

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпик Александр Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.10.2022 15:31:09

Уникальный идентификатор:

a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734367b079f6346da

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»  
(СГУГиТ)

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета СГУГиТ  
«11» января 2022 г., протокол № 8



Утверждаю  
Ректор \_\_\_\_\_ А.П. Карпик  
«11» января 2022 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки  
«Менеджмент организации»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Новосибирск, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1	Цель (миссия) основной образовательной программы .....	4
1.2	Нормативные документы .....	5
1.3	Перечень сокращений.....	6
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	7
2.3	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
3	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ .....	9
3.1	Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки .....	9
3.2	Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	9
3.3	Объем программы .....	9
3.4	Формы обучения.....	9
3.5	Срок получения образования.....	9
4	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4.1	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками, в том числе в форме практической подготовки, обязательной части.....	11
4.2	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ....	11
4.3	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
4.4	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	20
4.5	Реализация практической подготовки .....	33
4.6	Организация воспитания обучающихся .....	33
5	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП .....	34
5.1	Объем обязательной части образовательной программы.....	34
5.2	Типы практик.....	35
5.3	Программа государственной итоговой аттестации .....	36
6	УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП .....	37
6.1	Требования к условиям реализации программы бакалавриата.....	37
6.2	Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.....	37
6.3	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата .....	39
6.4	Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата .....	40
6.5	Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата ...	41
6.6	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата .....	41

ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	43
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ .....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	44
ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ .....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	53
ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОЧНАЯ (ОЧНО- ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ) ФОРМА ОБУЧЕНИЯ).....	53

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цель (миссия) основной образовательной программы

Миссия основной образовательной программы (далее – ООП) состоит в подготовке квалифицированных кадров в области менеджмента посредством практико-ориентированного обучения с формированием у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Подготовка обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

Целями ООП являются:

- в области обучения: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественных наук;
- в области воспитания: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку

труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи ООП направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

## 1.2 Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки), Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерство юстиции РФ, рег. № 59778 от 11.09.2020 г.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 августа 2020 г. №970 (зарегистрирован Минюстом РФ от 25.09.2020, регистрационный № 59449) (далее – ФГОС ВО).

### 1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ООП – основная образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

СГУГиТ – Сибирский государственный университет геосистем и технологий;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФЗ – Федеральный закон.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика:
- 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контроллер);
- 08.018 Специалист по управлению рисками;
- 08.026 Специалист в сфере закупок;
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности:
- 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готовится к решению задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Основными объектами профессиональной деятельности (или областями знаний) выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

### 2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в Приложении А. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной

деятельности выпускника программ высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в Приложении Б.

### 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций	процессы управления организациями различными организационно-правовых форм
		разработка системы внутреннего документооборота организации	
		оценка эффективности проектов	
		оценка эффективности управленческих решений	
		сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	
		планирование деятельности организации и подразделений	
организационно-управленческий	формирование организационной и управленческой структуры организаций	контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	Процессы государственного и муниципального управления
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	информационно-аналитический	построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм
		подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	
	организационно-управленческий	участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм
		участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	



### 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

#### 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата СГУГиТ устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент», которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

#### 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: бакалавр.

#### 3.3 Объем программы

Объем программы – 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

#### 3.4 Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная.

#### 3.5 Срок получения образования

При очной форме обучения – 4 года.

При очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

При заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

## 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками, в том числе в форме практической подготовки, обязательной части

Матрица поэтапного формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» находится в Приложениях В, Г.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет философские категории, анализирует философские тексты и учитывает философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач
		УК-1.2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, формулирует задачи, используя математические модели, учитывает системный подход и применяет различные математические методы при решении прикладных задач
		УК-1.3 Применяет современные информационные технологии для поиска, сбора и обработки информации
		УК-1.4 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения задач средствами информационных технологий
		УК-1.5

