

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Кафедра картографии и геоинформатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
05.03.03 КАРТОГРАФИЯ И ГЕОИНФОРМАТИКА

Профиль подготовки
«Картография и геоинформатика»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения
Заочная

Курс (ы)	4		
Всего зачетных единиц (з.е.)	6		
Всего часов на дисциплину:	216		
- контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	-		
- самостоятельная работа обучающихся	212		
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	4	4 курс

Новосибирск – 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 05.03.03 *Картография и геоинформатика* и учебного плана профиля «*Картография и геоинформатика*»

Рабочую программу составила: *Касьянова Елена Леонидовна, доцент кафедры картографии и геоинформатики, к.т.н.*

Рецензент программы: *Радченко Людмила Константиновна, доцент кафедры картографии и геоинформатики, к.т.н., доцент*

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *картографии и геоинформатики*

Зав. кафедрой КиГ



(подпись) *Я.Г. Пошивайло*

Программа одобрена ученым советом *института геодезии и менеджмента*

Председатель ученого совета ИГиМ



(подпись) *С.В. Середович*

«СОГЛАСОВАНО»
заведующий научно-технической библиотекой



А.В. Шпак

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
4	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	16
5	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	16
5.1	Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки.....	16
5.2	Самостоятельная работа обучающихся	17
6	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	17
7	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	19
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.2	Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики.....	21
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
8	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	24
8.1	Основная литература	24
8.2	Дополнительная литература.....	26
8.3	Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	26
9	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	27

1 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная. Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика. Способ проведения практики – стационарная, выездная, в форме практической подготовки.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика (далее – производственная практика) является формирование у обучающихся компетенций для решения практических задач в сфере картографии и геоинформатики (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки) 05.03.03 *Картография и геоинформатика* профиль «Картография и геоинформатика».

Задачами прохождения производственной практики являются:

- изучение структуры предприятия и действующей на нем системы управления; ознакомление с работами, выполняемых на предприятии;
- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на производственную практику, совместным (рабочим) графиком проведения практики и формой представления отчетных материалов;
 - представление результатов в виде отчета по производственной практике;
 - реализация профессионально-трудового направления воспитательной работы.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями

Универсальные компетенции:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции</i>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Применяет основные приемы и нормы социального взаимодействия, методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	<i>Знать:</i> социально-психологические особенности работы в коллективе и основные способы построения взаимоотношений; основные приемы общения <i>Уметь:</i> формировать здоровый социально-психологический климат в организации; правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения; общаться с коллегами, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации <i>Владеть:</i>

			навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе, пониманием личной и профессиональной ответственности
--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции</i>
ОПК-1	Способен применять знания фундаментальных разделов наук о Земле, базовые знания естественнонаучного и математического циклов при решении стандартных задач профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Использует знания математического и естественнонаучного циклов для решения задач, относящихся к профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> фундаментальные разделы математики в объеме, необходимом для владения математическим аппаратом географических наук и картографии; методику математической обработки информации, полученной из различных источников и баз данных</p> <p><i>Уметь:</i> обрабатывать информацию и проводить анализ географических и картографических данных; осуществлять математическую обработку, интерпретацию и оценку полученной информации из различных источников и баз данных; самостоятельно выбирать эффективные математические методы решения задач в области географических наук и картографии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками отображения различных количественных показателей с помощью математических методов; методологией математического аппарата географических наук и картографии для сбора данных и работы с различными источниками информации с целью анализа географических и картографических данных</p>

