

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»  
(СГУГиТ)  
Кафедра цифровой экономики и менеджмента

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Направление подготовки**  
38.03.02 Менеджмент

**Профиль подготовки**  
Менеджмент организации

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная, заочная

Новосибирск, 2020

Программа практики в форме практической подготовки обучающихся составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 *Менеджмент* и учебного плана профиля «*Менеджмент организации*».

Программу составила *Крутеева Оксана Владимировна*, доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

Рецензент программы *Соловьева Юлия Юрьевна*, доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *цифровой экономики и менеджмента*

Зав. каф. ЦЭиМ



(подпись)

*Е.В. Убоженко*

Программа одобрена ученым советом *института геодезии и менеджмента*

Председатель ученого совета ИГиМ

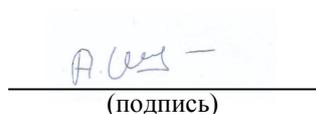


(подпись)

*С.В. Середович*

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. библиотекой



(подпись)

*А.В. Шнак*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	21
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	21
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	21
5.1. Содержание этапов практики, реализующих практическую подготовку .....	21
5.2. Самостоятельная работа обучающихся по практике в форме практической подготовки .....	22
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	23
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	24
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	24
7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики в форме практической подготовки .....	28
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	29
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	33
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	34
8.1. Основная литература .....	34
8.2. Дополнительная литература .....	34
8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	35
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	35

## 1. ВИД И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная практика: преддипломная практика в форме практической подготовки (далее – преддипломная практика) проводится согласно графика учебного процесса.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, по видам практик.

Преддипломная практика в форме практической подготовки проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В рамках преддипломной практики в форме практической подготовки конкретные формы деятельности зависят от характера подразделения предприятия, на базе которого организована работа. Возможны варианты работ, связанные с индивидуальным планом (по индивидуальному заданию) и работой в коллективе в рамках общего проекта. Преддипломная практика в форме практической подготовки может быть связана с использованием интеллектуального программного обеспечения для выполнения научных исследований. Тематику выпускных квалификационных работ (ВКР), смотрите в приложении А.

Преддипломная практика в форме практической подготовки проводится:

- в научном подразделении вуза,
- на выпускающей кафедре,
- на предприятии (в рамках договора с Университетом).

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью преддипломной практики в форме практической подготовки бакалавров является:

- выполнение выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика в форме практической подготовки является обязательной;

- формирование у обучающихся общекультурных компетенций, определяющих их готовность и способность, как будущих специалистов по направлению подготовки 08.03.02 Менеджмент к эффективному использованию полученных знаний, умений и навыков.

Задачами практики в форме практической подготовки являются:

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы;

– усвоение навыков практической, аналитической, научно- исследовательской работы, формирование компетенций будущего работника;

– выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику в форме практической подготовки, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих приобретение профессиональных компетенций.

В результате прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

### Общекультурные компетенции

<i>Код компетентности</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Образовательные результаты</i>
ОК-1	способностью использовать основы философских	<b>Выпускник знает:</b> философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия.

	знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>Выпускник умеет:</b> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> высоким уровнем навыков самостоятельной работы с основными философскими категориями; высокой адаптивностью практического навыка использования технологий приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Выпускник знает:</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> высоким уровнем навыков самостоятельной работы в процессе исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; высоким уровнем навыков самостоятельной работы в процессе бережного отношения к культурному наследию и человеку; высоким уровнем навыков самостоятельной работы с информацией о движущих силах исторического процесса; высокой адаптивностью практического навыка анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Выпускник знает:</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным</p>

		<p>финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> высоким уровнем самостоятельности применения методов финансового планирования профессиональной деятельности и высокой адаптивностью практического навыка использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
ОК-4	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Выпускник знает:</b> систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> высоким уровнем самостоятельности применения различных форм, видов устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологий самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; высокой адаптивностью практического навыка использования иностранного языка на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
ОК-5	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Выпускник знает:</b> структуру общества как сложной системы; структуру коллектива, в котором приходится работать; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> высокой адаптивностью практических навыков и способностей к конструктивной критике и самокритике; высоким уровнем</p>

		самостоятельности и умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; высокой адаптивностью практического навыка воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Выпускник знает:</b> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> высоким уровнем самостоятельности и высокой адаптивностью практических навыков организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Выпускник знает:</b> основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> высоким уровнем самостоятельности, высокой адаптивностью практических навыков применения средств самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности и средств самостоятельного укрепления здоровья.</p>
ОК-8	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Выпускник знает:</b> цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> методами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методами транспортировки пораженных и больных; знает основы ухода за больным и ранеными.</p>

Общепрофессиональные компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Образовательные результаты</i>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Выпускник знает:</b> правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> навыками применения методов правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Выпускник знает:</b> технологии принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> высоким уровнем самостоятельности, высокой адаптивностью практического навыка и опыта нахождения и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	<p><b>Выпускник знает:</b> методы и подходы к проектированию организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами; требования и условия планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планировать мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности исполнителей.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> способами проектирования организационных структур; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами; навыками планирования и организации мероприятий; навыками распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности.</p>

