

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)
Кафедра цифровой экономики и менеджмента

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Новосибирск, 2020

Программа практики в форме практической подготовки обучающихся составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* и учебного плана профиля «*Менеджмент организации*».

Программу составила *Соловьева Юлия Юрьевна, доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук*

Рецензент программы *Крутеева Оксана Владимировна, доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук*

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *цифровой экономики и менеджмента*

Зав. каф. ЦЭиМ



(подпись)

Е.В. Убоженко

Программа одобрена ученым советом *института геодезии и менеджмента*

Председатель ученого совета ИГиМ

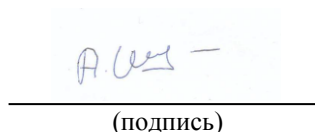


(подпись)

С.В. Середович

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. библиотекой СГУГиТ



(подпись)

А.В. Шпак

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	6
5.1. Содержание этапов практики, реализующих практическую подготовку.....	6
5.2. Самостоятельная работа обучающихся по практике в форме практической подготовки.....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики в форме практической подготовки.....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	17
8.1. Основная литература.....	17
8.2. Дополнительная литература.....	18
8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	19

1. ВИД И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по полученным первичным профессиональным умениям и навыкам.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью учебной практики в форме практической подготовки является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по изученным дисциплинам и приобретение обучающимися практических навыков и общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики в форме практической подготовки:

- ознакомление с законодательными актами и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятий / организации;
- ознакомление с деятельностью организации (предприятия, учреждения), организационной структурой и структурой управления;
- изучение целей, основных задач организации (предприятия, учреждения) или его функционального подразделения;
- анализ стадии жизненного цикла организации;
- оценка организационной культуры организации;
- анализ коммуникативных и мотивационных аспектов управления в организации;
- ознакомление со специализированной справочной литературой;
- развитие исследовательских и коммуникативных способностей.

В результате прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Образовательные результаты</i>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Выпускник знает: технологию принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности. Выпускник умеет: принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. Выпускник владеет: высоким уровнем самостоятельности, высокой адаптивностью практического навыка и опыта нахождения и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в	Выпускник знает: методы и подходы к проектированию организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами; требования и условия планирования мероприятий,

	разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности Выпускник умеет: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планировать мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности исполнителей Выпускник владеет: способами проектирования организационных структур; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами; навыками планирования и организации мероприятий; навыками распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности.
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Выпускник знает: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; Выпускник умеет: принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; Выпускник владеет: навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

профессиональные компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Образовательные результаты</i>
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Выпускник знает: теории мотивации, лидерства и власти; методы решения стратегических оперативных управленческих задач; организацию групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики; принципы формирования команды; аудит проведения человеческих ресурсов; осуществление диагностики организационной культуры. Выпускник умеет: применять основные теории мотивации и лидерства; решать стратегические и оперативные управленческие задачи; организовывать групповую работу на основе принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов; диагностировать организационную культуру Выпускник владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику

		организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Выпускник знает: способы разрешения конфликтных ситуаций; проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Выпускник умеет: разрешать конфликтные ситуации; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Выпускник владеет: навыками разрешения конфликтных ситуаций; проектированием межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка организуется при проведении практики, которая входит в Блок 2 «Практики» и относится к вариативной части основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования – программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в форме практической подготовки проводится на втором курсе в четвертом семестре. Практика является стационарной и проводится в лабораториях кафедры.

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость учебной практики в форме практической подготовки составляет 432 часа / 12 з.е. Продолжительность практики в форме практической подготовки составляет 8 недель. Учебная практика в форме практической подготовки проводится на 2 курсе в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Содержание этапов практики, реализующих практическую подготовку

№ п/п	Наименование этапа практики	Трудоемкость (часы)				Формы контроля
		Стационарные работы		Полевые работы		
		Аудит орная работа	СРО	Аудит орная работа	СРО	
1.	Подготовительные работы: 14 часов					

1.1.	Получение задания, исходных данных.		4			Собеседование
1.2	Вводный инструктаж в т.ч. по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в форме практической подготовки в организации; составление плана прохождения практики в форме практической подготовки.		10			Собеседование
2	Камеральная обработка результатов исследования: 418 часов					
2.1	Ознакомление с объектом исследования. Сбор и анализ материалов в соответствии с задачами практики в форме практической подготовки.		190			Собеседование
2.2	Обработка полученных данных. Формулировка выводов и предложений.		190			Собеседование
2.3	Подготовка отчета по практике в форме практической подготовки. Подготовка к публичному выступлению по результатам практики в форме практической подготовки.		38			Доклад (защита отчета)
<i>Всего:</i> 432 часа			432			