ОПК-2	Способен использовать базовые знания в области картографии и геоинформатики при создании картографических произведений и геоинформационных систем	ОПК-2.2 Создает картографические произведения и геоинформационные системы с использованием специализированного программно-аппаратного обеспечения	<p><i>Знать:</i> современные информационные и геоинформационные технологии</p> <p><i>Уметь:</i> применять компьютерные технологии в своей профессиональной деятельности; создавать базы данных, использовать программные средства; использовать геоинформационные технологии</p> <p><i>Владеть:</i> методами работы на персональных компьютерах с прикладным программным обеспечением; методами создания баз данных</p>
ОПК-3	Способен применять базовые картографические и геоинформационные методы при анализе географической информации и ее представлении в базах пространственных данных	ОПК-3.1 Применяет картографические и геоинформационные методы при обработке, оценке и анализе географической информации	<p><i>Знать:</i> базовые картографические и геоинформационные методы, представление о географической информации в базах пространственных данных</p> <p><i>Уметь:</i> применять картографические и геоинформационные методы при обработке, оценке и анализе географической информации, и ее представлении в базах пространственных данных</p> <p><i>Владеть:</i> картографическими и геоинформационными методами при обработке, оценке и анализе географической информации и ее представлении в базах пространственных данных</p>
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных	ОПК-4.2 Использует стандартное и специализированное программно-аппаратное обеспечение для сбора, хранения, обработки, анализа и передачи пространственной информации, при	<p><i>Знать:</i> принципы работы информационных технологий, принципы решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе технологии геоинформаци-</p>

	технологий, в том числе технологии геоинформационных систем	решении профессиональных задач различных видов	онных систем для сбора, хранения, обработки, анализа и передачи пространственной информации <i>Уметь:</i> работать с информационными технологиями и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе технологий геоинформационных систем для сбора, хранения, обработки, анализа и передачи пространственной информации <i>Владеть:</i> навыками работы со стандартным и специализированным программно-аппаратным обеспечением для сбора, хранения, обработки, анализа и передачи пространственной информации, при решении профессиональных задач различных видов
ОПК-5	Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-5.2 Эффективно применяет современное прикладное программное обеспечение для разработки алгоритмов и компьютерных программ при решении задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> современное прикладное программное обеспечение для разработки алгоритмов и компьютерных программ <i>Уметь:</i> разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения <i>Владеть:</i> навыками применения современного прикладного программного обеспечения для разработки алгоритмов и компьютерных программ при решении задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

Код ком-	Содержание	Код и наимено-	Планируемые ре-	Основание
----------	------------	----------------	-----------------	-----------

<i>петенции</i>	<i>формируемой компетенции</i>	<i>вание индикатора достижения</i>	<i>зультаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции</i>	
ПК-1	Способен осуществлять поиск, сбор, анализ, обработку и интеграцию данных из картографических, геодезических, аэрокосмических, статистических и других источников, использовать инфраструктуру пространственных данных и геопорталы, базы и банки данных и управлять информационными ресурсами с применением коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	ПК-1.3 Использует инфраструктуру пространственных данных и геопорталы, базы и банки данных, прочие источники и управляет информационными ресурсами с применением коммуникационных технологий для создания картографической, геоинформационной продукции	<p><i>Знать:</i> методы поиска, сбора, анализа, обработки и интеграции данных из картографических, геодезических, аэрокосмических, статистических и других источников, понятие об инфраструктуре пространственных данных и геопорталов, баз и банков данных</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск, сбор, анализ, обработку и интеграцию данных из картографических, геодезических, аэрокосмических, статистических и других источников, использовать инфраструктуру пространственных данных и геопорталы, базы и банки данных и управлять информационными ресурсами с применением коммуникационных технологий для создания картографической и геоинформационной продукции</p> <p><i>Владеть:</i> Способами поис-</p>	<p>ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам В/01.5</p> <p>ПС 25.044 Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня А/02.6</p>

