Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпик Александр Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.01.2021 18:14:55
Уникальный программный ключ:
a39e282e9064...

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ
_____ А. П. Карпик
30 января 2018 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом СГУГиТ
протокол от 30.01.2018 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ О НОВОСИБИРСКОМ ТЕХНИКУМЕ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПСП СМК СГУГиТ 8.2–01–2017

Новосибирск − 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА 4
3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ 5
4 ПРАВА 8
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 8
6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ 8
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКУТУРА НТГиК СГУГиТ 9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ НТГиК СГУГиТ 10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 15

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Новосибирском техникуме геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – Положение) определяет: предмет, цели, виды деятельности, организационную структуру Новосибирского техникума геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – Техникум), а также порядок управления, ликвидации, реорганизации или приостановления деятельности техникума.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ);

– Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.3 Новосибирский топографический техникум создан путем преобразования Новосибирского топографического училища Главного Управления Геодезии и Картографии при СНК СССР на основании Приказа от 13.04.1944 № 74/Т Всесоюзного Комитета по делам высшей школы при СНК СССР, в соответствии с Распоряжением Совнаркома СССР от 10.04.1944 № 7829р. Переименован приказом Комитета по геодезии и картографии Министерства экологии и природных ресурсов Российской Федерации от 25.05.1992 № 47п в Новосибирский техникум геодезии и картографии. Переименован в 1994 г. решением Федеральной службы геодезии и картографии России в Государственное образовательное учреждение Новосибирский техникум геодезии и картографии, переименован распоряжением Федеральной службы геодезии и картографии от 17.02.2004 № 13-р в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирский техникум геодезии и картографии (ФГОУ СПО НТГиК).

Новосибирский техникум геодезии и картографии (далее именуемый Техникум) Приказом Рособразования от 13.01.2010 № 3 и распоряжением Правительства РФ от 15.12.2009 № 1962-р присоединен к государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Сибирская государственная геодезическая академия» (далее – Академия) в качестве структурного подразделения. «Сибирская государственная геодезическая академия» приказом Минобрнауки России от 08.12.2014 № 1551 переименована в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

1.4 Полное наименование Техникума: Новосибирский техникум геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий». Сокращенное наименование техникума: НТГиК СГУГиТ, Новосибирский техникум геодезии и картографии СГУГиТ, Новосибирский техникум геодезии и картографии ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

Место нахождения Техникума: Российская Федерация, 630091, Новосибирская область, г. Новосибирск, улица Крылова, дом 9.

1.5 Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральными законами, Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом СГУГиТ, настоящим Положением, локальными нормативными актами СГУГиТ и Техникума.

1.6 Техникум может иметь свои печати, штампы, бланки, символику и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив.

1.7 Техникум может по согласованию с ректором СГУГиТ решением Учредителя СГУГиТ открывать отдельный лицевой счет в органах федерального казначейства.

1.8 Директор Техникума может по доверенности, выданной ректором, осуществлять отдельные полномочия СГУГиТ в части реализации полномочий, определенных настоящим Положением.

2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Новосибирский техникум геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ), не является юридическим лицом и осуществляет образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования на базе среднего общего и основного общего образования.

2.2 Техникум может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты, лаборатории, отделы, полигоны и иное движимое и недвижимое имущество.

2.3 Структура НТГиК СГУГиТ (Приложение А) утверждается директором техникума.

2.4 Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СГУГиТ и настоящим Положением.

2.5 Положение о Техникуме принимается Ученым советом СГУГиТ и утверждается ректором СГУГиТ.

2.6 Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор, назначаемый приказом ректора СГУГиТ.

2.7 Директор Техникума по доверенности действует от имени СГУГиТ, представляет его интересы в пределах прав, предусмотренных доверенностью.

2.8 Заместители директора, другие руководящие работники осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Техникума в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

2.9 Формой самоуправления Техникума является Совет техникума. Задачами Совета Техникума являются объединение усилий всего коллектива техникума для обеспечения качественной подготовки специалистов, устойчивого развития всех подразделений техникума, а также проведение воспитательной работы среди обучающихся и сотрудников техникума.

2.10 Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета Техникума определяются Положением о Совете техникума, который принимается Ученым советом СГУГиТ и утверждается ректором СГУГиТ.

2.11 По решению Совета техникума могут создаваться совещательные органы: Педагогический совет, Административно-методический совет, Совет кураторов, Студенческий совет. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Советом техникума.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 Основными задачами техникума являются:

– создание условий для всестороннего развития личности, раскрытия ее способностей путем получения соответствующего уровня образования;

– подготовка кадров по программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам;

– постоянное повышение качества подготовки кадров с учетом требований современного производства, науки и техники и перспектив их развития;

– повышение общеобразовательного и культурного уровня населения.

3.2 Техникум в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами реализует основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), подготовку кадров среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), подготовку кадров среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Техникум может реализовывать образовательные программы среднего общего образования, программы дополнительного образования: общеразвивающие и профессиональные.

