

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»  
(СГУГиТ)  
Кафедра специальных устройств, инноватики и метрологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
27.03.05 ИННОВАТИКА

Профиль подготовки  
«Управление инновациями»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения  
Очная

Новосибирск – 2023


Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 *Инноватика* и учебного плана профиля «*Управление инновациями*».

Программу составили *Самойлюк Тамара Андреевна*, старший преподаватель кафедры специальных устройств инноватики и метрологии, к.т.н.

Рецензент программы: *Грицкевич Ольга Владимировна*, доцент кафедры специальных устройств инноватики и метрологии, доцент, к.т.н.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *специальных устройств, инноватики и метрологии*

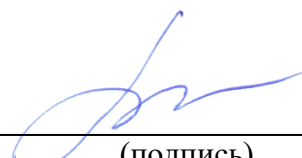
Зав. каф. СУИиМ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

*В.С. Айрапетян*

Программа одобрена ученым советом *института оптики и технологий информационной безопасности*


Председатель ученого совета ИОиТИБ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

*А.В. Шабурова.*

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. библиотекой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

*А.В Шпак.*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	13
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
5.1. Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки .....	13
5.2. Самостоятельная работа обучающихся.....	14
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики .....	17
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	19
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	20
8.1. Основная литература.....	20
8.2. Дополнительная литература.....	20
8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	20
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	21

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики - организационно-управленческая практика.

Способ проведения практики – стационарная и выездная в форме практической подготовки.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*Целями* прохождения производственной практики: организационно-управленческая практика являются: получение обучающимися организационно- управленческих навыков и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению. Подготовки 27.03.05 Инноватика профиль «Управление инновациями».

*Задачами* прохождения производственной практики являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновациями» на основе изучения практических проблем исследуемых предприятий.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
			Уровни сформированности компетенций	Образовательные результаты
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Понимает и учитывает в своей деятельности особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми работает/взаимодействует УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных	<i>Повышенный</i>	<i>Знает:</i> на высоком уровне понимать эффективное использование стратегий командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяя свою роль в команде; способы взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. <i>Умеет:</i> на высоком уровне эффективно использовать

		<p>действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, роста и развития коллектива</p> <p>УК-3.4.</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>		<p>стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>на высоком уровне навыками эффективного использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
			Базовый	<p><i>Знает:</i></p> <p>на достаточном уровне как учитывать в своей деятельности особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми работает/взаимодействует.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>на достаточном уровне понимать и учитывать в своей деятельности особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми работает/взаимодействует.</p>

				<p>ует.  <i>Владеет:</i>  на достаточном уровне навыками учета в своей деятельности особенностями поведения различных категорий групп людей, с которыми работает/взаимодействует.</p>
			<i>Пороговый</i>	<p><i>Знает:</i>  на допустимом уровне как предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, роста и развития коллектива.  <i>Умеет:</i>  на допустимом уровне предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, роста и развития коллектива.  <i>Владеет:</i>  на допустимом уровне навыками прогноза результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата, роста и развития коллектива.</p>
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, осуществлять коммуникации, находить и принимать управленческие решения по	<p>ПК-1.1.  Выстраивает эффективные коммуникации при реализации проекта в пределах утвержденных параметров  ПК-1.2.  Организует работу</p>	<i>Повышенный</i>	<p><i>Знает:</i>  На высоком уровне основы выстраивания эффективных коммуникаций при реализации проекта, методы и способы организации работы команды по реализации проекта, технологии принятия</p>

	реализации проекта в пределах утвержденных параметров	исполнителей, находит и принимает управленческие решения по реализации проекта в пределах утвержденных параметров		<p>управленческих решений по реализации проекта в пределах утвержденных параметров</p> <p><i>Умеет:</i> На высоком уровне работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.</p> <p><i>Владеет:</i> На высоком уровне методами организации эффективной коммуникации с коллегами и руководством при реализации проекта в пределах утвержденных параметров, методами и технологиями принятия управленческих решений по реализации проекта в пределах утвержденных параметров</p>
			Базовый	<p><i>Знает:</i> На достаточном уровне основы выстраивания коммуникаций при реализации проекта, методы организации работы команды по реализации проекта, технологии принятия управленческих решений по реализации проекта</p> <p><i>Умеет:</i> На достаточном уровне работать в коллективе, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством.</p> <p><i>Владеет:</i> На достаточном уровне методами организации коммуникации с</p>