			ка, сбора, анализа, обработки и интеграции данных из картографических, геодезических, аэрокосмических, статистических и других источников, методами использования инфраструктуры пространственных данных и геопорталов, баз и банков данных и методами управления информационными ресурсами с применением коммуникационных технологий для создания картографической и геоинформационной продукции	
ПК-4	Способен составлять общегеографические и тематические карты, атласы и другие виды картографических произведений различного типа и назначения, в том числе применять классификаторы картографической информации, системы условных знаков, правила цифрового описания картографической информации	ПК-4.4 Использует современное программное и аппаратное обеспечение в технологических процессах составления, оформления и обновления общегеографических и тематических карт, атласов и других картографических произведений	<i>Знать:</i> методику составления общегеографических и тематических карт, атласов и других видов картографических произведений различного типа и назначения, понятия о классификаторах картографической информации, системах условных знаков, правилах цифрового описания картографической информации, понятия о технологических процессах составления,	Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О геодезии, картографии и пространственных данных»

			<p>оформления и обновления картографической продукции</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>составлять карты, атласы и другие виды картографических произведений с использованием современного программного и аппаратного обеспечения, в том числе применять классификаторы картографической информации, системы условных знаков, правила цифрового описания картографической информации;</p> <p>оформлять и обновлять карты, атласы и другие картографические произведения</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>способами составления общегеографических и тематических карт, атласов и других видов картографических произведений с использованием современного программного и аппаратного обеспечения в технологических процессах составления, оформления и обновления, в том числе способами применения</p>	
--	--	--	--	--

			классификаторов картографической информации, систем условных знаков, правилами цифрового описания картографической информации	
ПК-5	Способен выполнять проектирование и редактирование на всех этапах создания общегеографических и тематических карт, атласов и других видов картографических произведений различного типа, назначения, с учетом методов их использования	ПК-5.2 Осуществляет редакционно-технические работы на всех этапах создания общегеографических и тематических карт, атласов и других видов картографических произведений	Знать: методы проектирования, составления, редактирования, подготовки к изданию и издание общегеографических и тематических карт, атласов и других картографических произведений; принципы картографического моделирования, классификацию общегеографических и тематических карт. Уметь: создавать картографические изображения в традиционной аналоговой и цифровой формах, создавать новые виды и типы карт; применять принципы системного картографирования (способы изображения явлений, приемы генерализации, методы составления и оформления карт разной тематики). Владеть: приемами и методами проекти-	Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О геодезии, картографии и пространственных данных»

			рования, составления и редактирования картографических произведений разного вида и типа	
ПК-6	Способен проектировать и создавать геоинформационные системы, базы и банки пространственных данных, инфраструктуры пространственных данных	ПК-6.3. Использует современное программное и аппаратное обеспечение при проектировании и создании геоинформационных систем, пространственных баз и банков данных, инфраструктуры пространственных данных	<p><i>Знать:</i> методы и технологии обработки пространственной информации из различных источников при создании картографических произведений; современные тенденции в области создания и функционирования геоинформационного пространства.</p> <p><i>Уметь:</i> создавать географические базы и банки данных; использовать инфраструктуры пространственных данных и геопорталы, методы и технологии обработки пространственной информации из различных источников для решения профес-</p>	<p>ПС 25.044 Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня А/03.6</p>

			<p>сиональных задач; <i>Владеть:</i> современными методами и технологиями обработки пространственной информации из различных источников для решения профессиональных задач; методами работы с инфраструктурой пространственных данных и геопортальными технологиями.</p>	
ПК-7	Способен выполнять оформление (дизайн) аналоговой и цифровой картографической продукции с использованием компьютерных технологий, в том числе САПР и ГИС-технологий	ПК-7.3. Разрабатывает оформление и компьютерный дизайн картографических изображений разных видов с использованием компьютерных и мультимедийных технологий, в том числе САПР и ГИС-технологий	<p><i>Знать:</i> понятие об оформлении и компьютерном дизайне картографических изображений; компьютерные и мультимедийные технологии, в том числе САПР и ГИС-технологии <i>Уметь:</i> Разрабатывать оформление и компьютерный дизайн картографических изображений с использованием компьютерных и мультимедийных технологий, в том числе САПР и ГИС-технологии <i>Владеть:</i> Методами разработки оформления и компьютерного дизайна картографических изображений разных видов</p>	Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О геодезии, картографии и пространственных данных»

