ	3
3 ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И ИСКОВ....	4
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЫ	5
5 УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И ИСКОВ.....	6
6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и ведения претензионно-исковой работы в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – СГУГиТ).

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми структурными подразделениями СГУГиТ.

1.4. Претензионно-исковая работа должна обеспечивать:

- экономические интересы СГУГиТ путем снижения и предупреждения непроизводительных расходов;

- защиту и восстановление имущественных и неимущественных прав и охраняемых законом интересов СГУГиТ;

- анализ причин, вызывающих неисполнение договорных обязательств СГУГиТ и его контрагентами.

1.5 Претензией является заявленное другому лицу в письменной форме требование о восстановлении нарушенных имущественных и неимущественных прав и охраняемых законом интересов СГУГиТ, основанных на законодательстве Российской Федерации или договоре.

1.6 Иском является направленное органу, уполномоченному разрешать соответствующие споры в соответствии с их подведомственностью и подсудностью, письменное заявление СГУГиТ об оспаривании или восстановлении в принудительном порядке нарушенных имущественных и неимущественных прав и охраняемых законом интересов, основанных на законодательстве Российской Федерации или договоре.

1.7 Претензионно-исковая работа осуществляется в два этапа:

- претензионный (досудебный) этап урегулирования спора;

- исковое производство (судебный порядок рассмотрения спора).

2 СУБЪЕКТЫ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Организацию и ведение претензионно-исковой работы осуществляет юридический отдел СГУГиТ под руководством проректора по общим и правовым вопросам.

2.2 Проректор по общим и правовым вопросам обязан направлять и координировать претензионно-исковую работу всех структурных подразделений СГУГиТ.

2.3 Структурные подразделения СГУГиТ, осуществляющие контроль за выполнением договорных обязательств и заинтересованные в исполнении обязательств, обязаны отслеживать сроки исполнения обязательств контрагентами и, при установлении фактов их нарушения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения информировать об этом юридический отдел в письменной форме и предоставить все необходимые документы для предъявления претензий.

2.4 Юридический отдел обязан оформить претензию, а при необходимости – и иск, если соответствующими структурными подразделениями ему переданы все необходимые документы, достоверно свидетельствующие о нарушениях и обоснованности предъявляемых претензий и исков.

2.5 Юридический отдел представляет проректору по общим и правовым вопросам ежеквартальный отчет о претензионно-исковой работе в СГУГиТ с анализом причин неисполнения СГУГиТ и ее контрагентами договорно-правовых обязательств.

3 ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И ИСКОВ

3.1 Основанием для предъявления претензий являются нарушения предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором (контрактом) обязательств, за которые установлена ответственность контрагента.

3.2 Организация и ведение претензионной работы включает в себя:

3.2.1 Получение от структурных подразделений документов, необходимых для предъявления претензий, в том числе по дебиторской задолженности.

3.2.2 Проверку наличия права на предъявление претензий и полноты материалов для их обоснования.

3.2.3 Составление проекта претензий и согласование с проректором по общим и правовым вопросам.

3.2.4 Учет и регистрацию предъявленных и поступивших претензий.

3.2.5 Проверку законности предъявленной претензии и ее обоснованности (наличие необходимых доказательств, правильность расчета взыскиваемой суммы и т. д.).

3.2.6 Запрос недостающих документов по полученным претензиям.

3.2.7 Рассмотрение претензий от контрагентов.

3.2.8 Направление претензий структурным подразделениям, с деятельностью которых связана данная претензия, для проверки расчетов и представления всех документов, необходимых для разрешения претензий.

3.2.9 Составление проекта ответа на претензию и представление на подпись проректору по общим и правовым вопросам.

3.2.10 Анализ и обобщение практики рассмотрения претензий, внесение предложений ректору СГУГиТ об ответственности конкретных лиц и структурных подразделений, допустивших нарушения хозяйственных обязательств перед контрагентами.

3.3 Основанием для предъявления исков является отказ контрагента от удовлетворения требования, содержащегося в претензии, в добровольном порядке, а также неполучения ответа на претензию в течение установленного в ней и соответствующем договоре срока. В случаях, если законодательством Российской Федерации и договором с контрагентом не предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, иск может быть предъявлен сразу в суд при выявлении соответствующих нарушений.

3.4 Организация и ведение исковой работы включают в себя:

3.4.1 Регистрацию и учет исковых заявлений.

3.4.2 Подготовку соответствующих документов для предъявления иска или возражения по иску.

3.4.3 Составление исковых заявлений.

3.4.4 Подготовку отзыва (письма) на предъявление СГУГиТ искового заявления.

3.4.5 Участие в рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

3.4.6 Контроль за своевременным получением решений, определений и других судебных документов, внесение при необходимости руководству СГУГиТ предложений по их исполнению или обжалованию.

3.4.7 Анализ и обобщение данных о качестве поступающих претензий и исков, сумме исков, причин непроизводительных расходов и других недостатков в работе СГУГиТ.

3.4.8 Внесение ректору СГУГиТ предложений об устранении недостатков в производственной деятельности, выявленных при рассмотрении исковых заявлений.

3.4.9 Принятие мер к возмещению причиненного СГУГиТ ущерба (убытков).

3.5 СГУГиТ предъявляет и рассматривает претензии и иски, передает иски на разрешение судебных органов, возражает против исков, обеспечивает защиту своих прав и охраняемых законом интересов в судах в соответствии с подведомственностью и подсудностью споров согласно процессуальному законодательству Российской Федерации.

3.6 Право подписания претензий и исков от имени СГУГиТ имеют ректор либо уполномоченные доверенностью лица.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Юридический отдел несет ответственность за организацию и ведение претензионно-исковой работы в СГУГиТ.

4.2 Руководители структурных подразделений несут персональную дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за несвоевременное сообщение в юридический отдел сведений о нарушении контрагентами договорных обязательств или другими лицами действующего законодательства Российской Федерации, причиняющем ущерб интересам СГУГиТ, а также за несвоевременное предоставление в юридический отдел документации для ведения претензионно-исковой работы.

4.3 В случае установления при рассмотрении предъявленных контрагентами претензий и исков вины должностных лиц и работников СГУГиТ в нарушении договорных обязательств или действующего законодательства Российской Федерации проректор по общим и правовым вопросам вправе затребовать соответ-

ствующие объяснения от виновных лиц для привлечения их к дисциплинарной и материальной ответственности.

5 УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И ИСКОВ

5.1 Исходящие и входящие претензии и иски помимо регистрации в общем отделе СГУГиТ регистрируются в специальных журналах в юридическом отделе.

5.2 Копии исходящих и подлинники входящих претензий и исков хранятся в юридическом отделе СГУГиТ.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором по предложению проректора по общим и правовым вопросам.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по ОиПВ

А. В. Ардеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиВР –
представитель руководства по качеству

С. С. Янкелевич

Проректор по МиИД

И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