	осуществляемые мероприятия	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Выпускник знает:</b> принципы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; методы и способы ведения деловой переписки; электронные коммуникативные средства.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, деловую переписку и электронные коммуникации.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний, навыками деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.</p>
ОПК-5	навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><b>Выпускник знает:</b> методы, способы и требования составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> составлять финансовую отчетность на основе IT-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, учитывая информационную безопасность; определять информационные потребности управления на различных уровнях.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> навыками составления финансовой отчетности на основе IT-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, обеспечивая информационную безопасность; использования первичной информации в целях управленческого учета; сбора и обработки учетно-управленческой информации.</p>
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p><b>Выпускник знает:</b> методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации; необходимые источники информации для проведения финансового анализа; принципы формирования аналитического отчета; методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации в своей профессиональной практике; проводить вертикальный и горизонтальный анализ финансовых документов; используя необходимые источники</p>

		<p>финансовой информации о предприятии, проанализировать их и подготовить аналитическое заключение; применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике</p> <p><b>Выпускник владеет:</b></p> <p>навыками принятия решений в управлении операционной деятельностью организации; формирования аналитического заключения о деятельности предприятия на основе финансового анализа; принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.</p>
ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Выпускник знает:</b></p> <p>основные подходы и естественнонаучные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации; основные подходы в управлении базой данных к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b></p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации; решать при помощи базы данных стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>Выпускник владеет:</b></p> <p>навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации; решения при помощи базы данных стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>

профессиональные компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Образовательные результаты</i>
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий</p>	<p><b>Выпускник знает:</b></p> <p>основные теории мотивации; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики</p>

	<p>мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>организационной культуры; основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> использовать основные теории мотивации; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> навыками использования основных теорий мотивации; проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b>Выпускник знает:</b> способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента;</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> различными способами разрешать конфликтные</p>

		ситуации на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p><b>Выпускник знает:</b> соотношение между стратегической установкой, целями и задачами организаций социальной и производственной сферы; модели и методологию стратегического менеджмента организаций социальной и производственной сферы; методы стратегического анализа организаций социальной и производственной сферы; методы и технологии разработки стратегии организаций социальной и производственной сферы; виды стратегий, направленных на обеспечение конкурентоспособности организаций социальной и производственной</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> анализировать и оценивать факторы внешней и внутренней среды организаций социальной и производственной сферы; выбирать и обосновывать стратегические направления развития организаций социальной и производственной сферы; разрабатывать стратегический план развития организаций социальной и производственной сферы; управлять группами влияния в организаций социальной и производственной сферы</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> методами анализа факторов внешней и внутренней среды организаций социальной и производственной сферы; методами внутреннего анализа ресурсов организаций социальной и производственной сферы; методами разработки стратегии организаций социальной и производственной сферы; приемами и методами стратегического партнерства.</p>
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p><b>Выпускник знает:</b> концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; сущность управления активами предприятия и его составляющими (запасами, дебиторской задолженностью и денежными средствами; функции и роль инфраструктуры современных финансовых рынков и институтов; понятия, сущность, функции и основные виды ценных бумаг.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> собирать, обрабатывать и анализировать различные характеристики ценных бумаг и финансовых производных инструментов для принятия управленческих решений в рамках финансового менеджмента; выполнять аналитические расчеты, связанные с финансовыми инструментами; использовать основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных</p>

		<p>решений, решений по финансированию, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; оценивать риск банкротства предприятия.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b></p> <p>навыками системного представления о структуре, сущности, функциях и тенденциях развития российских и международных финансовых рынков; сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков для принятия управленческих решений в работе финансового менеджмента; применения основных методов финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; использования анти-кризисных инструментов финансового менеджмента, таких как возвратный лизинг; оценки риска и доходности вложений в финансовые активы и портфеля, составленного из них.</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><b>Выпускник знает:</b></p> <p>взаимосвязи между стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений; теоретические основы обеспечения качества продукции и обеспечения конкурентоспособности организации; содержания основных принципов и методов управления качеством; статистические методы управления качеством.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b></p> <p>анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; применять в своей деятельности основные положения стандартизации стандартов ГОСТ Р ИСО; пользоваться основными методическими приемами управления качеством.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b></p> <p>навыками анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; самостоятельного сбора и статистической обработки статистических данных, необходимых для анализа качества продукции; навыками проведения целенаправленного анализа качества с применением</p>

		изученных статистических методов управления качеством; навыками построения контрольных карт.
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>Выпускник знает:</b> объективные закономерности изменений в организациях; стадии жизненного цикла организации; проявления патологий развития организации; причины сопротивления изменениям; модели управления организационными изменениями; содержание инструментов управления организационными изменениями; приемы, методы управления проектом, программой логику анализа инвестиционных проектов основные риски инвестиционных проектов; основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> рассчитывать показатели эффективности различных вариантов проекта и выбрать оптимальный вариант; планировать затраты на производство и реализацию продукции, рассчитывать финансовые потоки по проекту; управлять работами по проекту.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> навыками использования современных проектных технологий; навыками разработки программы изменений и управления ими в организациях; методами управления проектом, программой; методами проведения инвестиционного анализа при управлении проектами, выбором технологий и стратегий управления инвестиционными проектами способами осуществления обоснованного выбора технологий управления инвестициями.</p>
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и	<p><b>Выпускник знает:</b> базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; основы бизнес-планирования; методики контроля и реализации бизнес-планов; базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации</p>