			с использованием компьютерных и мультимедийных технологий, в том числе САПР и ГИС-технологий	
ПК-8	Способен применять методы издания и методы публикации на электронных носителях общегеографических и тематических карт, атласов и других картографических изображений в аналоговой и цифровой формах, вести геопорталы	ПК-8.2. Применяет оборудование, материалы и компьютерные программы для обеспечения допечатных и печатных процессов при производстве географических карт, атласов и иной полиграфической продукции с учетом различных видов печати	<p><i>Знать:</i> методы, оборудование, материалы для издания картографических изображений в аналоговой форме с учетом различных видов печати, компьютерные программы для публикации на электронных носителях картографических изображений в цифровой форме, методы ведения геопорталов</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы издания, материалы, оборудование и компьютерные программы для обеспечения допечатных и печатных процессов при производстве полиграфической продукции в аналоговой форме с учетом различных видов печати, и методы публикации на электронных носителях картографических изображений в цифровой форме, вести геопорталы</p> <p><i>Владеть:</i> методами издания, допечатными</p>	Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О геодезии, картографии и пространственных данных»

			ми и печатными процессами при производстве полиграфической продукции с учетом различных видов печати, и методами публикации на электронных носителях картографических изображений, методами ведения геопорталов	
ПК-11	Способен организовывать и контролировать проведение картографических и геоинформационных работ	ПК-11.3. Применяет полученные знания для решения конкретных практических, производственных, методических и других задач	<p><i>Знать:</i> структуры управления картографическим производством; организационную структуру предприятий в сфере картографии и геоинформатики, функции производственных подразделений;</p> <p><i>Уметь:</i> вести учет, отчетность и проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности коллектива в области картографии и геоинформатики</p> <p><i>Владеть:</i> методами руководства коллективами в области картографии и геоинформатики</p>	Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О геодезии, картографии и пространственных данных»

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к обязательной части основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования – про-

грамм *бакалавриата ФГОС ВО* по направлению подготовки *05.03.03 Картография и геоинформатика* профиль «Картография и геоинформатика».

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов/ (бз.е.), в том числе в форме практической подготовки – 208 часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание этапов практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Трудоемкость (часы)/в т.ч. в форме практической подготовки)				Формы контроля
		Камеральные работы		Полевые работы		
		Контактная работа	СРО	Контактная работа	СРО	
1	Организационно-подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Другие виды инструктажей		2			Собеседование
1.2	Ознакомление с организацией		2			Собеседование
2	Основной этап					
2.1	Сбор и изучение материалов		20/20			Собеседование
2.2	Выполнение задания руководителя от профильной организации. Проводится профессионально-трудовое воспитание		160/160			Собеседование

3	Завершающий этап				
3.1	Написание отчета по практике		28/28		Собеседование
3.2	Защита отчета по практике		4		Собеседование
Всего			216/208		216

5.2 Самостоятельная работа обучающихся

<i>№ этапа</i>	<i>Содержание СРО</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоёмкость (часы)</i>	<i>Формы контроля</i>
1	Организационно-подготовительный этап	Обучающийся проводит сбор и анализ картографических источников, дополнительной информации, изучает территорию картографирования и знакомится с техническими и программными средствами для создания и обновления карт	4	Собеседование
2	Основной этап	Обучающийся изучает процессы составления общегеографических элементов, тематических элементов карты, проводит корректуру составительского оригинала	180/180	Собеседование
3	Завершающий этап	Обучающийся самостоятельно оформляет результаты практики в виде отчета и электронной презентации, которые защищает	32/28	Собеседование
Всего:			216/208	

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению практики должен быть сформирован пакет документов.

1. При прохождении практики на базе СГУГиТ:

- отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
- заявление о направлении на практику;
- индивидуальное задание на практику;

- рабочий график (план) проведения практики;
- контрольный лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оценочный лист руководителя практики от СГУГиТ.

