

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Кафедра цифровой экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки: Менеджмент организации
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения
Очная

Семестр (ы)	2		
Всего зачетных единиц (з.е.)	3		
Всего часов на дисциплину:	108		
– контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	-		
– самостоятельная работа обучающихся:	108		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		2 семестр

Новосибирск – 2022

Программа практики в форме практической подготовки обучающихся составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана профиля «Менеджмент организации»

Рабочую программу составил(а): Убоженко Елена Викторовна, к.э.н., доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента

Рецензент программы: Крутеева Оксана Владимировна, к.э.н., доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры цифровой экономики и менеджмента

Зав. кафедрой цифровой экономики и менеджмента



Е.В. Убоженко

Программа одобрена ученым советом института геодезии и менеджмента



Председатель ученого совета ИГиМ

С.В. Середович

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий научно-технической библиотекой



А.В. Шпак

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	20
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	20
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	21
5.1. Содержание этапов практики.....	21
5.2. Самостоятельная работа обучающихся	25
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	23
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	24
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	24
7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики.....	26
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	29
8.1. Основная литература.....	29
8.2. Дополнительная литература.....	30
8.3. Нормативная документация	31
8.4. Периодические издания.....	31
8.5. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	33

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью освоения учебной практики (ознакомительной практики) является знакомство с общими требованиями, сформулированными образовательной программой (далее – ООП) бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», а также объектами, видами профессиональной деятельности бакалавров с возможностью их профессиональной адаптации и приобретением практических навыков и компетенций, определяющих готовность и способность будущих выпускников, освоивших программу бакалавриата, решать научные и прикладные задачи экономики.

Задачами учебной практики являются: формирование в условиях практической деятельности первичных профессиональных способностей, обучающихся на основе использования их теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности бакалавра; рассмотрение общетеоретических вопросов управления деятельностью предприятием; составление характеристики деятельности предприятия; изучение роли менеджера в управлении предприятием.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
			Уровни сформированности компетенций	Образовательные результаты
Универсальные компетенции				
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: порядок осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач УК-1.2. Уметь: осуществлять	ПОВЫШЕННЫЙ	На высоком уровне: <i>Обучающийся знает:</i> порядок осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения <i>Обучающийся умеет:</i> осуществлять поиск

		<p>поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3. Владеть: методами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>		<p>критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> методами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> порядок осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> методами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> порядок осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> методами осуществления поиска, критического анализа и синтеза</p>

				информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения,</p>

				исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать: способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>УК-3.2. Уметь: применять механизмы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> применять механизмы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в</p>

				<p>команде</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> применять механизмы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> применять механизмы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знать: способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. Уметь: применять механизмы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> применять механизмы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками применения механизмов осуществления</p>

		применения механизмов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)		деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> применять механизмы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками применения механизмов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> применять механизмы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками применения механизмов осуществления деловой коммуникации в</p>

				устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ПОВЫШЕННЫЙ	На высоком уровне: <i>Обучающийся знает:</i> межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Обучающийся умеет:</i> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Обучающийся владеет:</i> навыками межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.2. Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
		УК-5.3. Владеть: навыками межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	БАЗОВЫЙ	На хорошем уровне: <i>Обучающийся знает:</i> межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Обучающийся умеет:</i> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Обучающийся владеет:</i> навыками межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
			ПОРОГОВЫЙ	На удовлетворительном уровне: <i>Обучающийся знает:</i> межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Обучающийся умеет:</i>

				<p>воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
УК - 6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знать: способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.2. Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.3. Владеть: навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на</p>

				основе принципов образования в течение всей жизни
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знать: способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p>

		и военных конфликтов УК-8.3. Владеть: навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p>

				<p>способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знать: базовые дефектологические основы в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2. Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3. Владеть: навыками использования базовых дефектологических</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> базовые дефектологические основы в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p>

		знаний в социальной и профессиональной сферах		<p><i>Обучающийся знает:</i> базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> использовать базовые дефектологические основы в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знать: порядок принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.2. Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.3. Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> порядок принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> порядок принятия обоснованных экономических решений в</p>