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов из баз данных</p> <p>УК-1.6. Использует технологии искусственного интеллекта для решения прикладных задач.</p> <p>УК-1.7. Оценивает возможности применения систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности, оценивает эффективность внедрения интеллектуальных информационных систем.</p> <p>УК-1.8. Использует модели и средства представления знаний в системах искусственного интеллекта, выполняет поиск новых методов решения поставленных задач.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Анализирует поставленные цели, опираясь на основные положения нормативно-правовых актов по отраслям права, формулирует круг задач, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, связи между ними, необходимое программное обеспечение для их решения</p> <p>УК-2.3 Предлагает способы решения поставленных задач и прогнозирует ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта и эффективности выбора информационных технологий</p> <p>УК-2.4 Осуществляет решение задач, используя современное программное обеспечение и существующие программные алгоритмы</p> <p>УК-2.5. Разрабатывает план решения традиционных задач с использованием эволюционного и нейросетевого подходов.</p> <p>УК-2.6.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>Применяет новые методы решения задач с использованием методов искусственного интеллекта в своей проблемной области</p> <p>УК-2.7. Использует интеллектуальные методы поиска оптимально эффективных решений</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, с учетом психологии личности и поведения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, используя современные информационно-коммуникационные средства</p> <p>УК-3.3. Планирует командную работу в качестве организатора, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, используя принцип декомпозиции общей цели и принцип модульности для агрегирования результатов работы членов команды, используя программные приложения для планирования совместной работы</p> <p>УК-3.4. Применяет навыки работы с программным обеспечением для проведения телеконференций и передачи информации в условиях удаленной работы членов команды</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и конкретных условий общения, включая различные ситуации, возникающие в процессе деловой коммуникации; использует современные коммуникативные технологии для достижения коммуникативного успеха в деловом общении.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей деловой стилистики, а также социокультурных различий.</p> <p>УК-4.3.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>Участвует в профессиональных дискуссиях, аргументированно высказывает свою точку зрения, выбирая наиболее подходящий для конкретной речевой ситуации регистр языковых средств.</p> <p>УК-4.4. Выбирает стиль общения на иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства; знает и применяет орфографические, лексические и грамматические правила и особенности иностранного языка для осуществления письменной и устной коммуникации.</p> <p>УК-4.5. Владеет методикой межличностного делового общения на иностранном(ых) языке(ах), с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p> <p>УК-4.6. Способен применять в практической деятельности знания иностранного(ых) языка(ов) для осуществления деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.7. Использует программное обеспечение для осуществления коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p>УК-4.8. Выполняет редактирование и форматирование текстовых документов согласно заданным шаблонам и нормативным правилам разработки документации на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.9. Использует навыки компьютерного перевода текстов на иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию, интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>УК-5.2. Опирается при социальном и профессиональном общении на знание проблем современности с позиций этики и философских знаний.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и психологических особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной профессиональной деятельности, опираясь на философско-этические знания.</p> <p>УК-6.2. Реализует траекторию профессионального развития с учетом личностных возможностей</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования и интеллектуальные справочные системы</p> <p>УК-6.4. Реализовывает траектории саморазвития и самосовершенствования, применяя интеллектуальные обучающие системы</p> <p>УК-6.5. Использует интеллектуальные алгоритмы поиска оптимальных решений для эффективного планирования и управления собственным временем</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки, обеспечения работоспособности, здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК – 7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Способен применять знания основных нормативных требований в сфере техносферной безопасности для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК-8.2 Способен анализировать негативное воздействие антропогенных факторов на окружающую среду и создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности условия для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3 Способен реализовывать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности природоохранные мероприятия для обеспечения устойчивого развития общества.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей на основе принципов функционирования экономики и экономического развития</p> <p>УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические финансовые риски</p>
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней



### 4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

#### достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Основы экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знать: основные понятия экономической, организационной и управленческой теории.  ОПК-1.2. Уметь: выбрать подходящую теоретическую модель для решения экономической, организационных или управленческих задач и обосновать свой выбор.  ОПК-1.3. Владеть: навыками составления плана и осуществления исследований с применением изученных методов решения экономических, организационных и управленческих задач.
Сбор данных	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знать: типовые методики определения социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.  ОПК-2.2. Уметь: формировать систему показателей, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.  ОПК-2.3. Владеть: современным математическим инструментарием для сбора, анализа и обработки данных; навыками комплексного экономического анализа, методологией анализа финансовой отчетности организаций;
Разработка организационно-управленческих решений	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содей-	ОПК-3.1. Знать: теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	<p>ствовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ОПК-3.2. Уметь: использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3 Владеть: способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий и социальной значимости.</p>
<p>Реинжиниринг бизнес-процессов</p>	<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Знать: цели, принципы, методы и функции разработки бизнес-планов.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов создания новых направлений деятельности организации.</p> <p>ОПК-4.3 Владеть: методами построения бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>
<p>Информационные технологии и интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1. Знать: принципы, методы и средства решения профессиональных управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-5.2. Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономических и управленческих задач.</p> <p>ОПК-5.3 Владеть: инструментарием электронных библиотечных систем для поиска научной и статистической информации.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационные технологии и интеллектуальный анализ	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знать: принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-6.2 Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3 Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>