2. При прохождении практики в профильной организации:

- отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;

- заявление о направлении на практику;

- индивидуальное задание на практику;

- совместный рабочий график (план) проведения практики;

- характеристика от руководителя профильной организации;

- договор о практической подготовке обучающихся;

- направление на практику (при необходимости);

- приказ о назначении руководителя производственной практики в профильной организации;

- справка об отсутствии судимости у руководителя практики от профильной организации (при необходимости);

- выписка из журнала инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

По решению кафедры перечень может быть дополнен дополнительными документами.

Отчет должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста и быть оформлен согласно СТО СМК СГУГиТ 8-06-2021. Содержание отчета по производственной практике может варьироваться в зависимости от организации, в которой обучающийся проходил практику. Перечень разделов с примерным содержанием:

Оглавление.

Введение.

1. Общая характеристика организации:

- Характеристика места прохождения практики (название организации, организационно-правовая форма, учредители, виды деятельности и другое).

- Характеристика системы управления организацией (подразделения, их основные функции и взаимосвязи).

- Физико-географические, экономические условия района работ, его топографо-геодезическая изученность.

- Охрана труда, техника безопасности и организация быта.

2. Виды работ, выполняемых на предприятии:

- Характеристика задач, стоящих перед организацией, какие методы и программное обеспечение применяется для их решения.

- Вопросы организации, планирования, экономики картографо-геодезического производства.

3. Технология выполнения работ:

- Изложение выполненной в ходе производственной практики работы.

- Научно-техническая характеристика выполненных работ.

- Оценка результатов практики.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Отчет со всеми сопроводительными материалами предъявляется руководителю практики от профильной организации для просмотра и подписи. В случае прохождения

производственной практики на базе университета отчет предоставляется руководителю практики от СГУГиТ.

После окончания производственной практики организуется защита отчета, где учитывается оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому этапу практики. По результатам защиты отчета по практике руководитель практики от университета выставляет зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3 этап из 4	2 – Информационные системы и технологии
ОПК-1	Способен применять знания фундаментальных разделов наук о Земле, базовые знания естественнонаучного и математического циклов при решении стандартных задач профессиональной деятельности	4 этап из 5	3 – Физическая география, Геодезия, Социально-экономическая география, Математическая картография
ОПК-2	Способен использовать базовые знания в области картографии и геоинформатики при создании картографических произведений и геоинформационных систем	4 этап из 5	3 – Основы геоинформационного картографирования
ОПК-3	Способен применять базовые картографические и геоинформационные методы при анализе географической информации и ее представлении в базах пространственных данных	3 этап из 4	2 – Основы геоинформационного картографирования
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе технологии геоинформационных систем	2 этап из 3	1 – Информационные системы и технологии
ОПК-5	Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	2 этап из 3	1 – Информационные системы и технологии

ПК-1	Способен осуществлять поиск, сбор, анализ, обработку и интеграцию данных из картографических, геодезических, аэрокосмических, статистических и других источников, использовать инфраструктуры пространственных данных и геопорталы, базы и банки данных и управлять информационными ресурсами с применением коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	4 этап из 5	3 – Дешифрирование аэрокосмических снимков; Тематическое картографирование; Цифровые технологии визуализации пространственных данных; Интернет-картография; Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика по дешифрированию аэрокосмических снимков
ПК-4	Способен составлять общегеографические и тематические карты, атласы и другие виды картографических произведений различного типа и назначения, в том числе применять классификаторы картографической информации, системы условных знаков, правила цифрового описания картографической информации	4 этап из 5	4 – Прикладное картографирование; Системное картографирование; Общегеографическое картографирование, Цифровая картография
ПК-5	Способен выполнять проектирование и редактирование на всех этапах создания общегеографических и тематических карт, атласов и других видов картографических произведений различного типа, назначения, с учетом методов их использования	3 этап из 4	2 – Интернет-картография; Тематическое картографирование
ПК-6	Способен проектировать и создавать геоинформационные системы, базы и банки пространственных данных, инфраструктуры пространственных данных	2 этап из 3	1 – Интернет-картография
ПК-7	Способен выполнять оформление (дизайн) аналоговой и цифровой картографической продукции с использованием компьютерных технологий, в том числе САПР и ГИС-технологий	4 этап из 5	3 – Картографирование в САПР; Цифровые технологии визуализации пространственных данных; Цветоведение и колористика в картографии
ПК-8	Способен применять методы издания и методы публикации на электронных носителях общегеографических и тематических карт, атласов и других картографических изображений в	2 из 3 этапов	1 – Цветоведение и колористика в картографии; Интернет-картография

