

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
(НТГиК СГУГиТ)

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля  
**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 05.00.00 Науки о Земле в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.2. Осуществлять редакционно-подготовительные работы при создании карт и атласов.

ПК 4.2. Участвовать в разработке авторских макетов тематических карт различного содержания по географическим, литературным, статистическим и другим источникам.

**2. Структура рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля).

2. Результаты освоения профессионального модуля.

3. Структуру и содержание профессионального модуля (тематический план профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих).

4. Условия реализации программы профессионального модуля (требования к

минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса).

4. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

### **3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- применения правил набора текста;
- формирования документов в программе Word с заданными условиями набора;
- выявления ошибок вёрстки на предложенных примерах печатного текста;
- использования программных продуктов полиграфического производства;
- создания макета двусторонних визиток в программных продуктах полиграфического производства;
- создания макета документов в программных продуктах полиграфического производства;

#### **уметь:**

- проводить анализ по видам печатной продукции и структуре печатных изданий;
- выполнять набор печатной продукции, методами ускоренного ввода текста, используя горячие клавиши, «слепую» печать и макросы;
- выполнять ввод данных с элементами вычислений: расчет в таблицах текстового редактора;
- анализировать и устранять причины возникновения ошибок при наборе печатных изданий;
- выполнять вставку электронных таблиц в документ;
- выполнять работу на оборудовании для создания печатной продукции;
- выполнять работу в программных продуктах полиграфического производства при верстке печатной продукции;

#### **знать:**

- нормативные требования по оформлению документов;
- виды печатной продукции;
- структуры печатных изданий;

- оборудование для создания печатной продукции (офисное, оперативной полиграфии, офсетной печати);
- программное обеспечение набора, программное обеспечение для верстки.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 207 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;

учебной практики – 72 часа.

#### **5. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.2. Осуществлять редакционно-подготовительные работы при создании карт и атласов.

ПК 4.2. Участвовать в разработке авторских макетов тематических карт различного содержания по географическим, литературным, статистическим и другим источникам.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда в картографо-геодезическом производстве.

**6. Содержание профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**

Раздел 1. ПМ.05 МДК.05.01. Выполнение работ по профессии рабочего: 16200

Оператор электронного набора и вёрстки

Тема 1.1 Печатная продукция

Тема 1.2 Программное обеспечение набора документов

Тема 1.3. Программное обеспечение для верстки

Тема 1.4. Оборудование для создания печатной продукции

Учебная практика

**7. Составитель:**

Усенко Татьяна Олеговна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла, НТГиК СГУГиТ.