


|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |                               |
|   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» |                               |
|   | Система менеджмента качества<br>ПОЛОЖЕНИЕ  | ПЛ СМК СГУГиТ<br>8.5–129–2018 |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

20.04.2018 г.



А. П. Карпик

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 20.04.2018 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ,  
ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ ОБЪЕМ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ  
ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.01 ЭКОНОМИКА  
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–129–2018

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....               | 3 |
| 2 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....              | 3 |
| 3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....         | 3 |
| 4 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 3 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....               | 5 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....      | 6 |

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет объем, содержание и порядок реализации дисциплины «Иностранный язык» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – СГУГиТ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;

– локальными нормативными актами СГУГиТ.

## 2 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины по очной форме обучения составляет 11 зачетных единиц (396 часов). Объем аудиторных занятий – 184 часа, самостоятельной работы – 212 часов. Семестры: 1, 2, 3.

2.2 Объем дисциплины по заочной форме обучения составляет 11 зачетных единиц (396 часов). Объем аудиторных занятий – 32 часа, самостоятельной работы – 364 час. Курс: 1,2.

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Дисциплина «Иностранный язык» содержит следующие разделы:

- вводно-коррективный курс;
- общий язык;
- язык для специальных целей.

3.2 Объем часов на изучение разделов определяется рабочей программой дисциплины.

## 4 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» могут проводиться в следующих видах:

- лабораторные занятия;
- самостоятельная работа;
- консультации.

4.1.1 В ходе проведения лабораторных работ (занятий по иностранному языку) определяется уровень владения языковыми и речевыми навыками. Затем формируется языковая компетенция с целью последующего практического использования языкового материала в основных видах речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо), развиваются умения и навыки иноязычного бытового и профессионального общения, на основе полученных знаний вырабатываются практические навыки самостоятельной работы с адаптированными, а затем с аутентичными текстами по профилирующей специальности.

4.1.2 Для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, для подготовки к работе с текстами для внеаудиторного чтения и текстами по специальности, а также для сбора материала и подготовки сообщений, докладов и презентаций предусмотрена еженедельная самостоятельная работа обучающегося.

Самостоятельная работа включает повторение изученного на занятиях материала по грамматике иностранного языка, выполнение грамматических и лексических заданий, работу со словарями (в том числе электронными), работу по анализу и переводу текстов, ознакомление с дополнительной литературой, поиск информации в сети Интернет, создание собственных речевых произведений на иностранном языке. Перед выполнением домашнего задания на лексику и/или грамматику следует перечитать соответствующий раздел учебника, просмотреть записи, сделанные в ходе аудиторного занятия. В случае возникновения вопросов записать их, чтобы разобрать на занятии с преподавателем. Письменные задания выполняются в специальной тетради для домашних заданий. При самостоятельной работе с текстом необходимо прочитывать текст вслух, обращая внимание на произношение трудных слов; для снятия трудностей в произношении и семантизации отдельных слов, а также для полноценного понимания содержания текста обязательна работа со словарем. Целесообразно также вести запись новых слов в отдельной специализированной тетради-словаре. При подготовке сообщения, доклада, презентации на заданную тему работа со словарем также необходима; кроме того, рекомендуется использование дополнительных источников информации – соответствующей литературы или интернет-ресурсов.

4.1.3 Консультация является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы, свободные от аудиторных занятий, и носят обычно индивидуальный характер. В случаях необходимости разъяснения общих вопросов нескольким обучаемым проводятся групповые консультации. Если же обучающийся получил неудовлетворительную оценку на занятиях, не готов к занятиям, пропускает их или слабо усваивает программный материал, он обязан явиться к преподавателю на индивидуальную консультацию – собеседование. Преподаватели должны планировать и отмечать в расписании работы кафедры время и место проведения консультаций. Деканат или заведующий кафедрой обязаны обеспечить явку обучающихся на консультацию.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ

Проректор по УиВР

Проректор по МиИД

Директор ЦДОиМК

Заведующая РИО

Заместитель председателя  
объединенного профкома/  
председатель студенческого совета



А. В. Ардеев

С. С. Янкелевич

И. А. Мусихин

О. В. Горобцова

Е. К. Деханова

А. Ю. Рябуха