	аналоговой и цифровой формах, вести геопорталы		
ПК-11	Способен организовывать и контролировать проведение картографических и геоинформационных работ	1 из 2 этапов	-

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая последовательность этапов процесса формирования компетенций, содержится в общей характеристике ООП.

7.2 Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
Шкала оценивания	Оценка «удовлетворительно» / зачтено	Оценка «хорошо» / зачтено	Оценка «отлично» / зачтено
Критерии оценивания	Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине	Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач	Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, даёт обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко, грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

В качестве основного критерия оценивания освоения производственной практики обучающимся используется наличие сформированных компетенций.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>
1.	Вопросы для защиты отчета по практике	Промежуточная аттестация	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика.
2. Учредительные документы, по которым функционирует данная организация (учреждение).
3. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение).
4. Мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности на объекте практики.
5. Цель работы, поставленная руководителем практики.
6. Задачи, поставленные руководителем практики, которые были решены в ходе работы.
7. Результат производственной практики. Вывод по анализу полученных результатов.
8. Знания, умения и навыки, приобретенные / развитые в результате прохождения практики.
9. Результаты личного участия обучающегося в работе предприятия.

Шкала и критерии оценивания

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценки (содержательная характеристика)</i>
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по существу рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испы-

	тывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки при ответе на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки при ответе на дополнительные вопросы
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку уровня формирования универсальной компетенции УК-3, общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 и профессиональных компетенций ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики. Промежуточная аттестация позволяет оценить сформированность универсальной, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам производственной практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование этапа практики</i>	<i>Код контролируе- мой компетенции (или ее части)</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>
1	Организационно-подготовительный этап	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике
2	Основной этап	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике
3	Завершающий этап	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

<i>№ n/n</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Количество экземп- ляров в библио- теке СГУГиТ</i>
1.	Берлянт, А. М. Картография [Текст]: учебник / А. М. Берлянт. – 4-е изд., доп. – М.: КДУ, 2014. – 447, [1] с.	50
2.	Основы тематической картографии [Текст]: учеб.-метод. пособие/ Л. К. Радченко, О.Н. Николаева. – Новосибирск: СГУГиТ, 2018. – 103 с.	25
3.	Основы тематической картографии [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие/ Л.К. Радченко, О.Н. Николаева. – Новосибирск: СГУГиТ, 2018. – 103 с. – Режим доступа: http://lib.ssga.ru/irbisfulltext/2018/28.08.18/РИО_06.08.2018/Радченко_Никол_аева_макет.pdf . – Загл. с экрана	Элек- тронный ресурс
4.	Лурье, И. К. Геоинформационное картографирование. Методы геоинформатики и цифровой обработки космических снимков [Текст]: учебник / И. К. Лурье. – 3-е изд. – М. : КДУ, 2016. – 424 с.	50
5.	Основы геоинформатики. Объектное содержание геомodelей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. Ю. Матерук ; СГУГиТ. – Новосибирск: СГУГиТ, 2015. – 110 с. – Режим доступа: http://lib.ssga.ru/fulltext/2016/2016/из%20РИО/03.11.16/2015/Матерук/Об.%2	Элек- тронный ресурс