#### 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Планирование деятельности организации и подразделений	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-1 – Способностью осуществлять организацию работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений	<p>ПК-1.1. Знать: Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>ПК-1.3. Владеть: Организацией работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.</i>

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-2 – Навыками обеспечения участия работников структурного подразделения организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	<p>ПК-2.1. Знать: Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения.</p> <p>ПК-2.2. Уметь: Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.</p> <p>ПК-2.3. Владеть: Навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления.</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.</i>
Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-3 – Навыками разработки стратегии организации с целью адаптации её хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	<p>ПК- 3.1 Знать: Принципы и методы теории управления изменениями; принципы формирования бизнес-стратегий.</p> <p>ПК- 3.2 Уметь: Анализировать и научно обосновывать общую стратегию организации, социально-экономической системы, стратегии по отдельным видам и направлениям деятельности, проектам, процессам</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н Регистрационный номер 452</i>

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			ПК-3.3 Владеть: Навыками разработки и экспертизы стратегий и политик организации по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях	
Планирование деятельности организации и подразделений	Процессы управления организациями различными организационно-правовых форм	ПК-4 – Навыками подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и её структурных подразделений	ПК-4.1 Знать: Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства в различных структурных подразделениях.  ПК-4.2 Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.  ПК-4.3 Владеть: навыками руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.</i>

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Формирование организационной и управленческой структуры организаций	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-5 – Навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	<p>ПК-5.1 Знать: Методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.</p> <p>ПК-5.2 Уметь: Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.</p> <p>ПК-5.3 Владеть: Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов.</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.</i>
Формирование организационной и управленческой структуры организаций	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-6 – Навыками по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению	<p>ПК-6.1 Знать: Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций.</p> <p>ПК-6.2</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвер-</i>

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	<p>Уметь: Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.</p> <p>ПК-6.3            Владеть: Постановкой задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации.</p>	<i>Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.</i>
Планирование деятельности организации и подразделений	Процессы управления организациями различными организационно-правовых форм	ПК-7 – Способностью осуществлять постановку задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации.	<p>ПК-7.1            Знать: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.</p> <p>ПК-7.2            Уметь: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.</p> <p>ПК-7.3</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.</i>



Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		ванные системы обработки плановой информации	Владеть: Постановкой задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации	
Планирование деятельности организации и подразделений	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-8 – Способностью осуществлять организацию и руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения предприятия, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка, заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенным договорам, а также обоснований и расчетов к ним	<p>ПК-8.1 Знать: Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности.</p> <p>ПК-8.2 Уметь: Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ПК-8.3 Владеть: Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.</i>

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			наибольшей эффективности работы организации.	
Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-9 – Навыками разработки с учетом рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	<p>ПК-9.1 Знать: Принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования.</p> <p>ПК-9.2 Уметь: Решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции.</p> <p>ПК-9.3 Владеть: Руководство разработкой проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда.</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.</i>

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК 10 – Навыками выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>ПК-10.1 Знать: Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов.</p> <p>ПК-10.2 Уметь: Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем.</p> <p>ПК-10.3 Владеть: Руководство научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства.</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.</i>
Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	процессы государственного и муниципального управления	ПК-14 – Навыками составления планов и обоснование закупок, осуществление процедур закупок	<p>ПК-14.1 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p>ПК-14.2</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н, регистрационный номер 558.</i>

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>Уметь: Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>ПК-14.3            Владеть: Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p>	
Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-15 – Способностью осуществлять организацию и планирование работы структурного подразделения, проектирование методов выполнения управленческих процессов, составление положений о структурных подразделениях организации, должностных инструкций работников	<p>ПК-15.1            Знать: Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля.</p> <p>ПК-15.2            Уметь: Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта.</p> <p>ПК-15.3            Владеть: Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики.</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н, регистрационный номер 434</i>

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-16 – Навыками управления штатным персоналом структурного подразделения	<p>ПК-16.1 Знать: Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требованию профессиональной этики.</p> <p>ПК-16.2 Уметь: Разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников.</p> <p>ПК-16.3 Владеть: Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министрства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н, регистрационный номер 434</i>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>				
Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-11 – Умением анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации и действующие методы управления при решении производственных задач, готовить предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия	<p>ПК-11.1 Знать: Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.</p> <p>ПК-11.2 Уметь: Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.</i>