				<p>коллегами и руководством при реализации проекта в пределах утвержденных параметров, методами принятия управленческих решений по реализации проекта в пределах утвержденных параметров</p>
			<i>Пороговый</i>	<p><i>Знает:</i> На допустимом уровне основы выстраивания коммуникаций при реализации проекта, методы организации работы команды, технологии принятия управленческих решений</p> <p><i>Умеет:</i> На допустимом уровне работать в коллективе, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством.</p> <p><i>Владеет:</i> На допустимом уровне методами организации коммуникации с коллегами и руководством, методами принятия управленческих решений</p>
ПК-6	ПК-6. Способен к оперативному управлению производственной деятельностью и выполнению расчетов для составления перспективных планов на предприятии	<p>ПК- 6.1. Расставляет подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью</p> <p>ПК- 6.2. Доводит производственные задания до подчиненных работников</p>	<i>Повышенный</i>	<p><i>Знает:</i> На высоком уровне основные теоретические положения управления и организации наукоемкой производственной деятельности, современные методы анализа для оценки перспектив производственной деятельности.</p> <p><i>Умеет:</i> На высоком уровне применять полученные</p>



		ПК- 6.3. Осуществляет координацию действий подчиненных работников для выполнения плановых заданий		теоретические знания для обоснования оптимального решения по организации производственной деятельности; давать оценку по расчету численности, расстановке и доведению производственных заданий до подчиненных для выполнения плановых заданий . <i>Владеет:</i> На высоком уровне методами расчета численности персонала, навыками организации управления участников проекта и координации действий подчиненных
			<i>Базовый</i>	<i>Знает:</i> На достаточном уровне основные теоретические положения управления и организации производственной деятельности. <i>Умеет:</i> На достаточном уровне принимать управленческие решения по расчету численности, расстановке и доведению производственных заданий до подчиненных. <i>Владеет:</i> На достаточном уровне навыками организации управления участников проекта и координации действий подчиненных
			<i>Пороговый</i>	<i>Выпускник знает:</i> На допустимом уровне основные теоретические положения управления и организации производственной

				деятельности. <i>Умеет:</i> На допустимом уровне принимать управленческие решения по расстановке и доведению производственных заданий до подчиненных. <i>Владеет:</i> На допустимом уровне навыками организации управления участников проекта и координации действий подчиненных
--	--	--	--	--

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: организационно- управленческая практика входит Блок 2 «Практики» и относится к обязательной части основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования – программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль подготовки «Управление инновациями».

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающих междисциплинарные связи, приведена в общей характеристики ООП по направлению подготовки.

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов/ 2 з.е. в том числе в форме практической подготовки 108 ч.

Продолжительность практики - 2 недели.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки

№№ n/n	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость (часы)				Формы контроля
		Камеральные работы		Полевые работы		
		Практиче ские занятия	СРО	Практи ческие заняти я	СРО	
1.	Подготовительные работы:					
1.1.	Вводный инструктаж. Выдача вариантов заданий по производственной практике. Проведение инструктажа по ознакомлению с	-	-	-		Собеседование

	требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка					
1.2	Исследование производственно-хозяйственной деятельности предприятия, должностных обязанностей специалистов инновационных отделов и производственных структур.	-	15/15	-		Собеседование
1.3	Анализ организационной структуры предприятия, овладение навыками управления персоналом, навыками планирования инноваций и оценки их эффективности.	-	15/15	-		Собеседование
1.4	Личное участие в реализации полномочий и выполнении обязанностей специалиста по инновациям.	-	15/15	-		Собеседование
1.5	Анализ бизнес - процессов предприятия, разработка вариантов управленческих решений в области инноваций.	-	15/15	-		Собеседование
2	<i>Камеральная обработка результатов исследования профессиональной деятельности инноваторов</i>					
2.1	Разработка возможных направлений по совершенствованию методов инвестиционной деятельности инновационных проектов предприятия.	-	15/15	-		Собеседование
2.2	Анализ эффективности использования инвестиционных ресурсов предприятия в инновационной деятельности.	-	18/18	-		Собеседование
2.3	Оформление и защита отчета по производственной практике	-	15/15	-		Собеседование
	<i>Всего</i>		<i>108</i>			

