

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпик Александр Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.01.2021 18:14:55

Уникальный идентификатор:

a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbd

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ

А.П. Карпик
24.03.2020г.



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ
протокол от 24.03.2020 № 8

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки
Менеджмент организации

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Заочная

Новосибирск, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	3
1.1. Цель (миссия) основной образовательной программы	3
1.2. Сроки освоения основной образовательной программы	3
1.3. Язык реализации основной образовательной программы	4
1.4. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	4
2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА	5
2.1. Область профессиональной деятельности.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности	5
2.4. Квалификация выпускника	6
2.5. Востребованность выпускников	6
3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	9
3.1. Структура учебного плана основной образовательной программы	9
3.2. Характеристика содержания дисциплин	11
3.3. Организация практической подготовки.....	11
3.4. Организация научно-исследовательской работы.....	12
3.5. Организация воспитательной работы	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
4.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	14
4.2. Кадровые условия реализации программы бакалавриата	15
4.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата	15
4.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата	16
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
МАТРИЦА поэтапного формирования общекультурных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профиль «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ» набор 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 (заочная форма)	18
МАТРИЦА поэтапного формирования общепрофессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профиль «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ» набор 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 (заочная форма)	21
МАТРИЦА поэтапного формирования профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профиль «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ» набор 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 (заочная форма)	24

1. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

1.1. Цель (миссия) основной образовательной программы

Миссия основной образовательной программы (далее – ООП) состоит в подготовке квалифицированных кадров в области менеджмента посредством практико-ориентированного обучения с формированием у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Подготовка обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

Целями ООП являются:

- в области обучения: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественных наук;
- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости и физической культуре.

Задачи ООП направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Профиль «Менеджмент организации» является программой подготовки бакалавров в рамках направления 38.03.02 Менеджмент и предназначен для обучающихся, стремящихся овладеть вопросами теории и практики управления, а также приобрести навыки использования инструментария современного менеджмента и умение применять его методы на основе информационных технологий в области управления организациями различных форм собственности в условиях российской экономики. Образовательная программа направлена на подготовку бакалавра, способного решать актуальные проблемы современной организации любой организационно-правовой формы. Программа формирует современное представление о целях и задачах организации, стратегии их развития, об основах эффективного управления ими. Особенностью программы является нацеленность на всестороннее изучение актуальных проблем современного менеджмента и тех стратегических и тактических задач, с которыми сталкиваются организации в конкурентной борьбе.

1.2. Сроки освоения основной образовательной программы

Нормативный срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» составляет 4 года, объем программы – 240 зачетных единиц (далее – з.е.) за весь период обучения, без учета объема факультативных дисциплин, по всем формам обучения включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. (без учета факультативных дисциплин).

- в заочной форме обучения, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год и составляет 5 лет. Объем программы бакалавриата при заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется образовательной организацией самостоятельно.

- по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается СГУГиТ самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При реализации программы бакалавриата может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах

1.3. Язык реализации основной образовательной программы

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.4. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Требования и условия реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень «бакалавр»), установлены:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 05.04.2017 № 301;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 (зарегистрирован Минюстом России 09 февраля 2016 г., регистрационный № 41028);

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ);

– Локальными нормативными актами СГУГиТ.

2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Программа бакалавриата направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (далее – программа прикладного бакалавриата).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка системы внутреннего документооборота организации;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.4 Квалификация выпускника

Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: бакалавр.

2.5. Востребованность выпускников

ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» ориентирована на подготовку квалифицированных кадров в области менеджмента в соответствии с профилем (направленностью) подготовки.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» может осуществлять профессиональную деятельность в любых хозяйствующих субъектах экономики; в отраслевых научно-исследовательских институтах, институтах РАН и(или) высших учебных заведениях.

2.6. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

Результаты освоения ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, в соответствии с требованиями ФГОС ВО включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Тенденция руководства современных компаний различного уровня иметь в своем составе не только высокопрофессиональных специалистов, но и физически здоровых, мотивированных на активный и здоровый образ жизни молодых людей. Выпускники должны знать и уметь применять физические упражнения для решения конкретных ситуаций, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» в соответствии с целями основной профес-

сиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

- общекультурные компетенции (таблица 1);
- общепрофессиональные компетенции (таблица 2);
- профессиональные компетенции (таблица 3).