	работ	<p>управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b></p> <p>навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><b>Выпускник знает:</b></p> <p>базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; состав и содержание инфраструктуры инновационного менеджмента; различные модели инновационного менеджмента; основные задачи и функции службы делопроизводства; основные операции и правила работы с документами; законодательные акты и нормативно-методическую документацию по организации документационного обеспечения управления, архивному хранению документов и защите информации.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b></p> <p>документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; осуществлять выбор модели инновационного менеджмента, адекватной условиям конкретной организации; разрабатывать сетевую и программно-целевую модель инновационного менеджмента в организации. составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), с применением информационных технологий.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b></p> <p>навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. навыками ведения делопроизводства, в том числе с применением информационных технологий; навыками составления и оформления различных видов документов традиционным способом и в электронном виде; документального оформления основных результатов преддипломной практики; опытом документирования</p>

		операционной деятельности
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><b>Выпускник знает:</b> закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; концептуальную базу процессов, происходящих на макроуровне: налогово-бюджетную политику, регулирование рынка труда государством, антимонопольную политику, политику доходов, антициклическую политику; требования к анализу поведения потребителей экономических благ и формирования спроса.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; определять последствия воздействия макроэкономической среды на функционирование хозяйствующих субъектов; применять оценочные процедуры в процессе анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; осуществлять прогнозный анализ развития региона с точки зрения положения конкурентов на рынке.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> навыками экономического анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; методологией построения экономических моделей и методами их проецирования на экономическую действительность; современными средствами и методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса.</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p><b>Выпускник знает:</b> виды управленческих решений и методы их принятия; основные модели принятия решений; особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики; методы количественного анализа информации; сферы применения количественных методов обработки информации при принятии управленческих решений; методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> использовать информацию, полученную в результате исследований; строить модели разработки управленческих решений; применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b></p>

		<p>навыками реализации основных управленческих функций (принятие решения, организация, мотивирование и контроль); методами моделирования как основными для исследования систем для принятия управленческих решений; методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><b>Выпускник знает:</b> принципы, способы и методы ведения баз данных по показателям информационного обеспечения организации;</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> анализировать системы внутреннего документооборота.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> навыками разработки данных организационных проектов;</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><b>Выпускник знает:</b> принципы, способы и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> навыками сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; методами разработки и реализации маркетинговых программ; проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p><b>Выпускник знает:</b> принципы, способы моделирования бизнес-процессов организации;</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> разрабатывать бизнес-модели создания и развития новых организаций; моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> навыками практической деятельности бизнес-моделирования организаций; методами</p>

		реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p><b>Выпускник знает:</b> принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики; принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> применять принципы и стандарты финансового учета; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p><b>Выпускник знает:</b> методы и способы финансового учета; принципы финансового учета; стандарты финансового учета и отчетности; методику составления финансовой отчетности; нормативно-правовую базу составления финансовой отчетности; бухгалтерский и налоговый, финансовый, управленческий учет; основные методы управления затратами.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> формировать учетную политику организации; составлять финансовую отчетность организации; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> навыками анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; управления затратами; управленческого учета.</p>
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных	<p><b>Выпускник знает:</b> экономическую сущность риска, классификацию рисков; содержание экспертного и статистического</p>

	<p>проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>(вероятностного) метода оценки риска; сущность анализа безубыточности; способы оценки степени риска; виды рисков; основные приемы риск-менеджмента при принятии УР.  <b>Выпускник умеет:</b>  анализировать и оценивать риски; определять показатели (вероятностного) метода оценки риска; определять точку безубыточности аналитически, графически через расчет маржинальной прибыли; использовать результаты расчета оценки степени риска при принятии УР; оценивать риски и эффективность принимаемых решений.  <b>Выпускник владеет:</b>  методикой оценки степени риска; методикой расчета точки безубыточности.</p>
<p>ПК-17</p>	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><b>Выпускник знает:</b>  экономические основы поведения организаций; о способах сбора, обработки и анализа информации; о конкурентной среде для принятия управленческих решений; методы анализа структуры основных и оборотных средств предприятия, трудовых и финансовых ресурсов предприятия; основные методы оценки эффективности использования ресурсов предприятия для формирования стратегий развития предприятия в области инвестиционной, производственной, сбытовой и финансовой деятельности; основные маркетинговые методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.  <b>Выпускник умеет:</b>  использовать способы сбора, обработки и анализа информации о конкурентной среде для принятия управленческих решений (использование информации о продукции, ее качестве и конкурентоспособности); использовать данные о затратах на производство и реализацию продукции, о способах формирования цен на продукцию; применять количественные и качественные методы анализа структуры основных фондов, оборотных средств, трудовых ресурсов, затрат предприятия (организации) и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; применять методы оценки эффективности использования ресурсов предприятия, необходимые для решения поставленных экономических задач.  <b>Выпускник владеет:</b>  навыками применения способов сбора, обработки и анализа информации о конкурентной среде для принятия управленческих решений; экономического образа мышления на основе использования основных принципов функционирования предприятия (организации); расчета эффективности использования</p>