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>ПК-11.3            Владеть: Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.</p>	
Оценка эффективности проектов	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-12 – Навыками по составлению проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, трудоемкости продукции и производительности труда, проектов оптовых и розничных цен на продукцию, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения, и с це-	<p>ПК-12.1            Знать: Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования</p> <p>ПК-12.2            Уметь: Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.</i>

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		лю обеспечения запланированного объема прибыли	<p>ПК-12.3            Владеть: Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции.</p>	
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	Процессы управления организациями различными организационно-правовых форм	ПК 13 – Умением осуществлять разработку, мониторинг, анализ и актуализацию системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p>ПК-13.1            Знать: Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками.</p> <p>ПК-13.2            Уметь: Анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски.</p> <p>ПК-13.3            Владеть: Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы</p>	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н Регистрационный номер 452</i>

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации	



#### 4.5 Реализация практической подготовки

Образовательная деятельность организована в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» при реализации следующих учебных дисциплин / практик:

- учебная практика: ознакомительная практика;
- учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика;
- производственная практика: научно-исследовательская работа.

#### 4.6 Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФГБОУ ВО «Сибирского государственного университета геосистем и технологий».

Основные направления воспитательной работы осуществляются при реализации следующих дисциплин: история, философия, правоведение, психология, экология, физкультура, безопасность жизнедеятельности, учебная практика: ознакомительная практика, системы искусственного интеллекта.

## 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

### 5.1 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, в том числе в форме практической подготовки, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных СГУГиТ.

Дисциплины (модули) и практики, в том числе в форме практической подготовки, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет *не менее 30 процентов* общего объема программы бакалавриата.

Объем обязательной части образовательной программы – *не менее 72 з.е.*

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме *не менее 2 з.е.* в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме *не менее 328* академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном СГУГиТ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) СГУГиТ устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

## 5.2 Типы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа.

Правовая основа, формы прохождения практик обучающимися, в том числе в форме практической подготовки, цели и задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность регламентируются Порядком организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

### 5.3 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы. В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636, ЛНА СГУГиТ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются СГУГиТ.

В программу ГИА включены оценочные средства для определения уровня сформированности профессиональных компетенций.

## 6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

### 6.1 Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Условия реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### 6.2 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2.1 СГУГиТ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории СГУГиТ, так и вне университета. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

6.2.3 Электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),

практик, в том числе в форме практической подготовки, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, в том числе в форме практической подготовки;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6.2.4 Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.5 При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

### 6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.3.2 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

6.3.3 Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.4 СГУГиТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.5 При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, в том числе в форме практической подготовки, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику, в том числе в форме практической подготовки.

6.3.6 Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.7 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 6.4 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.4.1 Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СГУГиТ, а также лицами, привлекаемыми СГУГиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2 Квалификация педагогических работников СГУГиТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3 Не менее 70 процентов численности педагогических работников СГУГиТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СГУГиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

6.4.4 Не менее 5 процентов численности педагогических работников СГУГиТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СГУГиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5 Не менее 60 процентов численности педагогических работников СГУГиТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СГУГиТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную



в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## 6.5 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.5.1 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## 6.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.6.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СГУГиТ принимает участие на добровольной основе.

6.6.2 В целях совершенствования программы бакалавриата СГУГиТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СГУГиТ.

6.6.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность

оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, в том числе в форме практической подготовки.

6.6.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.5 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

№ п/п	Код профес- сиональ- ного стан- дарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профес- сионального стандарта
<b>08 Финансы и экономика</b>		
1.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
2.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
3.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
<b>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</b>		
4	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.006 Специалист по внутреннему контролю	А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	A/01.5	5
				Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	A/02.5	5
				Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	A/03.5	5
	В	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	5	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	B/01.5	5
				Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	B/02.5	5
				Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	B/03.5	5
				Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	B/04.5	5
	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	C/01.6	6

				Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	C/02.6	6
				Планирование работы структурного подразделения	C/03.6	6
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	C/04.6	6
	D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/01.7	7
				Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/02.7	7
				Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	D/03.7	7
				Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	D/04.7	7
				Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	D/05.7	7
				Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	D/06.7	7
				Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	D/07.7	7

	Е	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	Е/01.8	8
				Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	Е/02.8	8
				Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	Е/03.8	8
				Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	Е/04.8	8
08.018 Специалист по управлению рисками	А	Анализ и оценка рисков	5	Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	А/01.5	5
				Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	А/02.5	5
				Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям	А/03.5	5
				Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	А/04.5	5
				Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов	А/05.5	5

				Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации	A/06.5	5
В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	V/01.6	6	
			Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	V/02.6	6	
			Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	V/03.6	6	
			Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	V/04.6	6	
С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	C/01.7	7	
			Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	C/02.7	7	
			Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	C/03.7	7	
			Разработка интегрированной системы управления рисками	C/04.7	7	
			Внедрение интегрированной системы управления рисками	C/05.7	7	

				Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	C/06.7	7
				Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	C/07.7	7
				Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	C/08.7	7
	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	D/01.7	7
				Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	D/02.7	7
				Консультирование по вопросам управления рисками в организации	D/03.7	7
				Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками	D/04.7	7
				Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	D/05.7	7
	E	Стратегическое регулирование, контроль и аудит	8	Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками	E/01.8	8



		процесса управления рисками		Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками	E/02.8	8
				Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками	E/03.8	8
				Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками	E/04.8	8
				Управление кадровым составом системы управления рисками	E/05.8	8
				Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации	E/06.8	8
				Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности	E/07.8	8
				Построение системы комплаенс-контроля рисков организации	E/08.8	8
				Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)	E/09.8	8
				Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск	E/10.8	8
				F	Стратегическое управление рисками организации	8
	Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для суще-	F/02.8	8			

				ственных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации		
				Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации	F/03.8	8
				Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба	F/04.8	8
				Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации	F/05.8	8
				Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций	F/06.8	8
08.026 Специалист в сфере закупок	А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5	5
				Подготовка закупочной документации	A/02.5	5
				Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	5
	В		6	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	6

		Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		Осуществление процедур закупок	В/02.6	6
	С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7	7
				Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	С/02.7	7
	D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
				Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	8
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6	6
			6	Тактическое управление процессами организации производства	A/02.6	6
	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	В/01.7	7
			7	Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	В/02.7	7
			7	Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	В/03.7	7
			7	Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	В/04.7	7

	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	С/01.7	7
			7	Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	С/02.7	7

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОЧНАЯ (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ)**  
**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

Таблица В.1 – Матрица поэтапного формирования универсальных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2022 год (очная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	УК -1	УК -2	УК -3	УК -4	УК -5	УК -6	УК -7	УК -8	УК -9	УК -10	УК -11
<b>Семестр 1</b>												
Б1.О.01	История					+	+					
Б1.О.03	Иностранный язык				+							
Б1.О.06	Высшая математика	+										
Б1.О.19	Физическая культура и спорт							+				
Б1.В.12	Информатика	+	+	+	+							
Б1.В.16	Основы профессиональной деятельности						+					
Б1.В.ДВ.01.01	Деловые и научные коммуникации				+							
Б1.В.ДВ.01.02	Культура русской деловой и научной речи				+							
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка							+				
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика							+				
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры							+				
<b>Семестр 2</b>												
Б1.О.02	Философия	+				+	+					
Б1.О.03	Иностранный язык				+							
Б1.О.06	Высшая математика	+										
Б1.О.08	Основы менеджмента			+								
Б1.О.20	Макроэкономика										+	
Б1.О.21	Системы искусственного интеллекта	+	+				+					
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика региона и территориальное планирование	+										
Б1.В.ДВ.06.02	Управление регионами	+										
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка							+				
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика							+				
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры							+				
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
<b>Семестр 3</b>												
Б1.О.03	Иностранный язык				+							
Б1.О.04	Правоведение		+									+

Б1.О.09	Коуч-менеджмент										+		
Б1.В.11	Экономическая статистика											+	
Б1.В.18	Экология									+			
Б1.В.ДВ.04.01	Документирование управленческой деятельности				+								
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот				+								
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка									+			
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика									+			
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры									+			
<b>Семестр 4</b>													
Б1.О.07	Экономика предприятия											+	
Б1.О.10	Бенчмаркинг											+	
Б1.О.16	HR-менеджмент								+				
Б1.В.13	Налоги и налогообложение				+								
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка									+			
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика									+			
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры									+			
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
<b>Семестр 5</b>													
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности										+		
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	+											
Б1.О.17	Стратегический менеджмент				+								
Б1.О.19	Физическая культура и спорт									+			
Б1.В.02	Психология				+		+	+			+		
Б1.В.ДВ.05.01	Финансы и кредит	+											
Б1.В.ДВ.05.02	Рынок ценных бумаг и денежное обращение	+											
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка									+			
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика									+			
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры									+			
<b>Семестр 6</b>													
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	+											
Б1.В.03	Экономико-математические методы	+											
Б1.В.15	Аудит и контролинг												+
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка									+			
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика									+			
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры									+			

