

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(НТГиК СГУГиТ)

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

**ОП.09. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, структура рабочей программы:

Учебная дисциплина ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в обязательную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины).

2. Структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

3. Условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, применяемые в процессе обучения образовательные технологии, методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных

изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы).

4. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- работы с источниками права (нормативно-правовыми актами);
- составления гражданско-правовых договоров;
- составления претензий и исков в суда: арбитражный и общей юрисдикции;
- правильного оформления заявлений и записок разного содержания;
- решения ситуационных задач: оценивания конкретные правовые нормы с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов;
- проведения исследований по индивидуальным темам из учебной и нормативно-правовой литературы;
- понимания структуры органов власти, о российской правовой системе, особенностях её развития; представлений о системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности;
- развития правового мышления.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **профессиональные компетенции**, соответствующие видам деятельности:

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
<i>Из них в интерактивной форме:</i>	20
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

5. Структура учебной дисциплины:

Раздел 1 Государство и право.

Тема 1.1. Конституция РФ.

Тема 1.2. Понятие «Право», правовой системы, системы права, и нормы права.

Тема 1.3. Политическая система общества. Понятие государства и его виды и типы.

Раздел 2. Гражданское и предпринимательское право.

Тема 2.1. Понятие гражданского и предпринимательского права.

Тема 2.2. Субъекты гражданского и предпринимательского права.

Тема 2.3. Объекты гражданского и предпринимательского права.

Тема 2.4. Конкуренция и антимонопольная деятельность.

Тема 2.5. Договорная деятельность субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений.

Тема 2.6. Защита нарушенных законных прав и интересов субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений.

Раздел 3. Трудовое право.

Тема 3.1. Трудовой договор и гражданско-правовой и их отличия.

Тема 3.2. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 3.3. Трудовая дисциплина.

Раздел 4. Административное право.

Тема 4.1. Административные правонарушения и правоотношения.

Тема 4.2. Административная ответственность.

Раздел 5. Федеральные законы, связанные с деятельностью картографии и геодезии.

Тема 5.1. Основные положения Федерального закона «О геодезической и картографической деятельности и пространственных данных».

Тема 5.2. Общие положения и принципы Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

6. Составитель:

Волкова Тамара Владимировна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, НТГиКСГУГиТ.