		ресурсов предприятия (организации) при реализации проектов применения управленческих решений в результате оценки основных фондов, оборотных средств, трудовых ресурсов, затрат предприятия (организации); маркетинговой оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; выявления новых рыночных возможностей; маркетинговой оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; выявления новых рыночных возможностей; анализа финансовой отчетности организаций.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p><b>Выпускник знает:</b> принципы и последовательность разработки бизнес-планов, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности)</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> навыками разработки бизнес-планов, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p><b>Выпускник знает:</b> основы организации коммерческой деятельности компании; механизм координации предпринимательской деятельности; интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Выпускник умеет:</b> организовывать коммерческую деятельность компании; координировать предпринимательскую деятельность; согласовывать деятельность различных участников предпринимательской деятельности; координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b>Выпускник владеет:</b> навыками организации и координации предпринимательской деятельности; координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов	<p><b>Выпускник знает:</b> типовые организационные и распорядительные документы; нормативные документы, регламентирующие порядок создания новых</p>

	документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	предпринимательских структур; правила ведения аудитором рабочей документации; правила оформления результатов аудиторской проверки; порядок выдачи пользователям результатов проверок. <b>Выпускник умеет:</b> готовить типовые организационные и распорядительные документы; использовать нормативные документы для создания новых предпринимательских структур; выразить аргументированное мнение о достоверности финансовой отчетности организации <b>Выпускник владеет:</b> навыками подготовки типовых организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; документального оформления аудиторской проверки; составления аудиторского заключения по результатам проведенной аудиторской проверки.
--	---	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка организуется при проведении практики, которая входит в Блок 2 «Практики» и относится к вариативной части основной образовательной программы (далее - ООП) высшего образования – программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Преддипломная практика в форме практической подготовки проводится на четвертом курсе в восьмом семестре.

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики в форме практической подготовки составляет 540 часов / 15 з.е. Продолжительность практики в форме практической подготовки составляет 10 недель.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

#### 5.1. Содержание этапов практики, реализующих практическую подготовку

№ п/п	Наименование этапа практики	Трудоемкость (часы)				Формы контроля
		Стационарные работы		Полевые работы		
		Аудит орная работа	СРО	Аудит орная работа	СРО	
1.	Краткая характеристика организации: 220 часов					
1.1.	Вводный инструктаж. Изучение истории возникновения и развития		74			Собеседование

	организации. Анализ организационной и функциональной структуры организации					
1.2	Анализ системы материально-технического снабжения организации. Техничко-экономические показатели деятельности организации.		70			Контроль выполнения
1.3	Анализ работы маркетинговой службы организации. Связи организации с внешней средой.		76			Собеседование
2	Анализ внутренней среды и направлений деятельности организации: 220 часов					
2.1	Применение SNW-анализа в оценке деятельности организации.		40			Собеседование
2.2	Исследование внутренней среды организации при помощи SWOT-анализа		48			Собеседование
2.3	Анализ объемов производства продукции (работ, услуг)		44			Собеседование
2.4	Анализ персонала предприятия: его состава, структуры, движения и оплаты труда		44			Собеседование
2.5	Анализ финансовых результатов деятельности организации: объема продаж, прибыли, рентабельности.		44			Собеседование
3	Сбор материалов для разработки и обоснования управленческих решений: 100 часов					
3.1	Разработка рекомендаций по совершенствованию направления деятельности организации		44			
3.2	Подготовка и защита отчета по практике в форме практической подготовки		56			Доклад (защита отчета)
	<i>Всего:</i>		540			

## 5.2. Самостоятельная работа обучающихся по практике в форме практической подготовки

<i>№ этапа</i>	<i>Содержание СРО</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость</i>	<i>Формы контроля</i>
----------------	-----------------------	---------------------------	---------------------	-----------------------

1	Краткая характеристика организации	Обучающийся самостоятельно изучает статус, организационно-правовую форму, цели и задачи организации, состав подразделений организации, дает их краткую характеристику и исследует связь организации с внешней средой	248	Собеседование
2	Анализ внутренней среды и направлений деятельности организации	Обучающийся самостоятельно собирает информацию о динамике основных показателей организации за несколько лет, применяет методы стратегического менеджмента для оценки внутренней среды		
3	Сбор материалов для разработки и обоснования управленческих решений	Обучающийся разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности организации	292	Собеседование
<i>Всего</i>			540	

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По завершению преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся предоставляет преподавателю отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием.

В отчете должны быть представлены:

1. Индивидуальное задание на практику в форме практической подготовки.
2. Совместный график (план) проведения практики в форме практической подготовки
3. Введение, содержащее цель, задачи, тип, форму и способ проведения практики в форме практической подготовки, компетенции, подлежащие освоению, а также обоснование выбранной темы, цель практики в форме практической подготовки.
4. Краткая характеристика организации.
5. Анализ внутренней среды организации.
6. Анализ направлений деятельности организации.
7. Рекомендации по итогам практики в форме практической подготовки.
8. Заключение, содержащее основные укрупненные выводы, сделанные в результате прохождения практики в форме практической подготовки, а также освоенные компетенции.
8. Список используемой литературы.