Таблица 1

Общекультурные компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Таблица 2

Общепрофессиональные компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе

	использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Таблица 3

Профессиональные компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на

	функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Структура учебного плана основной образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает воз-

возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – профиль программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации: бакалавр.

Таблица 4

Структура программы		Объем программы в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	177
	Базовая часть	87
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	54
	Вариативная часть	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы (без учета факультативных дисциплин)		240

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы (объем 81 – 131 з.е.) и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части (объем 90 з.е.).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы (объем 10 – 63 з.е.).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы (объем 6 – 9 з.е.) и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном приказом № 1061 от 12.09.2013 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Программа также включает в себя факультативные дисциплины, которые в полном объеме относятся к вариативной части программы (объем факультативных дисциплин составляет 2 з.е.)

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость в часах.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются СГУГиТ самостоятельно.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, СГУГиТ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся

направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным нормативным актом СГУГиТ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья, установленный локальным нормативным актом СГУГиТ.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1, составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики в форме практической подготовки.

Тип учебной практики в форме практической подготовки:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики в форме практической подготовки:

стационарная;

Типы производственной практики в форме практической подготовки:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики в форме практической подготовки:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика в форме практической подготовки проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики в форме практической подготовки могут проводиться в структурных подразделениях СГУГиТ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик в форме практической подготовки учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3.2. Характеристика содержания дисциплин

Содержание дисциплин, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения ООП (компетенциями). Соответствие между знаниями, умениями и владениями выпускника, и формируемыми компетенциями отражается в разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины» в рабочих программах учебных дисциплин.

3.3. Организация практической подготовки

Для достижения планируемых результатов освоения ООП предусматриваются учебная, производственная, в том числе преддипломная практики, как вид учебных занятий в форме практической подготовки, непосредственно ориентированные на получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» организованы стационарные и выездные учебные, и стационарные и выездные производственные практики в форме практической подготовки. Их состав и трудоемкость зависят от курса подготовки обучающихся.

На первом курсе во втором семестре предусмотрена учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в форме практической подготовки, продолжительностью 8 недель (12 з.е.) – 432 академических часа. Практика в форме практической подготовки является стационарной и проводится в лабораториях кафедры.

На втором курсе в четвертом семестре предусмотрена вторая учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в форме практической подготовки, продолжительностью 8 недель (12 з.е.) – 432 академических часа. Практика в форме практической подготовки является стационарной и проводится в лабораториях кафедры.

На третьем курсе в шестом семестре предусмотрена производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме практической подготовки, продолжительностью 10 недель (15 з.е.) – 540 академических часа. Производственная практика в форме практической подготовки является стационарной и проводится на базе СГУГиТ, или выездной (на основе лабораторной базы принимающих практикантов организаций, деятельность которых включает работы, связанные с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата).

Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки проводится в восьмом семестре для выполнения выпускной квалификационной работы и составляет 10 недель (15 з.е.) – 540 академических часов и является обязательной.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Правовая основа, формы прохождения практик в форме практической подготовки обучающимися, цели и задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность регламентируются Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

3.4. Организация научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа (далее – НИРС) обучающихся направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

НИР обучающихся организуется в ООП в целях повышения уровня подготовки обучающихся через освоение профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения учебно-исследовательских работ, развитие способностей к научному творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и профессиональных ситуациях.

Одним из результатов НИР обучающихся может являться подготовка материала к аналитическому разделу выпускной квалификационной работы или публикациям.

Тематика НИР обучающихся ежегодно формируется на кафедрах и координируется с областью научных исследований научно-педагогических работников, реализующих ООП.

Темы научно-исследовательских работ обучающихся, служат основой для выполнения выпускной квалификационной работы, что позволяет реализовать принцип непрерывности подготовки обучающихся и практической ориентации формируемых умений и навыков, а также дает возможность отбора лучших выпускников для поступления в магистратуру.

3.5. Организация воспитательной работы

Условия, созданные в СГУГиТ для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, характеризуются следующим образом.

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе и во внеучебное время.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности, определяющие концепцию формирования среды СГУГиТ, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. Помимо Ученого совета СГУГиТ и других учебных и учебно-методических подразделений, включая кафедры, в СГУГиТ существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся, таких как:

- научно-техническая библиотека СГУГиТ;
- объединенный профком сотрудников и студентов;
- музей СГУГиТ.
- центр культуры и творчества;
- кабинет педагога-психолога.