## 5.2. Самостоятельная работа обучающихся

<i>№ этапа практики</i>	<i>Содержание СРО</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы)</i>	<i>Формы контроля</i>
1.1	Исследование производственно-хозяйственной деятельности предприятия, должностных обязанностей специалистов инновационных отделов и производственных структур.	Обучающийся самостоятельно исследует производственно-хозяйственную деятельность предприятия, должностные обязанности штатных сотрудников предприятия, соответствующих профилю специальности (менеджер по инновациям, специалист по управлению проектами).	15	Собеседование
1.2	Анализ организационной структуры предприятия, овладение навыками управления персоналом, навыками планирования инноваций и оценки их эффективности.	Обучающийся самостоятельно анализирует организационную структуру предприятия, овладевает навыками управления персоналом, навыками планирования инноваций и проведения необходимых экономических обоснований.	15	Собеседование
1.3	Личное участие в реализации полномочий и выполнении обязанностей специалиста по инновациям.	Обучающийся самостоятельно исследует полномочия и выполнение обязанностей специалиста по инновациям.	15	Собеседование
1.4	Анализ бизнес - процессов предприятия, разработка вариантов управленческих решений в области инноваций.	Обучающийся самостоятельно анализирует бизнес - процессы предприятия, разрабатывает варианты управленческих решений в области инноваций.	15	Собеседование
2.1	Разработка возможных направлений по совершенствованию методов инвестиционной деятельности инновационных проектов предприятия.	Обучающийся самостоятельно разрабатывает возможные направления по совершенствованию методов инвестиционной деятельности инновационных проектов предприятия.	15	Собеседование
2.2	Анализ эффективности использования инвестиционных ресурсов предприятия в инновационной деятельности.	Обучающийся самостоятельно анализирует эффективность использования инвестиционных ресурсов предприятия.	18	Собеседование
2.3	Оформление и защита отчета по	Обучающийся самостоятельно занимается оформлением	15	Комплект вопросов для

	производственной практике	отчета по производственной практике и готовится к защите.		зачета по практике
	<i>Всего</i>		108	

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению практики должен быть сформирован следующий пакет документов.

1. При прохождении практики на базе СГУГиТ:
  - отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
  - заявление о направлении на практику;
  - индивидуальное задание на практику;
  - рабочий график (план) проведения практики;
  - контрольный лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
  - оценочный лист от руководителя практики;
2. При прохождении практики в профильной организации:
  - отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
  - заявление о направлении на практику;
  - индивидуальное задание на практику;
  - совместный рабочий график (план) проведения практики;
  - характеристика от руководителя профильной организации;
  - оценочный лист от руководителя практики от СГУГиТ;
  - договор о практической подготовке обучающихся, направление на практику (Приложение А Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «СГУГиТ»);
  - приказ о прохождении учебной практики в профильной организации;
  - выписка из журнала вводного инструктажа.

Отчет должен составлять не менее 12 страниц машинописного текста и быть оформлен согласно СТО СМК СГУГиТ 8-06-2021.

По окончании учебной практики организуется защита отчета, где учитывается: оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому этапу практики. По результатам защиты отчета по практике руководитель выставляет зачет с оценкой.

Зачёт с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающийся, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

## 7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
-----------------	------------------------	-------------------	---

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	5 из 7	4 – Психология
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, осуществлять коммуникации, находить и принимать управленческие решения по реализации проекта в пределах утвержденных параметров	4 из 6	3 – Разработка управленческих решений в проектной деятельности
ПК-6	Способен к оперативному управлению производственной деятельностью и выполнению расчетов для составления перспективных планов на предприятии	3 из 5	2 – Экономика предприятия

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность этого процесса, содержится в Общей характеристике ООП.