	Ододкумент.pdf . –Загл. с экрана	
6.	Картография и геоинформатика [Текст]: программы практик для обучающихся 1–4 курсов напр. 05.03.03 «Картография и геоинформатика» / Ромашова Л. А. [и др.]; СГУГиТ. – Новосибирск: СГУГиТ, 2015. – 34 с.	100
7.	Геоинформатика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д. В. Лисицкий; СГГА. – Новосибирск: СГГА, 2012. – 114, [1] с. – Режим доступа: http://lib.ssga.ru/fulltext/УМК/ЭБ в 2013 г/29.04.2013/2012/Учебные пособия/Лисицкий.pdf .–Загл. с экрана	Электронный ресурс
8.	Цифровые допечатные процессы в издании карт [Текст]: лабораторный практикум/ Я.Г. Пошивайло, Л.К. Радченко. – Новосибирск: СГГА, 2014. - 81 с.	50
9.	Цифровые допечатные процессы в издании карт [Электронный ресурс]: лаб. практикум / Я. Г. Пошивайло, Л. К. Радченко. – Новосибирск: СГГА, 2014. – 81 с. – Режим доступа: http://lib.ssga.ru/fulltext/УМК/2015/ЭБ%20СГГА/19.06.2015/Перевод%20в%20.pdf/Уч.%20пособия/Пошивайло.pdf . –Загл. с экрана	Электронный ресурс
10.	Организация производства и управление предприятием: учебник для вузов, допущено МО РФ / О. Г. Туровец [и др.] ; ред. О. Г. Туровец. - 3-е изд. - М. : ИНФРА, 2013. - 504, [8] с.	15

8.2 Дополнительная литература

№ п / п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУ-ГиТ
1	Основы тематической картографии [Текст]: учеб.-метод. пособие / Л. А. Ромашова, О. Н. Николаева. – Новосибирск: СГГА, 2013. – 86 с.	30
2	Географическое картографирование [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие. Ч. 1. Редактирование и составление топографической карты масштаба 1:25000 / С. С. Дышлюк, Т. Е. Елшина. – Новосибирск: СГГА, 2010. – 95 с. – Режим доступа: http://lib.ssga.ru/fulltext/2010/Дышлюк%20С.С.,%20Елшина%20Т.Е.%20Географическое%20картографирование.%20Часть%201.%202010.pdf . – Загл. с экрана.	Электронный ресурс
3	Географическое картографирование [Текст]: учебно-метод. пособие. Ч. 1. Редактирование и составление топографической карты масштаба 1:25 000 / С. С. Дышлюк, Т. Е. Елшина. – Новосибирск: СГГА, 2010. – 95 с.	98
4	Выбор картографических проекций [Текст] : учеб. пособие / Е. Л. Касьянова. –Новосибирск :СГУГиТ, 2015. – 82, [1] с.	56
5	Прохорова, Е.А. Социально-экономические карты: учебное пособие. [Текст] / Е.А. Прохорова. – М.: КДУ, 2010. – 424с.	30
6	Географическое картографирование: карты природы/ учебное пособие. [Текст] / Под ред. Е.А. Божилиной. – М.: КДУ, 2010. – 316 с.	40

8.3 Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальный неограниченный доступ (удаленный доступ) к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС), современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий), электронным библиотекам и информационно-справочным системам.

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– научная электронная библиотека eLibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронная информационно-справочная система «Техэксперт». – Режим доступа: <http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01/> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету).

3. Электронная справочно-правовая система (база данных) «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: <http://www.rusneb.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного освоения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

– для проведения практических занятий: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; MicrosoftWindows; AcrobatReaderDC; ApacheOpenOffice; ГИС MapInfoProfessional; Профессиональная ГИС «Карта 2011»; ArcGIS; ScanExImageProcessor; AutodeskAutocad; QGIS; GIMP; InkScape;

– для самостоятельной работы обучающихся: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; MicrosoftWindows; AcrobatReaderDC; ApacheOpenOffice;ГИСMapInfoProfessional; Профессиональная ГИС «Карта 2011»; ArcGIS; ScanExImageProcessorAutodeskAutocad; QGIS; GIMP; InkScape.