Через деятельность данных организаций обучающимся предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями города. Развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников обеспечивается путем проведения воспитательной работы в ходе учебного процесса, научных исследований, внеаудиторных и других мероприятий, проводимых в СГУГиТ.

Формирование личности обучающихся ориентируется на воспитательный процесс, включающий ряд программ (профессионально-трудовых, гражданско-правовых, нравственно-эстетических, эколого-оздоровительных и др.), определяющих профессионально-ориентированное содержание воспитания обучающихся.

Ресурсная поддержка воспитательной деятельности:

- педагогическая (Институт кураторства);
 - информационная (Интернет, СМИ, в т.ч. внутри вузовские, издательская деятельность по вопросам воспитания);
 - научно-методическая (научно-методические разработки, конференции, круглые столы, бизнес-клубы, образовательные модули для обучающихся и преподавателей);
 - организационно-управленческая (создание условий для воспитательной деятельности: системы грантовой поддержки, стимулирования общественной активности обучающихся, действие в рабочих контактах с разными социальными партнерами и т. д.);
 - социальные партнеры (работодатели, научная и социокультурная среда города и РФ, зарубежные контакты, выпускники);
- создание традиций («День знаний», «Посвящение в студенты», «День открытых дверей», конференции обучающихся и др., введение символики вуза, почетных званий и знаков отличия для обучающихся и т. д.).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1.Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СГУГиТ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

В СГУГиТ среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация ООП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля научно-преподавательских работников с базовым образованием (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в соответствии с ФГОС ВО составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 10 процентов.

4.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается наличием специальных помещений, а также помещений для самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Материально-техническое обеспечение, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

СГУГиТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Реализация ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» обеспечивается возможностью доступа каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, а так же к следующим сетевым ресурсам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории СГУГиТ, так и вне его:

- 1) Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ) <http://lib.sgugit.ru>:

- каталог книг СГУГиТ;
 - фонд редких и ценных изданий;
 - электронный каталог публикаций преподавателей и сотрудников СГУГиТ;
 - периодические издания;
 - тематическая картотека;
 - монографии сотрудников СГУГиТ;
 - электронные учебно-методические комплексы дисциплин;
 - авторские электронные учебно-методические пособия;
 - авторефераты диссертаций.
- 2) Сетевые удалённые ресурсы:
- электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com> (доступ на договорной основе с компьютеров СГУГиТ);
 - электронно-библиотечная система Znanium <http://Znanium.com> (доступ на договорной основе с компьютеров СГУГиТ);
 - научная электронная библиотека eLibrary <http://www.elibrary.ru>.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения ООП бакалавриата включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Конкретные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются учебным планом. Правила аттестации регламентируются Положением об организации текущего контроля успеваемости по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» и Положением об организации промежуточной аттестации по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий», определяются рабочей программой дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы бакалавриата (текущего контроля и промежуточной

аттестации) используются оценочные материалы (фонд оценочных средств), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Оценочные материалы (фонд оценочных средств), разрабатываются и утверждаются кафедрами, обеспечивающими учебный процесс по дисциплинам ООП. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) включены в состав рабочей программы дисциплины.

При разработке оценочных материалов (фонда оценочных средств) для контроля качества изучения дисциплин (модулей), практик учитываются связи между включенными в них знаниями, умениями, навыками, что позволяет установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Помимо индивидуальных оценок по отдельным дисциплинам ООП используются групповые и взаимооценки: рецензирование бакалаврами проектных работ друг друга; экспертные оценки группами, состоящими из бакалавров, преподавателей, работодателей. Обучающимся, представителям работодателей предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются программой государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную, самостоятельную работу обучающегося, главная цель и содержание которой – всесторонний анализ, научные исследования или разработки по одному из вопросов теоретического или практического характера, соответствующих профилю специальности. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, определенных ФГОС ВО, и соответствует реальным задачам, стоящим перед регионом, предприятиями и организациями в области организации и управления бизнес-единицы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МАТРИЦА поэтапного формирования общекультурных компетенций у обучающихся
по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профиль «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ» набор 2015, 2016,
2017, 2018, 2019, 2020 (заочная форма)