Отчет должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста и быть оформлен согласно СТО СГУГиТ-011-2017.

По окончании преддипломной практики в форме практической подготовки организуется защита отчета, где учитывается: оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому этапу практики в форме практической подготовки. По результатам защиты отчета по практике в форме практической подготовки руководитель выставляет зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по практике в форме практической подготовки приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практикант, не выполнивший программу практики в форме практической подготовки или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	2 этап из 2	1 этап - Философия
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	2 этап из 2	1 этап - История
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2 этап из 2	1 этап Физкультура
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4 из 4	3 этап – Иностранный язык
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3 из 4	2 этап – Безопасность жизнедеятельности
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	2 этап из 2	1 этап - Математика
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	6 этап из 7	5 этап – Физическая культура и спорт
ОК-8	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	2 этап из 2	1 этап – Безопасность жизнедеятельности

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
ОПК-1	владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	8 этап из 8	7 – Инновационный менеджмент, Управление проектом, Налоги и налогообложение
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью	4 этап из 4	3 – Стратегический менеджмент,

	нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		Девелопмент, Антикризисное управление, Логистика
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	3 этап из 3	2 – Методы и инструменты менеджмента
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	5 этап из 5	4 – Правовые основы управления
ОПК-5	владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	7 этап из 7	6 – Финансовый менеджмент
ОПК-6	владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	7 этап из 7	6 - Методы принятия управленческих решений
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	4 этап из 4	3 - Организация НИР, Маркетинг
ПК-1	владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	4 этап из 4	3 - Организационное поведение, Методы и инструменты менеджмента, Учебная практика по получению первичных умений и навыков
ПК-2	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных	5 этап из 5	4 - Управление человеческими ресурсами, Девелопмент

	технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
ПК-3	владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	7 этап из 7	6 - Учет и анализ (финансовый анализ)
ПК-4	уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	5 этап из 5	4 – Финансовый менеджмент
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	5 этап из 5	4 – Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	6 этап из 6	5 – Управление проектом, Инновационный менеджмент
ПК-7	владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	4 этап из 4	3 - Управление качеством
ПК-8	владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	6 этап из 6	5 – Инновационный менеджмент
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также	2 этап из 2	1 - Теория менеджмента (история управленческой мысли)

	анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
ПК-10	владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	8 этап из 8	7 – Налоги и налогообложение
ПК-11	владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	3 этап из 3	2 – Налоги и налогообложение, Управление качеством
ПК-12	уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	4 этап из 4	3 - Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-13	уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	4 этап из 4	3 - Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-14	уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	4 этап из 4	3 – Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Учет и анализ (финансовый анализ)
ПК-15	уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	2 этап из 2	1 – Инвестиционный анализ

ПК-16	владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	3 этап из 3	2 - Инновационный менеджмент, Управление проектом, Финансовый менеджмент
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	5 этап из 5	4 –Управление качеством
ПК-18	владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	2 этап из 2	1 - Антикризисное управление, Логистика
ПК-19	владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	1 этап из 1	-
ПК-20	владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	2 этап из 2	1 - Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность процесса формирования компетенций, содержится в Общей характеристике ООП.

7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики в форме практической подготовки

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике в форме практической подготовки

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>
1.	Вопросы для защиты отчета по практике в форме практической подготовки Типовые задачи и задания	Промежуточная аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Содержание понятия «организации». Социальная организация. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ОПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-16, ПК-19, ПК-20)
2. Жизненный цикл организации. (ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-16, ПК-19, ПК-20)
3. Классификации организаций. (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-1, ОПК-6, ПК-3, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-19)
4. Цели организаций. (ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20)
5. Виды и организационно-правовые формы хозяйственных организаций. (ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-12, ПК-14)
6. Характеристика акционерных обществ. (ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14)
7. Особенности малых предприятий. (ОПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-15, ПК-16, ПК-17)
8. Современные формы объединений хозяйственных организаций. (ОПК-1, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13)
9. Взаимодействие государства и хозяйственных организаций. (ОПК-2, ПК-7, ПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-18)
10. Линейная структура управления. (ОПК-3, ОПК-4, ПК-6, ПК-10, ПК-16, ПК-19, ПК-20)
11. Функциональная структура управления. (ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-19)
12. Линейно-штабная структура управления. (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-12, ПК-14)
13. Программно-целевая структура управления. (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-14, ПК-16, ПК-18)
14. Матричная структура управления. (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-17)
15. Дивизиональная структура управления. (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-12, ПК-14)
16. Требования, предъявляемые к организационной структуре. (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-16, ПК-18)

17. Факторы, влияющие на проектирование организационной структуры. (ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-17)
18. Методы проектирования структур управления. (ПК-1, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-20)
19. Основные этапы проектирования структуры управления. (ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-18)
20. Элементы внутренней среды. (ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-12, ПК-15, ПК-20)
21. SNW-анализ: методика проведения. (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16)
22. SWOT-анализ: методика проведения. (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16)
23. Состав и структура персонала. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-20)
24. Движение персонала. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-20)
25. Системы заработной платы. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-20)
26. Прибыль организации. (ОПК-3, ОПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-16, ПК-19, ПК-20)
27. Виды показателей рентабельности. (ОПК-1, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-19, ПК-20)
28. Порог рентабельности. (ПК-4, ПК-7, ПК-14, ПК-19)
29. Пути повышения рентабельности организации. (ПК-4, ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16)
30. Показатели эффективности деятельности организации. (ПК-4, ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16)

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Пример типового задания (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20)

Задание 1.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, опишите иерархию в организации и этапы принятия организационно-управленческих решений.