		<b>Семестр 8</b>											
ФТД.01	SMM-маркетинг			+									
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица В.2 – Матрица поэтапного формирования общепрофессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2022 год (очная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
<b>Семестр 2</b>							
Б1.О.08	Основы менеджмента	+					
Б1.О.20	Макроэкономика	+		+			
<b>Семестр 3</b>							
Б1.О.05	Исследование систем управления					+	+
Б1.О.09	Коуч-менеджмент			+			
<b>Семестр 4</b>							
Б1.О.07	Экономика предприятия		+				
Б1.О.10	Бенчмаркинг			+			
Б1.О.14	Финансовый учет	+	+				
Б1.О.16	HR-менеджмент	+					
<b>Семестр 5</b>							
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности		+				
Б1.О.17	Стратегический менеджмент				+		
<b>Семестр 6</b>							
Б1.О.12	Анализ отраслевых рынков				+	+	
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности		+				
Б1.О.18	Управление инвестициями			+			
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	+	+	+	+	+	+
<b>Семестр 7</b>							
Б1.О.15	Бизнес-планирование				+		
<b>Семестр 8</b>							
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+



Таблица В.3 – Матрица поэтапного формирования профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2022 год (очная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ПК -1	ПК -2	ПК -3	ПК -4	ПК -5	ПК -6	ПК -7	ПК -8	ПК -9	ПК -10	ПК -11	ПК -12	ПК -13	ПК -14	ПК -15	ПК -16
<b>Семестр 1</b>																	
Б1.В.01	Микроэкономика				+							+					
Б1.В.16	Основы профессиональной деятельности																+
<b>Семестр 2</b>																	
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика региона и территориальное планирование					+											
Б1.В.ДВ.06.02	Управление регионами					+											
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика						+										+
<b>Семестр 3</b>																	
Б1.В.10	Бизнес-аналитика и теория игр							+			+						
Б1.В.11	Экономическая статистика											+					
Б1.В.ДВ.04.01	Документирование управленческой деятельности						+										
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот						+										
<b>Семестр 4</b>																	
Б1.В.13	Налоги и налогообложение				+												
Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг		+	+													
Б1.В.ДВ.02.02	Управление конкурентоспособностью		+	+													
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)									+	+						
<b>Семестр 5</b>																	
Б1.В.14	Антикризисное управление					+			+					+			
Б1.В.ДВ.05.01	Финансы и кредит				+												
Б1.В.ДВ.05.02	Рынок ценных бумаг и денежное обращение				+												
Б1.В.ДВ.07.01	Логистика											+			+		
Б1.В.ДВ.07.02	Управление снабжением и сбытом											+			+		
<b>Семестр 6</b>																	
Б1.В.03	Экономико-математические методы									+							
Б1.В.15	Аудит и контролинг											+					



Таблица В.4 – Матрица поэтапного формирования универсальных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2022 год (очно-заочная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	УК -1	УК -2	УК -3	УК -4	УК -5	УК -6	УК -7	УК -8	УК -9	УК -10	УК -11
<b>Семестр 1</b>												
Б1.О.01	История					+	+					
Б1.О.03	Иностранный язык				+							
Б1.О.06	Высшая математика	+										
Б1.О.19	Физическая культура и спорт							+				
Б1.В.12	Информатика	+	+	+	+							
Б1.В.16	Основы профессиональной деятельности						+					
Б1.В.ДВ.01.01	Деловые и научные коммуникации				+							
Б1.В.ДВ.01.02	Культура русской деловой и научной речи				+							
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка							+				
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика							+				
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры							+				
<b>Семестр 2</b>												
Б1.О.02	Философия	+				+	+					
Б1.О.03	Иностранный язык				+							
Б1.О.06	Высшая математика	+										
Б1.О.08	Основы менеджмента			+								
Б1.О.20	Макроэкономика										+	
Б1.О.21	Системы искусственного интеллекта	+	+				+					
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика региона и территориальное планирование	+										
Б1.В.ДВ.06.02	Управление регионами	+										
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка							+				
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика							+				
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры							+				
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
<b>Семестр 3</b>												
Б1.О.03	Иностранный язык				+							
Б1.О.04	Правоведение		+									+
Б1.О.09	Коуч-менеджмент									+		
Б1.В.11	Экономическая статистика										+	