5.2. Самостоятельная работа обучающихся по практике в форме практической подготовки

<i>№ этапа практики</i>	<i>Содержание СРО</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы)</i>	<i>Форма контроля</i>
1	Подготовительные работы		14	Собеседование
1.1	Получение задания, исходных данных.	Обучающийся изучает программу учебной практики в форме практической подготовки и теоретические аспекты предстоящей работы	4	Собеседование
1.2	Вводный инструктаж, в т.ч. по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в форме практической подготовки в	Обучающийся изучает правила техники безопасности и охраны труда; определяет направления, средства, методы и технологии подбора информации в соответствии с целями и задачами практики в форме	10	Собеседование

	организации; составление плана прохождения практики в форме практической подготовки.	практической подготовки; составляет план прохождения практики в форме практической подготовки		
2	Камеральная обработка результатов исследования		418	Собеседование
2.1	Ознакомление с объектом исследования. Сбор и анализ материалов в соответствии с задачами практики в форме практической подготовки.	Изучение структуры СГУГиТ. Ознакомление с его организационной структурой управления и нормативно-правовой базой, регламентирующей его деятельность. Анализ иерархии в организации. Изучение процессов жизнедеятельности вуза, его миссии и целей. Определение стадии жизненного цикла СГУГиТ и перспектив развития. Изучение организационной культуры вуза. Оценка внутренней коммуникативной и мотивационной среды СГУГиТ.	190	Собеседование
2.2	Обработка полученных данных. Формулировка выводов и предложений.	Анализ собранных материалов и их структурирование по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - организационная структура управления вуза; - нормативно-правовая база (Федеральные законы, региональные, локальные нормативные акты); - миссия и цели вуза (построение «дерева целей»); - Должностная иерархия, в т.ч. построение схемы «подчиненности» и принятия решений в вузе; - стадия жизненного цикла СГУГиТ и направления «движения»; - организационная культура вуза – факторы, её формирующие и на неё влияющие; - межличностные коммуникативные аспекты общения в вузе; - коммуникативные барьеры; - мотивационные и 	190	Собеседование

		стимулирующие схемы, действующие в СГУГиТ; - выводы и предложения по оптимизации деятельности вуза, с точки зрения менеджмента.		
2.3	Подготовка отчета по практике в форме практической подготовки. Подготовка к публичному выступлению по результатам практики в форме практической подготовки.	Обучающийся составляет отчет по практике в форме практической подготовки, оформляет его в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся готовит доклад-сообщение о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.	38	Собеседование
<i>Всего</i>			432	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По завершению учебной практики в форме практической подготовки обучающийся предоставляет преподавателю отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием.

В отчёте должны быть представлены:

1. Индивидуальное задание на практику в форме практической подготовки.
2. Рабочий график(план) проведения практики в форме практической подготовки.
3. Содержание отчета:

- Введение, содержащее цель, задачи, тип, форму и способ проведения практики в форме практической подготовки, а также компетенции, подлежащие освоению.

- Основная часть, состоящая из двух частей, содержит

1) анализ и оценку собранных материалов, их структурирование по следующим направлениям: организационная структура управления вуза (анализ и построение схемы); нормативно-правовая база (Федеральные законы, региональные, локальные нормативные акты); миссия и цели вуза (построение «дерева целей»); должностная иерархия, в т.ч. построение схемы «подчиненности» и принятия решений в вузе; стадия жизненного цикла СГУГиТ и направления «движения»; организационная культура вуза – факторы, её формирующие и на неё влияющие; межличностные коммуникативные аспекты общения в вузе; коммуникативные барьеры, в том числе возможные конфликты (по типам конфликтов); мотивационные и стимулирующие схемы, действующие в СГУГиТ.

2) выводы и предложения по оптимизации деятельности вуза, с точки зрения менеджмента

- Заключение, содержащее основные укрупненные выводы, сделанные в результате прохождения практики в форме практической подготовки, а также освоенные компетенции.

- Список использованной литературы.

- Приложения в форме презентаций.

Отчет должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста и быть оформлен согласно СТО СГУГиТ-011-2017.