3.3 В Техникуме реализуются различные по срокам обучения образовательные программы среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4 Образовательные программы, реализуемые в Техникуме, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы производственной и учебной практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Техникум ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производ-

ственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5 Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессио нального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

Техникум самостоятельно избирает форму, средства и методики обучения, разрабатывает и издает необходимую учебно-методическую документацию и литературу.

3.6 В Техникуме может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Техникума могут создаваться соответствующие подразделения.

3.7 По учебным дисциплинам в Техникуме создаются цикловые комиссии.

3.8 В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься Техникумом не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.9 В течение полного учебного года для обучающихся Техникума устанавливаются каникулы не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.10 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося Техникума составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.

3.11 Учебная практика студентов проводится, как правило, в лабораториях, на учебном полигоне Техникума. Производственная практика проводится в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между организацией и Техникумом.

3.12 Численность студентов учебной группы в Техникуме при обучении по очной форме обучения устанавливается 25 человек, по заочной форме обучения 15–20 человек.

3.13 Воспитательные задачи Техникума реализуются в совместной учебно-методической, учебно-производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей на основе программы внеаудиторной работы на весь период обучения. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем) и заведующим отделением, а в целом по учебному заведению – заместителями директора по учебной и воспитательной работе, учебно-производственной и учебно-методической работе.

3.14 Техникум несет ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, в установленном порядке проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений.

3.15 Доходы, полученные от разрешенных видов деятельности, поступают в распоряжение Техникума на закрепленный за ним лицевой счет.

3.16 Источниками формирования доходов Техникума являются:

– субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

– субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции;

– средства, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных; средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных затрат;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17 Финансирование Техникума осуществляет СГУГиТ на основе федеральных нормативов финансирования.

Денежные средства федерального бюджета, перечисленные на лицевой счет СГУГиТ, перечисляются на лицевой счет Техникума, открытый в органах федерального казначейства по территориальной принадлежности.

3.18 Директор Техникума в соответствии с выданной доверенностью вправе заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями, отдельными гражданами на подготовку и переподготовку специалистов по специальностям Техникума на взаимовыгодных условиях частичного или полного возмещения затрат на подготовку специалистов.

Цены (тарифы) на услуги, оказываемые Техникумом, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Техникум не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета или внебюджетного фонда.

3.19 Техникум, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно в установленном законодательством порядке определя-

ет размеры и виды доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

3.20 Техникум имеет отдельный баланс, осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации. Сдача текущей отчетности и уплата налогов производятся Техникумом самостоятельно, за исключением федеральных налогов, которые рассчитываются по СГУГиТ в целом.

3.21 Контроль за деятельностью Техникума в части финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими работниками СГУГиТ.

3.22 Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются СГУГиТ.

3.23 Формы статистической отчетности Техникума, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

4 ПРАВА

4.1 Обучающиеся и работники Техникума обладают теми же правами и на них возлагаются те же обязанности, что и на обучающихся и работников СГУГиТ.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

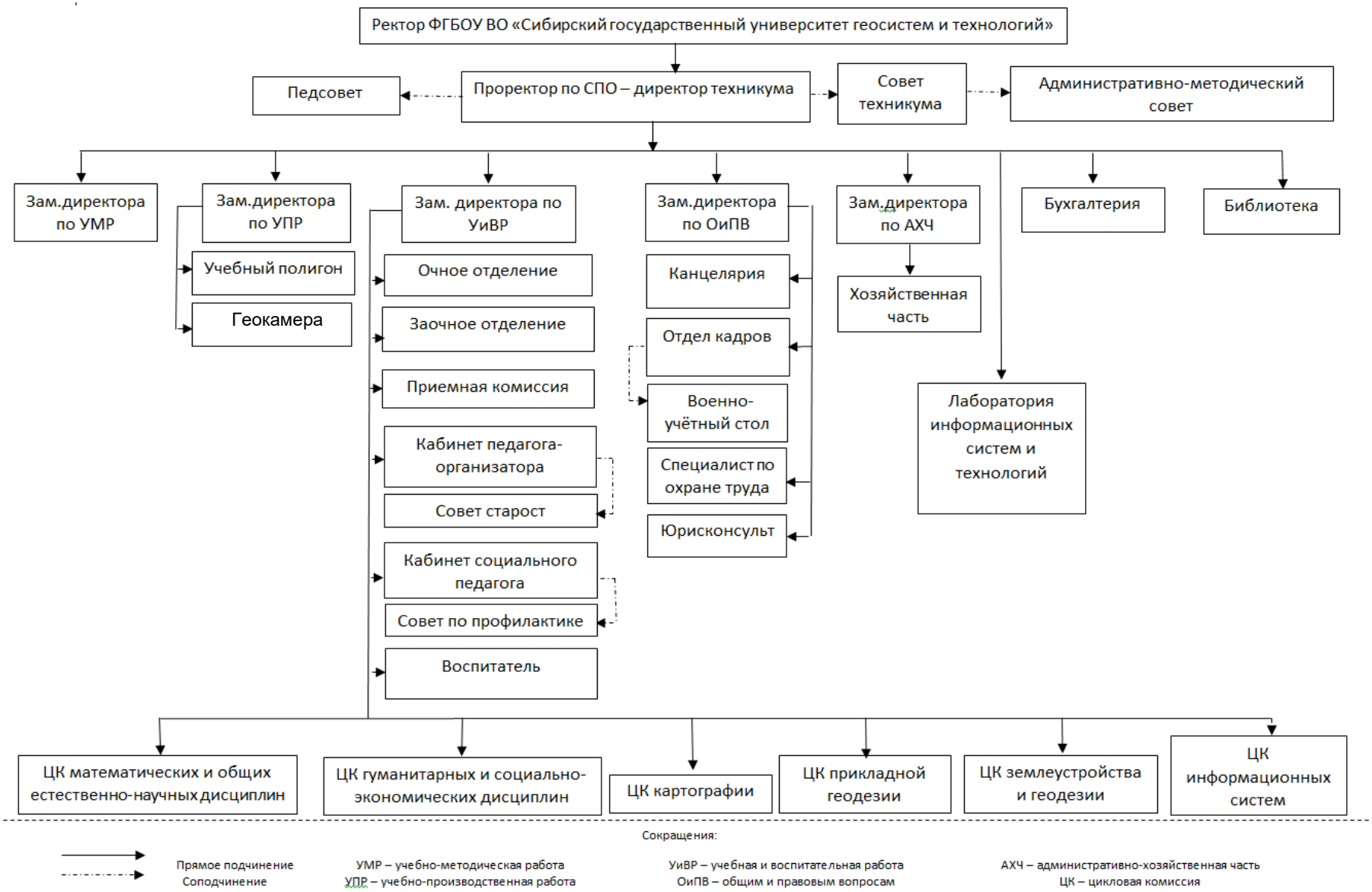
5.1 Техникум несет ответственность за своевременность и качество выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

