

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5 102 2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

20.04.2018 г.

А. П. Карпик



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 20.04.2018 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ,
ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ ОБЪЕМ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ
ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
20.03.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–102–2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
4 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет объем, содержание и порядок реализации дисциплины «История» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – СГУГиТ) по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность и разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;
- локальными нормативными актами СГУГиТ.

2 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Объем аудиторных занятий – 54 часа, самостоятельной работы – 54 часа. Семестр: 1.

2.2 Объем дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Объем аудиторных занятий – 8 часов, самостоятельной работы – 96 часов. Курс: 1.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Дисциплина «История» содержит следующие разделы:

- теория и методология исторической науки;
- древние народы на территории России; Древняя Русь и социально-политические изменения в русских землях в XIII–XV вв.;
- образование и развитие Московского (Российского) централизованного государства (конец XV в. – XVII в.);
- Российская империя в XVIII в. – первой половине XIX в.;
- Россия во второй половине XIX в.;
- роль XX в. в мировой истории. Российская империя на рубеже XIX–XX вв.;
- Россия в условиях Первой мировой войны и общенационального кризиса;
- социально-экономическое развитие России, СССР в 1920–1930-е гг.;
- СССР в период Второй мировой войны и Великой Отечественной войны;

- СССР в 1950–1980-е гг.;
- СССР в период нарастания кризиса и распада государства (1985–1993 гг.);
- Россия в условиях становления новой государственности (1993–2005 гг.).

3.2 Объем часов на изучение разделов определяется рабочей программой дисциплины.

4 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебные занятия по дисциплине «История» могут проводиться в следующих видах:

- лекции;
- семинарские занятия;
- самостоятельная работа;
- консультации.

4.1.1 Лекция – форма организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем теоретического материала учебной дисциплины, направленное на формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся. Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся.

Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять самостоятельную работу обучающихся.

Они проводятся в виде лекций, лекций-дискуссий, лекций-консультаций, вводных, обзорных, изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

Основные этапы лекций:

- постановка цели и задачи лекции;
- план изложения учебного материала;
- инструктаж по изучению учебного материала;
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками;
- подведение итогов.

Лекции могут читаться как отдельным группам, так и на потоках, объединяющих обучающихся различных направлений и специальностей.

4.1.2 Семинарские занятия – форма организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

Основная роль семинарских занятий заключается в развитии у обучающихся научного мышления, в формировании умений интеллектуального проникновения в сущность изучаемой дисциплины.

Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной

литературой, привития навыков поиска, обобщения и изложения учебного материала.

Семинарское занятие органично связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу обучающихся. На семинарские занятия выносятся основные темы курса, усвоение которых определяет качество подготовки обучающихся. Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого обучающегося в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.1.3 Самостоятельная работа обучающихся – особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую познавательную, организационно и методически направляемую деятельность обучающихся, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного поиска новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа обучающихся проводится в часы, установленные расписанием дня и расписаниями занятий (экзаменов), а также во внеучебное время.

Виды самостоятельной работы:

- проработка лекционного материала;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- подготовка докладов, сообщений;
- написание рефератов;
- знакомство с локальными нормативными актами предприятий, определяющих требования безопасности при проведении различных работ;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- работа с электронными библиотечными системами и электронной информационно-образовательной средой СГУГиТ.

4.1.4 Консультация является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы, свободные от аудиторных занятий, и носят обычно индивидуальный характер. В случаях необходимости разъяснения общих вопросов нескольким обучаемым проводятся групповые консультации. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку на занятиях, не готов к занятиям, пропускает их или слабо усваивает программный материал, он обязан явиться к преподавателю на индивидуальную консультацию – собеседование. Преподаватели должны планировать и отмечать в расписании работы кафедры время и место проведения консультаций. Деканат или заведующий кафедрой обязаны обеспечить явку обучающихся на консультацию.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ

Проректор по УиВР

Проректор по МиИД

Директор ЦДОиМК

Заведующая РИО

Заместитель председателя
объединенного профкома/
председатель студенческого совета

The image shows several handwritten signatures in blue ink. The first signature is large and stylized, corresponding to the first official. Below it are two smaller signatures, corresponding to the second and third officials. To the right of these is another signature, corresponding to the fourth official. Below that is a small signature, corresponding to the fifth official. At the bottom is a large signature, corresponding to the sixth official.

А. В. Ардеев

С. С. Янкелевич

И. А. Мусихин

О. В. Горобцова

Е. К. Деханова

А. Ю. Рябуха