7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
Шкала оценивания	Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»	Оценка «хорошо»/ «зачтено»	Оценка «отлично»/ «зачтено»
Критерии оценивания	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике

№ п/п	Наименование оценочных материалов	Виды контроля	Код контролируемой компетенции (или ее части)
-------	-----------------------------------	---------------	---

1.	Вопросы для защиты отчета по практике	Промежуточная аттестация	УК-3, ПК-1, ПК-6
----	---------------------------------------	--------------------------	------------------

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Какие организационно-правовые формы предприятий различают?
2. Что такое производственная и организационная структура предприятия?
3. Какие существуют методы оценки конкурентных преимуществ предприятия?
4. Какие основные подразделения исследуемого предприятия занимаются инновационной деятельностью?
5. Какие бизнес – процессы определяют деятельность предприятия?
6. Как организуется основной производственный процесс на исследуемом предприятии?
7. Какие методы анализа маркетинговой среды существуют?
8. Как проводятся маркетинговые исследования инновационного продукта?
9. Как формируются фокус-группы по определению цены инновационного продукта (услуги)?
10. Какие существуют методы оценки состояния предприятия с позиции инновационной деятельности?
11. Какие функции выполняет специалист по инновациям?
12. Какие существуют отраслевые особенности инновационной деятельности?
13. Как планируется инновационная деятельность на предприятии?
14. Как классифицируются проекты организации в области инновационной деятельности?
15. Как анализируются затраты на осуществление инновационной деятельности?
16. Как проводится оценка вариантов решений в области инновационной деятельности?
17. Как классифицируются факторы мотивации инноваций?
18. Какие существуют этапы в управлении инновациями на предприятии?
19. Какие принципы лежат в основе формирования инновационного коллектива?
20. Какие существуют этапы жизненного цикла инноваций в зависимости от их классификации?

### Шкала и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные

	ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация представляет собой проверку получения первичных умений и навыков профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики.

К основным формам промежуточной аттестации относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики. Промежуточная аттестация помогает оценить получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики, а также с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам производственной практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля	Наименование оценочных материалов
1	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	УК-3, ПК-1, ПК-6	Собеседование (устно).	Вопросы для защиты отчета по практике



	Организационные вопросы			
2	Подготовительные работы	УК-3, ПК-1, ПК-6	Собеседование (устно).	Вопросы для защиты отчета по практике
3	Сбор и обработка данных	УК-3, ПК-1, ПК-6	Собеседование (устно).	Вопросы для защиты отчета по практике
4	Оформление отчета	УК-3, ПК-1, ПК-6	Собеседование (устно).	Вопросы для защиты отчета по практике

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1.	Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 218 с. - ISBN 978-5-394-03555-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1093437">https://znanium.com/catalog/product/1093437</a> (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143</a> . - ISBN 978-5-16-014594-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/993228">https://znanium.com/catalog/product/993228</a> (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1.	Аппело, Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / Аппело Ю. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. ISBN 978-5-9614-6361-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1003506">https://znanium.com/catalog/product/1003506</a> (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Райченко, А. В. Административный менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. — (Учебники для программы MBA). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/866">www.dx.doi.org/10.12737/866</a> . - ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1066003">https://znanium.com/catalog/product/1066003</a> (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

	20.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	
3.	Резник, С. Д. Введение в менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина // Под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 416 с. — (Менеджмент в высшей школе). - ISBN 978-5-16-005164-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/920498">https://znanium.com/catalog/product/920498</a> (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

### 8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.
  2. Сетевые удалённые ресурсы:
    - электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);
    - электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);
    - научная электронная библиотека eLibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);
    - компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);
- электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного освоения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

- стационарные компьютеры с установленным программным обеспечением – Open Office. Microsoft Windows; Adobe Acrobat Reader DC, "Альт-Инвест Сумм 6.1"; 1С.Предприятие 8, MS Project.

.