				<p>различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> порядок принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Знать: порядок формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.2. Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3. Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> порядок формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> порядок формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>

				<p>поведению</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> порядок формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>
Профессиональные компетенции				
ПК-6	навыками по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	<p>ПК-6.1. Знать: порядок формирования организационно-распорядительной документации и организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>ПК-6.2. Уметь: формировать организационно-распорядительную документацию и организовывать документооборот по внедрению технических средств обработки информации, персональных</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> порядок формирования организационно-распорядительной документации и организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> формировать организационно-распорядительную документацию и организовывать документооборот по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей.</p>

		компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест ПК-6.3. Владеть: навыками формирования организационно-распорядительной документации и организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест		автоматизированных рабочих мест <i>Обучающийся владеет:</i> формирования организационно-распорядительной документации и организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест
			БАЗОВЫЙ	На хорошем уровне: <i>Обучающийся знает:</i> порядок формирования организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест <i>Обучающийся умеет:</i> формировать организационно-распорядительную документацию и организовывать документооборот по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест <i>Обучающийся владеет:</i> формирования организационно-распорядительной документации и организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест
			ПОРОГОВЫЙ	На удовлетворительном уровне:

				<p><i>Обучающийся знает:</i> порядок формирования организационно-распорядительной документации и организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> формировать организационно-распорядительную документацию и организовывать документооборот по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> формирования организационно-распорядительной документации и организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p>
ПК-16	навыками управления штатным персоналом структурного подразделения	<p>ПК-16.1. Знать: методы управления штатным персоналом структурного подразделения</p> <p>ПК-16.2. Уметь: управлять штатным персоналом структурного подразделения</p> <p>ПК-1.3. Владеть: навыками управления штатным персоналом структурного подразделения</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> методы управления штатным персоналом структурного подразделения</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> управлять штатным персоналом структурного подразделения</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками управления штатным персоналом структурного подразделения</p>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p>

				<p>методы управления штатным персоналом структурного подразделения</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> управлять штатным персоналом структурного подразделения</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками управления штатным персоналом структурного подразделения</p>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> методы управления штатным персоналом структурного подразделения</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> управлять штатным персоналом структурного подразделения</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками управления штатным персоналом структурного подразделения</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» и относится к обязательной части, ООП высшего образования – программы бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации». «Учебная практика: ознакомительная практика» проводится во 2 семестре.

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов / 3 з.е.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)/в том числе часов в форме практической подготовки (часы)		
	Всего часов	Семестр	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторные занятия (всего)			
Лекции (Лк)			
Лабораторные занятия (Лз)			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			
Расчетно-графические работы (РГР)			
Проработка лекционного материала (Лкп)			
Подготовка к лабораторным занятиям (Лзп)			
Индивидуальное задание			
Самостоятельная работа в период промежуточной аттестации	108	108	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость:	108	108	
Часы/ в том числе часов в форме практической подготовки	3	3	
Зачетные единицы			

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование этапа практики	Трудоемкость (часы) /в том числе в форме практической подготовки (часы)				Формы контроля
		Камеральные работы		Полевые работы		
		Кон такт ная рабо та	СРО	Контак тная работа	СРО	
1.	Подготовительные работы: 12 часов					
1.1.	Получение задания, исходных данных.		4			Собеседование
1.2	Вводный инструктаж, в т.ч. по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики.		8			Собеседование
2	Камеральная обработка результатов: 96 часов					

2.1	Ознакомление с объектом исследования. Сбор и анализ материалов в соответствии с задачами практики.		20			Собеседование
2.2	Обработка полученных данных. Формулировка выводов и предложений.		40			Собеседование
2.3	Подготовка отчета по практике. Подготовка к публичному выступлению по результатам практики.		36			Доклад (защита)
<i>Всего:</i>			108			