Задание 2.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, свои предложения по корректировке миссии и целей организации, а также последствия перемещения организации на следующую стадию жизненного цикла.

Задание 3.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие факторы оказывают влияние на делегирование полномочий в организации. Каким образом сформированы межличностные коммуникативные аспекты общения персонала.

Задание 4.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, обоснуйте положительные и отрицательные аспекты действующей в организации организационной структуры управления. Предложите свой вариант ОСУ.

Задание 5.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие коммуникативные барьеры существуют в организации при принятии решений в управлении операционной деятельностью.

Задание 6.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, какие нормативно-правовые документы оказывают регламентирующее влияние на принятие решений в организации.

Задание 7.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие теории мотивации применяются в СГУГиТ, существует ли связь между стратегией развития Университета и теориями мотивации, лидерства и власти. Обоснуйте ответ.

Задание 8.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте собственные предложения по оптимизации процессов управления человеческими ресурсами в СГУГиТ. Обоснуйте ответ.

Задание 9.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, приведите примеры конфликтных ситуаций в организации (по видам конфликтов). Какие факторы оказывают наибольшее влияние на формирование конфликтных ситуаций.

Задание 10.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, предложите несколько способов разрешения межличностных и групповых конфликтов в организации.

Задание 11.

На основе материалов, изложенных в отчете по практике, опишите конкурентную среду анализируемой организации.

Задание 12.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте основные факторы макросреды, оказывающие негативное влияние на организацию. Дайте рекомендации по их нейтрализации.

Задание 13.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте основные факторы микросреды, оказывающие негативное влияние на организацию. Дайте рекомендации по их нейтрализации.

Задание 14.

Исходя из материалов отчета по практике, опишите, какие факторы внешнего окружения организации являются для неё наиболее рисковыми. Поясните ответ.

Задание 15.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, опишите конкурентное положение компании. Какова её конкурентная стратегия.

Задание 16.

Какие методы стратегического анализа и прогноза были использованы Вами для проведения анализа положения организации во внешней среде.

Задание 17.

На основе отчета по практике, опишите ключевые факторы успеха организации. Дайте развернутое обоснование и прогноз развития.

Задание 18.

Какие основные распорядительные документы организации были Вами изучены в процессе прохождения производственной практики.

Задание 19.

На основании отчета по практике, сформулируйте, как связаны между собой факторы макро и микросреды организации и стратегия управления человеческими ресурсами.

Задание 20.

Опишите кратко результаты STEP – анализа.

Задание 21.

Опишите кратко результаты оценки «Пяти сил конкуренции».

Задание 22.

Опишите кратко результаты оценки ключевых факторов успеха организации.

#### Шкала и критерии оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку получения первичных умений и навыков профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики в форме практической подготовки.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики в форме практической подготовки и собеседование по результатам прохождения практики в форме практической подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики в форме практической подготовки. Промежуточная аттестация помогает оценить получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики в форме практической подготовки. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики в форме практической подготовки, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам преддипломной практики в форме практической подготовки приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках преддипломной практики в форме практической подготовки

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование этапа практики</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>
1	Краткая характеристика организации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике в форме практической подготовки. Типовые задачи и задания
2	Анализ внутренней среды и направлений деятельности организации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8,	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике в форме практической подготовки. Типовые задачи и

		ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20		задания
3	Сбор материалов для разработки и обоснования управленческих решений	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике в форме практической подготовки. Типовые задачи и задания

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 8.1. Основная литература

<i>№ n/n</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ</i>
1.	Менеджмент [Текст] : учебно-метод. пособие / И. Я. Барлиани, О. В. Грицкевич ; СГГА. - Новосибирск : СГГА, 2014. – 189 с.	50
2.	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / И. Я. Барлиани, О. В. Грицкевич ; СГГА. - Новосибирск : СГГА, 2014. – 189 с. – Режим доступа: : <a href="http://lib.sgugit.ru">http://lib.sgugit.ru</a> - Загл. с экрана. – Современная профессиональная база.	Электронный ресурс
3.	Менеджмент и маркетинг [Текст] : учебное пособие / О. О. Иценков, Т. Ю. Ширяева, О. А. Оприцова ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 160 с.	60
4.	Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. О. Иценков, Т. Ю. Ширяева, О. А. Оприцова ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 160 с. – Режим доступа: : <a href="http://lib.sgugit.ru">http://lib.sgugit.ru</a> - Загл. с экрана. – Современная профессиональная база.	Электронный ресурс
5.	Менеджмент и маркетинг в ГИС-проектах [Текст] : учеб.-метод. пособие / И. Я. Барлиани ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 131 с.	50
6.	Менеджмент и маркетинг в ГИС-проектах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Я. Барлиани ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 131 с. – Режим доступа: : <a href="http://lib.sgugit.ru">http://lib.sgugit.ru</a> - Загл. с экрана. – Современная профессиональная база.	Электронный ресурс