По окончании учебной практики в форме практической подготовки организуется защита отчета, где учитывается: оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому этапу практики в форме практической подготовки. По результатам защиты отчета по практике в форме практической подготовки руководитель выставляет зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по практике в форме практической подготовки приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практикант, не выполнивший программу практики в форме практической подготовки или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	2 этап из 4	1 – Организация научно-исследовательской работы, Теория организации
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1 этап из 3	-
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	2 этап из 3	1 – Математика, Информационные технологии в менеджменте

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания	4 этап из 7	3 - Теория организации

	процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	2 этап из 6	1 - Теория организации

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность этого процесса, содержится в Общей характеристике ООП.

7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики в форме практической подготовки

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике в форме практической подготовки

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Коды контролируемой компетенции (или ее части)</i>
1.	Вопросы для оценки отчета по практике в форме практической подготовки Типовые задачи и задания.	Промежуточная аттестация	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1. Анализ состояния организации.
2. Определение сферы деятельности организации.
3. Разработка миссии организации.
4. Установление стратегических и оперативных целей организации.
5. Понятие организации. Ее признаки
6. Организация как открытая система
7. Философия, миссия организации
8. Иерархия целей в организации. Сферы целеполагания
9. Иерархия в организации, ее свойства
10. Эволюция аппарата управления и методов его работы
11. Признаки сильной и слабой оргкультуры
12. Факторы, влияющие на оргкультуру и на изменения оргкультуры
13. Взаимостановление деловой и организационной культуры.
14. Ролевое поведение в организации.
15. Роли руководителя: межличностные, информационные, связанные с принятием решений.

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

1. Классификация оргструктур: элементарные (линейные) организации
2. Классификация оргструктур: функциональные организации
3. Классификация оргструктур: дивизионная структура организаций
4. Классификация оргструктур: матричная структура организации
5. Классификация оргструктур: структура стратегических бизнес единиц
6. Факторы, влияющие на выбор оргструктуры
7. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций в России
8. Особенности организации государственных хозяйственных организаций в России
9. Жизненный цикл организаций. Основные этапы. Кривая Адизеса

ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

1. Принятие решений: понятие, стадии, процедуры
2. Способы принятия решений: рациональный, административный, интуитивный
3. Методы принятия решений в организации
4. Власть как организационный процесс. Власть и авторитет
5. Источники власти в организации
6. Доверие в организации
7. Понятие организационной культуры, ее составляющие
8. Влияние оргкультуры на эффективность организации

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1. Методы изучения личности.
2. Сущность и основные понятия мотивации трудовой деятельности, проблема побуждения людей к труду.
3. Структура трудовой мотивации.
4. Мотивация и деятельность.
5. Роль психологических, социальных, экономических и культурных факторов в формировании структуры индивидуальной трудовой мотивации.
6. Сущность и структура мотивационного ядра деятельности.
7. Индивидуальные ценности труда. Соотношение субъективных ценностей труда и практических требований к выполняемой работе.
8. Природа коммуникаций. Суть межличностных коммуникаций.
9. Коммуникационные барьеры.
10. Организационные коммуникации.
11. Коммуникации и высокоэффективное рабочее место.
12. Культура общения. Приемы общения с персоналом.
13. Взаимодействие с подчиненными. Взаимодействие с руководителем.
14. Типы решений. Модели принятия решений: классическая, бихевиористская, модель «мусорного ведра».

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

1. Ключевые элементы принятия решения в ситуации риска и неопределенности.
2. Управление процессом принятия решений.
3. Технология, культура и этика в процессе принятия решений.
4. Конфликт. Конфликтная ситуация. Предмет конфликта. Инцидент.
5. Стадии конфликтов. Причины конфликтов.
6. Типы конфликтов: мотивационные, коммуникационные, власти и безвластия, внутриличностные, межличностные, межгрупповые, между личностью и группой.
7. Методы управления конфликтами. Приемы создания конфликтов.
8. Переговоры. Стратегии ведения переговоров.
9. Задачи и функции управления в организации
10. Управление внутри организаций
11. Управление и внешняя среда организации
12. Понятие, функции, элементы организационных коммуникаций
13. Модели и типы организационных коммуникаций
14. Формы коммуникаций, борьба коммуникаций
15. Влияние стиля управления на коммуникации в организациях

16. Информационные технологии и их влияние на организацию управления

ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Выпускник умеет: принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, опишите иерархию в организации и этапы принятия организационно-управленческих решений.

Выпускник владеет: высоким уровнем самостоятельности, высокой адаптивностью практического навыка и опыта нахождения и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, свои предложения по корректировке миссии и целей организации, а также последствия перемещения организации на следующую стадию жизненного цикла.