5.2. Самостоятельная работа обучающихся

<i>№ этапа практики</i>	<i>Содержание СРО</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы) / в том числе в форме практической подготовки (часы)</i>	<i>Формы контроля</i>
1	Подготовительные работы	Обучающийся проводит: изучение программы учебной практики, изучение правил техники безопасности и охраны труда, определение направления, средств, методов сбора информации. Изучение истории СГУГиТ. Ознакомление со структурой вуза и нормативно-правовой базой, регламентирующей его деятельность. Изучение информационно-коммуникационной среды СГУГиТ. Составление анкеты и проведение опроса различных категорий персонала СГУГиТ, с целью выявления мотивационных и стимулирующих предпочтений сотрудников.	46	Собеседование

2	Камеральная обработка результатов	Обучающийся проводит: изучение места прохождения практики, анализ деятельности менеджера по направлениям, составление образцов первичных документов, составление отчета по практике, подготовку доклада-сообщения о результатах прохождения практики. Анализ собранных материалов и их структурирование по следующим направлениям: - основные этапы в развитии вуза; - нормативно-правовая база (Федеральные законы, региональные, локальные нормативные акты); - информационно-коммуникационные технологии, применяемые в вузе; - результаты анкетирования; - выводы и предложения по оптимизации деятельности вуза, с точки зрения менеджмента.	62	Собеседование
Всего			108	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению учебной практики обучающийся предоставляет преподавателю отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием. К отчету прилагается пакет сопроводительных документов:

- заявление о направлении на практику;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- контрольный лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дневник практики;
- аттестационный лист от руководителя практики.

По решению кафедры перечень может быть дополнен дополнительными документами.

В отчёте должны быть представлены:

1. Титульный лист (приложение А).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть (исследование объекта практики, анализ деятельности экономиста по направлениям, составление образцов первичных документов).
5. Заключение.
6. Список используемой литературы.

Отчет должен составлять не менее 15 страниц машинописного текста и быть оформлен согласно СТО СГУГиТ–011-2017.

По окончании учебной практики организуется защита отчета, где учитывается: оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому этапу практики. По результатам защиты отчета по практике руководитель выставляет зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2 этап из 7	1 – Высшая математика
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1 этап из 8	1 – Высшая математика
УК-3	способен осуществлять	1 этап из 6	1 – Иностранный язык

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	1 этап из 6	1 – Иностранный язык
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1 этап из 6	1 – История
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1 этап из 6	1 – Основы профессиональной деятельности
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	2 этап из 6	–
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	2 этап из 4	1 – Управленческая психология
УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	2 этап из 6	2 – Макроэкономика
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	2 этап из 6	1 – История
ПК- 6	навыками по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации,	2 этап из 5	1 – Информационные технологии в экономике

	персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест		
ПК-16	навыками управления штатным персоналом структурного подразделения	2 этап из 3	1 – Основы профессиональной деятельности

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая последовательность этапов процесса формирования компетенций, содержится в общей характеристике ООП.

7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
Шкала оценивания	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
Критерии оценивания	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения производственной практики обучающимся используется наличие сформированных компетенций.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике

№ п/п	Наименование оценочного средства	Виды контроля	Код контролируемой компетенции
1.	Вопросы для защиты отчета по практике	Промежуточная аттестация	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК- 6, ПК-16

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Профессия, профессионализм и стиль работы менеджера.
2. Профессиональные объединения менеджеров.
3. Учрежденческая сфера деятельности менеджера.
4. Требования к профессиональным знаниям и умениям менеджера.
5. Интересы субъектов рынка.
6. Система управления предприятием.
7. Организационная структура управления.
8. Функциональная структура системы управления.
9. Особенности управленческой деятельности.
10. Требования к личности менеджера.
11. Технологии управления.
12. Моделирование как средство управления.
13. Информация и бизнес.
14. Понятие системы управления. Ее особенности в современных условиях.
15. Производственные отношения, их сущность и содержание.
16. Рынок интеллектуальных продуктов
17. Основные направления развития управленческой мысли
18. Образовательные технологии.
19. Человек в системе управления.
20. Особенности управленческого труда
21. Труд и способы его стимулирования
22. Свойства человека как объекта управления

ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Пример типового задания 1.

На каких нормативно-правовых актах основывается деятельность СГУГиТ. Сформируйте иерархическую цепочку нормативных и правовых документов, поясните их назначение, обоснуйте необходимость соблюдения.