### 8.2 Дополнительная литература

<i>№</i>	<i>Библиографическое описание</i>
----------	-----------------------------------

n/n	
1.	Стратегический менеджмент. Стратегия предприятия [Текст] : практикум / Ю. Ю. Соловьёва ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. - 188 с.
2.	Коротков Э. М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> - Загл. с экрана. – Современная профессиональная база.
3.	Стратегический менеджмент [Текст] : учеб. пособие, допущено Советом УМО / Ю. Т. Шестопап [и др.]. - М. : КНОРУС, 2013. - 310 с.

### 8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, содержащие профессиональные книги, являются профессиональными базами данных.

В СГУГиТ Электронно-библиотечные системы (современные профессиональные базы данных):

Электронно-библиотечная система [lib.sgugit.ru](http://lib.sgugit.ru)

Электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com)

Электронно-библиотечная система "Лань"

Электронно-библиотечная система [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

Информационно-справочная система "Консультант Плюс"

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики в форме практической подготовки из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://www.elibrary.ru). – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

– компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного освоения практики в форме практической подготовки обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

– стационарные компьютеры с установленным программным обеспечением – Apache Open Office, Microsoft Windows, Adobe Acrobat Reader DC.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)

по направлению подготовки

#### **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**

##### **Методы принятия управленческих решений, методы и инструменты менеджмента**

*(Компетенции: ОПК-6; ПК-5)*

1. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска (по материалам конкретной организации).
2. Использование элементов системного анализа при принятии управленческих решений (по материалам конкретной организации).
3. Роль менеджера в выборе методов принятия управленческих решений (по материалам конкретной организации).
4. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения (по материалам конкретной организации).
5. Проектирование систем управленческих решений (по материалам конкретной организации).

##### **Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), организация научно-исследовательской работы**

*(Компетенции: ОПК-3; ПК-1; ПК-10)*

1. Системный подход в управлении организацией и ее структурными подразделениями.
2. Методы исследования систем управления: выбор и обоснование (по материалам конкретной организации).
3. Повышение уровня конкурентоспособности организации на основе создания эффективной системы управления (по материалам конкретной организации).
4. Параметрические исследования и факторный анализ систем управления организацией (по материалам конкретной организации).

##### **Маркетинг, маркетинговые исследования, управление конкурентоспособностью**

*(Компетенции: ПК-9; ПК-17)*

1. Маркетинг в системе менеджмента отечественных организаций: современное состояние и перспективы развития.
2. Система маркетинговой информации в управлении организацией и пути ее совершенствования.
3. Методы исследования поведения потребителей на рынке услуг.
4. Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой (по

##### **Финансовый менеджмент, корпоративные финансы**

*(Компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-16)*

1. Финансовый механизм управления деятельностью предприятия и пути повышения его эффективности (по материалам конкретной организации).
2. Управление основным капиталом предприятия (по материалам конкретной организации).
3. Повышение эффективности использования основного капитала на производственных предприятиях (по материалам конкретной организации).

4. Управление оборотным капиталом предприятия (по материалам конкретной организации).

### **Стратегический менеджмент**

*(Компетенции: ПК-3; ПК-5)*

1. Исследование роли и места стратегического менеджмента в практике формирования и достижения приоритетных целей развития организации.

2. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического планирования в организациях (по материалам конкретной организации).

3. Оценка и выбор стратегии в деятельности организации: концепция целевого управления (на примере формирования стратегического плана).

4. Совершенствование приемов разработки и выбора стратегических управленческих решений по развитию деятельности организации.

### **Управление изменениями, управление операциями, инновационный менеджмент**

*(Компетенции: ОПК-4, ПК-6, ПК-12)*

1. Особенности управления изменениями при изменении жизненного цикла организации.

2. Основные стратегии организационных изменений: элементы организационного проектирования в стадии роста организации.

3. Исследование элементов организационной культуры как объекта организационных изменений.

### **Бизнес-планирование, управление проектами, финансовое планирование и бюджетирование**

*(Компетенции: ПК-7; ПК-15; ПК-18)*

1. Опыт работы с современными системами поиска и сбора экономической информации при планировании деятельности в организации.

2. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений при контроле над исполнением финансового плана в организации.

3. Совершенствование разработки программ и проектов реализации материально-технического обеспечения в организации.

4. Планирование издержек и результатов деятельности организации

### **Экономика и организация производства, институциональная экономика**

*(Компетенции: ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-13)*

1. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа деятельности коммерческой организации.

2. Экономико-математические методы в факторном анализе и прогнозировании роста эффективности деятельности коммерческой организации.

3. Анализ и оценка эффективности использования основных средств коммерческой организации.