Дисциплины, практики, ГЭК	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8
курс 1								
История		+						
Иностранный язык				+				
Математика						+		
Физическая культура и спорт							+	
Теория вероятностей и матстатистика			+					
Общая физическая подготовка							+	
Легкая атлетика							+	
Спортивные игры							+	
Курс 2								
Философия	+							
Иностранный язык				+				
Институциональная экономика					+			
Общая физическая подготовка							+	
Легкая атлетика							+	
Спортивные игры							+	
Безопасность жизнедеятельности					+			+
Курс 3								
Управление человеческими ресурсами						+		
Стратегический менеджмент			+					
Общая физическая подготовка							+	
Легкая атлетика							+	
Спортивные игры							+	
Инвестиционный анализ				+				

Курс 4									
Маркетинговые исследования								+	
Курс 5									
Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки	+	+	+	+	+	+	+		+
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Форма и период проведения ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ сформированности компетенции у обучающегося									
Компетенция	Форма и период итогового контроля								
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)								
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)								
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)								
ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)								
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)								
ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)								
ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Общая физическая подготовка», «Легкая атлетика», «Спортивные игры» (3 курс)								
ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Первая помощь» (3 курс)								

щи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	дится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МАТРИЦА поэтапного формирования общепрофессиональных компетенций у обучающихся
по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профиль «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ» набор 2015, 2016,
2017, 2018, 2019, 2020 (заочная форма)

Дисциплины, практики, ГЭК	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
Семестр 1							
Иностранный язык				+			
Математика						+	
Основы профессиональной деятельности				+			
Русский язык делового общения в управленческой деятельности				+			
Культура речи в управленческой деятельности				+			
Информационные технологии в менеджменте						+	
Теория вероятностей и матстатистика					+		
Логика	+			+			
Социология	+			+			
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в форме практической подготовки	+			+			+
Теория менеджмента (история управленческой мысли)							+
Курс 2							
Иностранный язык				+			
Теория организации		+					
Статистика							+
Правоведение	+						
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в форме практической подготовки		+	+			+	
Организационное поведение			+				
Учет и анализ (управленческий учет)					+		
Экономика и организация производства						+	
Методы и инструменты менеджмента						+	

Курс 3							
Управление изменениями		+					
Организация научно-исследовательской работы		+					+
Учет и анализ (финансовый учет)					+		
Учет и анализ (финансовый анализ)					+		
Экономико-математические методы							+
Курс 4							
Управление проектом			+				
Финансовый менеджмент					+		
Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса			+				
Автоматизированные системы управления развитием территории							+
Курс 5							
Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки	+	+	+	+	+	+	+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+
Форма и период проведения ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ сформированности компетенции у обучающегося							
Компетенция	Форма и период итогового контроля						
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)						
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)						
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)						

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)

**МАТРИЦА поэтапного формирования профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профиль «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ» набор 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 (заоч-
ная форма)**

Дисциплины, практики, ГЭК	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Курс 1																				
Математика										+										
Основы профессиональной деятельности	+							+												
Физическая культура и спорт																				
Экономическая теория									+	+										
Русский язык делового общения в управленческой деятельности													+							
Культура речи в управленческой деятельности													+							
Теория вероятностей и матстатистика														+						
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в форме практической подготовки	+																			
Теория менеджмента (история управленческой мысли)	+						+											+		
Информационные технологии в менеджменте										+	+									
Логика		+																		
Социология		+																		
Общая физическая подготовка																				
Легкая атлетика																				
Спортивные игры																				
Курс 2																				
Институциональная экономика									+											
Теория организации	+	+																+		
Статистика											+									+
Общая физическая подготовка																				

Легкая атлетика																			
Спортивные игры																			
Маркетинг			+									+							
Управление конкурентоспособностью			+									+							
Основы библиографии												+							
Корпоративные информационные системы												+							
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в форме практической подготовки	+	+																	
Организационное поведение			+			+													
Учет и анализ (управленческий учет)															+				
Экономика и организация производства						+		+		+			+						
Методы и инструменты менеджмента		+																	+
Курс 3																			
Управление изменениями						+		+											
Учет и анализ (финансовый учет)				+															
Учет и анализ (финансовый анализ)												+							
Управление человеческими ресурсами	+	+																	
Стратегический менеджмент			+		+									+				+	+
Финансы и кредит				+								+							
Корпоративные финансы				+								+							
Антикризисное управление								+							+				+
Организация научно-исследовательской работы							+												
Экономико-математические методы												+							
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме практической подготовки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Инвестиционный анализ				+											+	+			
Документирование управленческой деятельности								+											+

задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управле-	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося

нии операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об ин-	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производствен-

вестировании и финансировании	ная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)
ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится в процессе аттестации по практике «Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки» (5 курс)