Пример типового задания 2.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, назовите: Федеральные законы; Местные законы; Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность СГУГиТ.

Пример типового задания 3.

Представьте презентацию, подготовленную на основе материалов, изложенных в отчете по практике.

Пример типового задания 4.

Подготовьте публичное выступление по представлению подготовленной презентации отчета по практике.

Пример типового задания 5.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие информационно-коммуникационные технологии обработки и обобщения информации используются в СГУГиТ.

Пример типового задания 6.

Поясните, какие профессиональные задачи решаются сотрудниками различных структурных подразделений СГУГиТ с применением информационно-коммуникационных технологий.

Пример типового задания 7.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие теории мотивации применяются в СГУГиТ, существует ли связь между стратегией развития Университета и теориями мотивации, лидерства и власти. Обоснуйте ответ.

Пример типового задания 8.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте собственные предложения по оптимизации процессов управления человеческими ресурсами в СГУГиТ. Обоснуйте ответ.

Шкала и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1. (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2. (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3. (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4. (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5. (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку получения первичных умений и навыков профессиональной деятельности, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики. Промежуточная аттестация помогает оценить получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля	Наименование оценочных материалов
1	Подготовительные работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК- 6, ПК-16	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике
2	Камеральная обработка результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК- 6, ПК-16	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1	Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=327836 — Загл. с экрана.	Электронный ресурс

2	Крупина, Н. Н. Инвестиционная стратегия региона : учеб. пособие / Н.Н. Крупина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 179 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-011836-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/972329 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3	Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-013859-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215151 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4	Резник С. Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: бакалаврская работа : учеб. пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2013. — 250 с. – Режим доступа: http://znanium.com – Современная профессиональная база.	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1	Иценков О.О., Убоженко Е.В., Ткаченко А.О. Подготовка и анализ данных для принятия управленческих решений для критериального выбора оптимальных стратегий и активов / Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. 2021. № 1 (86). С. 81-87.	Электронный ресурс
2	Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. – Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана – Современная профессиональная база.	
3	Мурзин, А.Д. Управление развитием городских территорий : монография / А.Д. Мурзин ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-9275-2788-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039690 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке	Электронный ресурс
4	Экономическое развитие регионов: опыт России и Китая [Электронный ресурс] : монография / под науч. рук. В. А. Ильина и др. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2017. - 402 с. - ISBN 978-5-93299-367-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1019477 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке	Электронный ресурс

8.3 Нормативная документация

1. Указ Президента РФ от 16 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года».

2. Распоряжение Правительства РФ от 05.06.2017 № 1166-р (ред. от 18.12.2020) «О плане мероприятий по реализации Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года».

8.4 Периодические издания

1. Управление городом: теория и практика. – Белгород. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2218-533X. – Текст : электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=31845 (Дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

3. Управление устойчивым развитием. – Казань. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2499-992X. – Текст : электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=58275 (Дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

4. Экономика и управление: научно-практический журнал. – Уфа. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2072-8697. – Текст : электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26045 (Дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

5. Инновации и инвестиции. – Москва. – Выходит 12 раз в год. – ISSN 2307-180X. – Текст : электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26693 (Дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

8.5 Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Электронно-библиотечные системы, содержащие профессиональные книги, являются профессиональными базами данных.

В СГУГиТ Электронно-библиотечные системы (современные профессиональные базы данных):

Электронно-библиотечная система lib.sgugit.ru

Электронно-библиотечная система znanium.com

Электронно-библиотечная система «Лань»

Электронно-библиотечная система elibrary.ru

Информационно-справочная система «Консультант Плюс»

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим элек-

тронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

- компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

- электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного освоения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

– стационарные компьютеры с установленным программным обеспечением – Apache Open Office, Microsoft Windows, Adobe Acrobat Reader DC.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)

Кафедра цифровой экономики и менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки «Менеджмент организации»

ОТЧЕТ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество)

Группа

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Зав. кафедрой:

(фамилия, имя, отчество)

К.Э.Н., доцент

(подпись)

Дата допуска к защите _____

Новосибирск 20__