### **Государственное и муниципальное управление, правовые основы управления, государственные и территориальные финансы**

*(Компетенции: ОПК-1, ПК-12, ПК-20)*

1. Ресурсы, качество и эффективность управления по принципу территориального образования (регион, город, район – администрация, мэрия, муниципалитет).

2. Использование программно-целевого метода при разработке прогнозов развития (по материалам конкретной организации).
3. Анализ работы организаций в формате действующих отечественных программ социально-экономического развития и различных государственных концепций деятельности.
4. Анализ и пути совершенствования управления государственно-частным партнерством (по материалам конкретной организации).
5. Анализ государственной поддержки производства импорт - заменяющей продукции (по материалам конкретной организации).

### **Управление качеством**

*(Компетенции: ОПК-1, ПК-9; ПК-20)*

1. Современное состояние теории и практики управления качеством (по материалам конкретной организации).
2. Управление качеством услуг на основе использования международных стандартов ИСО серии 9000 и отечественных стандартов – ГОСТов, др. документов.
3. Анализ действующей системы управления качеством услуг и разработка предложений по ее совершенствованию (по материалам организации).
4. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по управлению качеством услуг в организации.

### **Документирование управленческой деятельности**

*(Компетенции: ПК-8)*

1. Проект разработки документов ведения и информационных коммуникаций для эффективного управления организацией.
2. Пути совершенствования процессов сбора, передачи, обработки и накопления информационных документов в системах управления организации.
3. Анализ и пути оптимизации информационного документирования процессов управления в организации и ее структурных подразделениях.

### **Организация предпринимательской деятельности**

*(Компетенции: ПК-17; ПК-19; ПК-20)*

1. Проблемы создания обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью (в регионе, городе); направления совершенствования управления их предпринимательской деятельностью.
2. Создание некоммерческих организаций: социально-экономическая роль в обществе: структура управления: предпринимательская деятельность.
3. Государственно-частное партнерство: создание проектов, разработка направлений предпринимательской деятельности (в регионе, городе).

### **Управление человеческими ресурсами, корпоративная социальная ответственность**

*(Компетенции: ОПК-3, ПК-2, ПК-11)*

1. Организация аттестации персонала: этапы, управление процессом (по материалам конкретной организации).
2. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала (по материалам конкретной организации).
3. Формирование модели управления знаниями и совершенствование системы обучения персоналом (на примере конкретной организации).

4. Организация нормирования труда персонала в организации при внедрении эффективного контракта.

#### **Налоги и налогообложение**

*(Компетенции: ОПК-1, ОПК-5, ПК-14)*

1. Федеральные налоги и их влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (по материалам конкретной организации).
2. Налоговое планирование на предприятии (организации, фирме, городе, районе): современная практика и направления совершенствования.
3. Налоговые льготы, их анализ и использование для снижения налогового бремени предприятий (по материалам конкретной организации).
4. Фискальная политика государства: цели, содержание, виды, инструменты.

#### **Логистика, основы логистики, логистика производства, транспортировка в логистике, технология и технологическое обеспечение в логистических системах, управление запасами в логистике, транспортно-экспедиционная деятельность, логистическое администрирование**

*(Компетенции: ОПК-1, ПК-7, ПК-11)*

1. Логистика в системе управления экономикой территорий (города, района и т.п.): современное состояние и направления совершенствования развития.
2. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе совершенствования логистической системы.
3. Логистика материальных потоков и ее совершенствование на предприятии (по материалам конкретной организации).

#### **Учет и анализ (финансовый учет), учет и анализ (финансовый анализ), учет и анализ (управленческий учет)**

*(Компетенции: ОПК-1, ОПК-5, ПК-11, ПК-14)*

1. Разработка учетной политики как основы формирования системы бухгалтерского учета в коммерческой организации.
2. Бухгалтерский учет и контроль операций с наличными денежными средствами коммерческой организации.
3. Бухгалтерский учет валютных операций коммерческой организации.
4. Учет и анализ экспортных операций коммерческой организации.

#### **Антикризисное управление**

*(Компетенции: ОПК-1, ОПК-5, ПК-14)*

1. Разработка и обоснование элементов системы антикризисного управления на предприятии (по материалам конкретной организации).
2. Механизмы антикризисного управления на предприятии и пути его совершенствования (по материалам конкретной организации).
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций (по материалам конкретной организации).
4. Анализ финансового состояния как необходимое условие антикризисного управления муниципальным образованием.

## **Финансы и кредит, управление коммерческим банком, страхование, инвестиционный анализ**

*(Компетенции: ОПК-1, ОПК-5, ПК-14)*

1. Пластиковые карты в системе расчетов субъектов экономики (по материалам ...).
2. Электронные платежные системы в экономике современной России (по материалам...).
3. Влияние валютного регулирования и контроля на финансово-хозяйственную деятельность предприятия (по материалам.....).
4. Новые платежные инструменты в системе управления денежными средствами организации.

## **Информационные технологии в менеджменте**

*(Компетенции: ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-12)*

1. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием (по материалам организации).
2. Информационные коммуникации и эффективность управления предприятием (по материалам организации).
3. Пути совершенствования процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в системах управления предприятиями (по материалам организации).
4. Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения процессов управления на предприятии (по материалам организации).