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Выпускник умеет: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планировать мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности исполнителей

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие факторы оказывают влияние на делегирование полномочий в организации. Каким образом сформированы межличностные коммуникативные аспекты общения персонала.

Выпускник владеет: способами проектирования организационных структур; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами; навыками планирования и организации мероприятий; навыками распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности

Пример типового задания

На основе материалов, представленных в отчете по практике, обоснуйте положительные и отрицательные аспекты действующей в организации организационной структуры управления. Предложите свой вариант ОСУ.

ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Выпускник умеет: принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие коммуникативные барьеры существуют в организации при принятии решений в управлении операционной деятельностью.

Выпускник владеет: навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Пример типового задания

На основе материалов, представленных в отчете по практике, какие нормативно-правовые документы оказывают регламентирующее влияние на принятие решений в организации.

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Выпускник умеет: применять основные теории мотивации и лидерства; решать стратегические и оперативные управленческие задачи; организовывать групповую работу на основе принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов; диагностировать организационную культуру

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие теории мотивации применяются в СГУГиТ, существует ли связь между стратегией развития Университета и теориями мотивации, лидерства и власти. Обоснуйте ответ.

Выпускник владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте собственные предложения по оптимизации процессов управления человеческими ресурсами в СГУГиТ. Обоснуйте ответ.

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Выпускник умеет: разрешать конфликтные ситуации; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, приведите примеры конфликтных ситуаций в организации (по видам конфликтов). Какие факторы оказывают наибольшее влияние на формирование конфликтных ситуаций.

Выпускник владеет: навыками разрешения конфликтных ситуаций; проектированием межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, предложите несколько способов разрешения межличностных и групповых конфликтов в организации.

Шкала и критерии оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по существу рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку получения первичных умений и навыков профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики в форме практической подготовки.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики в форме практической подготовки и собеседование по результатам прохождения практики в форме практической подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики в форме практической подготовки. Промежуточная аттестация помогает оценить получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики в форме практической подготовки. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики в форме практической подготовки, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам учебной практики в форме практической подготовки приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной практики в форме практической подготовки

№ n/n	Наименование этапа практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля	Наименование оценочных материалов
1.	Подготовительные работы	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике в форме практической подготовки. Типовые задания
2.	Камеральная обработка результатов исследования	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике в форме практической подготовки. Типовые задания

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Основная литература

№ n/n	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1.	Тодошева С. Т. Теория менеджмента [Текст] : учебное пособие / С. Т. Тодошева. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 329 с.	40
2.	Барлиани И. Я., Грицкевич О. В. Менеджмент [Текст] : учеб-метод. пособие / И. Я. Барлиани, О. В. Грицкевич. – Новосибирск : СГГА, 2014. – 188 с.	48
3.	Барлиани И. Я., Грицкевич О. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб-метод. пособие / И. Я. Барлиани, О. В. Грицкевич. – Новосибирск : СГГА, 2014. – 188 с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru – Загл. с экрана. . – Современная профессиональная база.	Электронный ресурс
4.	Виханский О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2014. - 656 с. – Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана. – Современная профессиональная база.	Электронный ресурс
5.	Минева О. К. Организационное поведение [Электронный ресурс]:учебник / О.К. Минева, С.А. Аругян, Е.А. Белик, Е.В. Крюкова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана. –	Электронный ресурс

	Современная профессиональная база.
--	------------------------------------

8.2. Дополнительная литература

№ n/n	<i>Библиографическое описание</i>
1.	Теория организации: Учебное пособие / Смирнов Э.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.– Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана. – Современная профессиональная база.
2.	Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. – Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана – Современная профессиональная база.
3.	Организационное поведение: Учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.:Дашков и К, 2018. - 272 с.– Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана – Современная профессиональная база.

8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, содержащие профессиональные книги, являются профессиональными базами данных.

В СГУГиТ Электронно-библиотечные системы (современные профессиональные базы данных):

Электронно-библиотечная система lib.sgugit.ru

Электронно-библиотечная система znanium.com

Электронно-библиотечная система "Лань"

Электронно-библиотечная система elibrary.ru

Информационно-справочная система "Консультант Плюс"

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики в форме практической подготовки из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://www.elibrary.ru). – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

– компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного освоения практики в форме практической подготовки обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

– стационарные компьютеры с установленным программным обеспечением – Apache Open Office, Microsoft Windows, Adobe Acrobat Reader DC.