Б1.В.18	Экология									+			
Б1.В.ДВ.04.01	Документирование управленческой деятельности			+									
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот			+									
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка									+			
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика									+			
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры									+			
<b>Семестр 4</b>													
Б1.О.07	Экономика предприятия												+
Б1.О.10	Бенчмаркинг												+
Б1.О.16	HR-менеджмент								+				
Б1.В.13	Налоги и налогообложение			+									
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка									+			
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика									+			
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры									+			
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
<b>Семестр 5</b>													
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности											+	
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	+											
Б1.О.17	Стратегический менеджмент			+									
Б1.О.19	Физическая культура и спорт									+			
Б1.В.02	Психология				+		+	+				+	
Б1.В.ДВ.05.01	Финансы и кредит	+											
Б1.В.ДВ.05.02	Рынок ценных бумаг и денежное обращение	+											
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка									+			
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика									+			
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры									+			
<b>Семестр 6</b>													
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	+											
Б1.В.03	Экономико-математические методы	+											
Б1.В.15	Аудит и контролинг												+
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка									+			
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика									+			
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры									+			
<b>Семестр 8</b>													
ФТД.01	SMM-маркетинг				+								

	<b>Семестр 9</b>												
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица В.5 – Матрица поэтапного формирования общепрофессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2022 год (очно-заочная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
<b>Семестр 2</b>							
Б1.О.08	Основы менеджмента	+					
Б1.О.20	Макроэкономика	+		+			
<b>Семестр 3</b>							
Б1.О.05	Исследование систем управления					+	+
Б1.О.09	Коуч-менеджмент			+			
<b>Семестр 4</b>							
Б1.О.07	Экономика предприятия		+				
Б1.О.10	Бенчмаркинг			+			
Б1.О.14	Финансовый учет	+	+				
Б1.О.16	HR-менеджмент	+					
<b>Семестр 5</b>							
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности		+				
Б1.О.17	Стратегический менеджмент				+		
<b>Семестр 6</b>							
Б1.О.12	Анализ отраслевых рынков				+	+	
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности		+				
Б1.О.18	Управление инвестициями			+			
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	+	+	+	+	+	+
<b>Семестр 7</b>							
Б1.О.15	Бизнес-планирование				+		
<b>Семестр 9</b>							
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+

Таблица В.6 – Матрица поэтапного формирования профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2022 год (очно-заочная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ПК -1	ПК -2	ПК -3	ПК -4	ПК -5	ПК -6	ПК -7	ПК -8	ПК -9	ПК -10	ПК -11	ПК -12	ПК -13	ПК -14	ПК -15	ПК -16
<b>Семестр 1</b>																	
Б1.В.01	Микроэкономика				+							+					
Б1.В.16	Основы профессиональной деятельности																+
<b>Семестр 2</b>																	
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика региона и территориальное планирование					+											
Б1.В.ДВ.06.02	Управление регионами					+											
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика						+										+
<b>Семестр 3</b>																	
Б1.В.10	Бизнес-аналитика и теория игр							+			+						
Б1.В.11	Экономическая статистика											+					
Б1.В.ДВ.04.01	Документирование управленческой деятельности						+										
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот						+										
<b>Семестр 4</b>																	
Б1.В.13	Налоги и налогообложение				+												
Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг		+	+													
Б1.В.ДВ.02.02	Управление конкурентоспособностью		+	+													
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)									+	+						
<b>Семестр 5</b>																	
Б1.В.14	Антикризисное управление					+			+					+			
Б1.В.ДВ.05.01	Финансы и кредит				+												
Б1.В.ДВ.05.02	Рынок ценных бумаг и денежное обращение				+												
Б1.В.ДВ.07.01	Логистика											+			+		
Б1.В.ДВ.07.02	Управление снабжением и сбытом											+			+		
<b>Семестр 6</b>																	
Б1.В.03	Экономико-математические методы									+							
Б1.В.15	Аудит и контролинг											+					





Таблица В.7 – Матрица поэтапного формирования универсальных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2022 год (заочная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК
		-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11
<b>Курс 1</b>												
Б1.О.01	История					+	+					
Б1.О.03	Иностранный язык				+							
Б1.О.06	Высшая математика	+										
Б1.О.08	Основы менеджмента			+								
Б1.О.19	Физическая культура и спорт							+				
Б1.О.20	Макроэкономика										+	
Б1.О.21	Системы искусственного интеллекта	+	+					+				
Б1.В.02	Психология			+		+	+			+		
Б1.В.12	Информатика	+	+	+	+							
Б1.В.16	Основы профессиональной деятельности							+				
Б1.В.ДВ.01.01	Деловые и научные коммуникации				+							
Б1.В.ДВ.01.02	Культура русской деловой и научной речи				+							
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика региона и территориальное планирование	+										
Б1.В.ДВ.06.02	Управление регионами	+										
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
<b>Курс 2</b>												
Б1.О.02	Философия	+				+	+					
Б1.О.03	Иностранный язык				+							
Б1.О.04	Правоведение		+									+
Б1.О.06	Высшая математика	+										
Б1.О.07	Экономика предприятия										+	
Б1.О.09	Коуч-менеджмент									+		
Б1.О.10	Бенчмаркинг										+	
Б1.В.11	Экономическая статистика										+	
Б1.В.13	Налоги и налогообложение		+									
Б1.В.18	Экология								+			
Б1.В.ДВ.04.01	Документирование управленческой деятельности		+									
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот		+									
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+	+	+	+	+		+		+	+

