

Документ подписан простой электронной подписью Информация о сертификате: ФИО: Обищенко Владимир Иванович Должность: Проректор по среднему профессиональному образованию – директор Новосибирского техникума геодезии и картографии Дата подписания: 13.05.2021 13:51:04 Уникальный программный ключ: faa35ad648e5ad1c7a1b3076c0a7c5d2014d2cb1cab333080aeca00088e1c5db	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» Система менеджмента качества ПОРЯДОК	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–19–2018
---	--	------------------------------

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по СПО –
директор техникума
В.И. Обищенко
«20» февраля 2018 г.



ПРИНЯТО
Советом техникума
протокол от 20.02.2018 № 21

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУ-
ЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В НТГиК СГУГиТ
И ИЗ НТГиК СГУГиТ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–19–2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ В ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ.....	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы СПО), в Новосибирский техникум геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее — НТГиК СГУГиТ), а также из НТГиК СГУГиТ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.2 Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;

– Положением о Новосибирском техникуме геодезии и картографии СГУГиТ;

1.3 Настоящий Порядок не распространяется:

– на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

1.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований, осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Процедура перевода обучающихся в НТГиК СГУГиТ (принимающую организацию) из другой (исходной) организации определяется пп 2.2-2.12 настоящего Порядка.

2.2 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указан уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы в исходной организации, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее- учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения), и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 2.7. настоящего Порядка.

2.3 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей стороной. Если, какие-либо отдельные части или весь объём учебной дисциплины, практики, не могут быть зачтены обучающемуся, либо из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объём учебной дисциплины, то обучающийся должен ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в течение одного календарного года, с даты зачисления обучающегося в принимающую организацию, согласно составленному индивидуальному учебному плану. В приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учётом необходимости ликвидации академической задолженности.

2.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении.

Конкурсный отбор осуществляется на основании учета результатов освоения ранее изученных учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик, указанных в представленной студентом справке об образовании из образовательной организации, в которой он обучался ранее. При этом преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним арифметическим значением итоговых оценок по всем дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, практикам, подсчитанным до третьего знака после запятой включительно. В случае равенства среднего арифметического значения итоговых оценок преимуществом пользуются лица, имеющие более высокое значение среднего арифметического значения итоговых оценок по профессиональным модулям. Для студентов 1 курса

в случае равенства среднего арифметического значения итоговых оценок по дисциплинам преимуществом пользуются лица, имеющие более высокое значение итоговых оценок, сравниваемых в следующей последовательности: биология, русский язык, химия, математика, физика, литература, информатика, иностранный язык, история, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (при отсутствии отметки по какому-либо предмету сравнение осуществляется по следующему по порядку предмету в данном перечне). В случае полного совпадения средних арифметических значений и итоговых оценок по дисциплинам, учитываются в хронологическом порядке предоставления заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится в сроки в течение 14 календарных дней со дня начала приема заявлений о переводе, соответственно не позднее 10 сентября и 26 января (не позднее 14 календарных* дней со дня подачи заявления о переводе).

2.5 При принятии принимающей стороной решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе, в которой указываются уровень образования, форма обучения, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума и заверяется печатью.

2.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), представляет заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом (далее – отчисление в связи с переводом) и документ об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании, при наличии в исходной организации указанного документа) оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии. В случае зачисления на бюджетную форму предоставление оригинала документа об образовании является необходимым условием для издания приказа о зачислении. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- если принимающая организация самостоятельно осуществил признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя

и о снесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.7 принимающая организация в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода, формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал, в случае зачисления на бюджетную форму, или копия документа), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

2.8 Процедура перевода обучающегося из НТГиК СГУГиТ (исходной организации) в другую (принимающую) организацию определяется пп. 2.9-2.12 настоящего Порядка.

2.9 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из НТГиК СГУГиТ в другую организацию, в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.10 Обучающийся представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением выданной принимающей организацией справки о переводе.

2.11 Исходная организация в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

2.12 Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уве-

домлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка.

(обязательное)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Проректору по СПО-
директору техникума
В.И. Обиденко

от _____,
(ФИО)

проживающего по
адресу _____

заявление.

Прошу зачислить меня в Новосибирский техникум геодезии и картографии
СГУГиТ в связи с переводом из

(наименование организации)

с _____ курса по специальности _____
(наименование специальности)

на _____ курс _____ семестр по специальности _____
(наименование специальности)

форма обучения _____
(очная, заочная)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

К заявлению прилагаю _____
(зачетную книжку)

(серия, №, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

(обязательное)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Проректору по СПО-
директору техникума
В.И. Обиденко

от _____,
(ФИО)

проживающего по
адресу _____

заявление.

Прошу отчислить меня из Новосибирского техникума геодезии и картографии СГУГиТ в связи с переводом в

(наименование организации)

с _____ курса по специальности _____
(наименование специальности)

форма обучения _____
(очная, заочная)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Проректору по СПО-
директору техникума
В.И. Обиденко

от _____,
(ФИО)
проживающего по
адресу _____

заявление.

Прошу перезачесть дисциплины в связи с переводом из

(наименование организации)

с _____ курса по специальности _____
(наименование специальности)

на _____ курс _____ семестр по специальности _____
(наименование специальности)

форма обучения _____
(очная, заочная)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

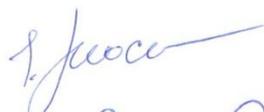
К заявлению прилагаю _____
(зачетную книжку)

(серия, №, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе		/Е.В. Заславская/
Заместитель директора по учебно-методической работе		/Л.А. Шунаева/
Заместитель директора по учебно-производственной работе		/И.Е. Кожевников/
Заместитель директора по общим и правовым вопросам		/Н.Д. Калиниченко/
Заведующая очным отделением		/О.С. Дудинова/
Заведующая заочным отделением		/Е.Ю. Скулкина/
Председатель цикловой комиссии «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»		/Ю.С. Волкова/
Председатель цикловой комиссии «Математические и общие естественнонаучные дисциплины»		/Л.А. Калашникова/
Председатель цикловой комиссии «Картография»		/М.А. Татаренкова/
Председатель цикловой комиссии «Информационные системы»		/Н.В. Секачева/
Председатель цикловой комиссии «Землеустройство и геодезия»		/Е.Г. Мосина/
Председатель цикловой комиссии «Прикладная геодезия»		/О.Г. Перепелкина/
Заместитель председателя объединенного профкома/председатель студенческого Совета		/А.Ю. Рябуха/
Юрисконсульт		/О.И. Химберт/