		<b>Курс 3</b>													
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности											+			
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	+													
Б1.О.16	HR-менеджмент									+					
Б1.О.17	Стратегический менеджмент			+											
Б1.О.19	Физическая культура и спорт											+			
Б1.В.03	Экономико-математические методы	+													
Б1.В.15	Аудит и контролинг														+
Б1.В.ДВ.05.01	Финансы и кредит	+													
Б1.В.ДВ.05.02	Рынок ценных бумаг и денежное обращение	+													
		<b>Курс 4</b>													
ФТД.01	SMM-маркетинг				+										
		<b>Курс 5</b>													
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица В.8 – Матрица поэтапного формирования общепрофессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2022 год (заочная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
<b>Курс 1</b>							
Б1.О.08	Основы менеджмента	+					
Б1.О.20	Макроэкономика	+		+			
<b>Курс 2</b>							
Б1.О.05	Исследование систем управления					+	+
Б1.О.07	Экономика предприятия		+				
Б1.О.09	Коуч-менеджмент			+			
Б1.О.10	Бенчмаркинг			+			
Б1.О.14	Финансовый учет	+	+				
<b>Курс 3</b>							
Б1.О.12	Анализ отраслевых рынков				+	+	
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности		+				
Б1.О.16	HR-менеджмент	+					
Б1.О.17	Стратегический менеджмент				+		
Б1.О.18	Управление инвестициями			+			
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	+	+	+	+	+	+
<b>Курс 4</b>							
Б1.О.15	Бизнес-планирование				+		
<b>Курс 5</b>							
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+

Таблица В.9 – Матрица поэтапного формирования профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2022 год (заочная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ПК -1	ПК -2	ПК -3	ПК -4	ПК -5	ПК -6	ПК -7	ПК -8	ПК -9	ПК -10	ПК -11	ПК -12	ПК -13	ПК -14	ПК -15	ПК -16
<b>Курс 1</b>																	
Б1.В.01	Микроэкономика				+							+					
Б1.В.16	Основы профессиональной деятельности																+
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика региона и территориальное планирование																
Б1.В.ДВ.06.02	Управление регионами					+											
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика						+										+
<b>Курс 2</b>																	
Б1.В.10	Бизнес-аналитика и теория игр							+			+						
Б1.В.11	Экономическая статистика											+					
Б1.В.13	Налоги и налогообложение				+												
Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг		+	+													
Б1.В.ДВ.02.02	Управление конкурентоспособностью		+	+													
Б1.В.ДВ.04.01	Документирование управленческой деятельности							+									
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот							+									
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)									+	+						
<b>Курс 3</b>																	
Б1.В.03	Экономико-математические методы									+							
Б1.В.14	Антикризисное управление					+			+					+			
Б1.В.ДВ.05.01	Финансы и кредит				+												
Б1.В.ДВ.05.02	Рынок ценных бумаг и денежное обращение				+												
Б1.В.ДВ.07.01	Логистика											+			+		
Б1.В.ДВ.07.02	Управление снабжением и сбытом											+			+		
<b>Курс 4</b>																	
Б1.В.04	Инновационный менеджмент					+				+							
Б1.В.05	Управление проектом												+	+		+	
Б1.В.06	Финансовый менеджмент								+			+					

Б1.В.07	Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса	+					+										
Б1.В.08	Девелопмент								+			+					
Б1.В.09	Автоматизированные системы управления развитием территории						+					+					
Б1.В.17	Риск-менеджмент												+	+			
Б1.В.ДВ.03.01	Управление качеством						+			+							
Б1.В.ДВ.03.02	Сертификация						+			+							
Б1.В.ДВ.08.01	Оценка и управление стоимостью бизнеса											+	+	+			
Б1.В.ДВ.08.02	Основы оценочной деятельности											+	+	+			
ФТД.01	SMM-маркетинг		+														
<b>Курс 5</b>																	
Б2.В.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