5.2 Распределение ответственности за выполнение возложенных на должностных лиц техникума задач и функций указано в Матрице ответственности (Приложение Б).

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Техникум осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями СГУГиТ в соответствии с возложенными на него настоящим Положением задачами и функциями.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКУТУРА НТГиК СГУГиТ



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ НТГиК СГУГиТ

Процедуры деятельности	Директор Техникума	Зам. директора по УиВР	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УПР	Зам. директора по ОиПВ	Зам. директора по АХЧ	Главный бухгалтер	Руководители ЦК
Осуществление руководства Техникумом в соответствии с Уставом СГУГиТ, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами	О	У	У	У	У	У	У	У
Обеспечение организации образовательной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, учебно-методической, административно-хозяйственной деятельности Техникума, а также работы кадровых, правовых, финансово-экономических служб Техникума	О	У	У	У	У	У	У	У
Участие в определении стратегии, целей и задач деятельности Техникума, организация текущего и перспективного планирования развития Техникума	О	У	У	У	У	У	У	У
Организация работы по разработке и ежегодному обновлению реализуемых в Техникуме образовательных программ СПО	У	О	О	О				О
Организация учета, сохранности и поддержания имущественного комплекса НТГиК	У				У	О	У	
Организация, обеспечение и контроль исполнения заместителями директора, руководителями структурных подразделений НТГиК своих должностных обязанностей по осуществлению соответствующих направлений деятельности	О	У	У	У	У	У	У	У
Организация периодической отчетности заместителей директора, руководителей структурных подразделений НТГиК об исполнении плановых показателей и достигнутых результатах по курируемым ими подразделениям и направлениям деятельности	О	У	У	У	У	У	У	У

Процедуры деятельности	Директор Техникума	Зам. директора по УиВР	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УПР	Зам. директора по ОиПВ	Зам. директора по АХЧ	Главный бухгалтер	Руководители ЦК
Организация разработки и актуализации учебно-методических и методических материалов, обеспечивающих реализацию в НТГиК образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО	У	У	О	У				У
Осуществление постоянного мониторинга за соблюдением всеми подразделениями НТГиК требований ФГОС СПО в части учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ	У	У	О	У				У
Разработка и реализация мер, направленных на оперативное устранение выявляемых в процессе мониторинга несоответствий учебно-методического обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС СПО	У	У	О	У				У
Организация реализации в НТГиК основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) СПО в части учебных, производственных практик, взаимодействия с предприятиями реального сектора экономики, трудоустройства выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО, иными нормативно-правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, локальными нормативными актами НТГиК	У	У	У	О				У
Организация разработки и актуализации всех документов по учебно-производственной деятельности НТГиК, в том числе программ, фондов оценочных средств, методических материалов учебных и производственных практик, итоговых документов по прохождению обучающимися учебных и производственных практик, документов аттестации, обучающихся по практикам	У	У	У	О				У
Организация взаимодействия НТГиК с производственными предприятиями реального сектора экономики по вопросу заключения и исполнения договоров о сотрудничестве в сфере прохождения обучающимися НТГиК производственных практик и трудоустройства выпускников, согласования элементов ОПОП СПО по практи-	У	У	У	О	У			У

Процедуры деятельности	Директор Техникума	Зам. директора по УиВР	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УПР	Зам. директора по ОиПВ	Зам. директора по АХЧ	Главный бухгалтер	Руководители ЦК
кам с работодателями, контроля за реализацией программ практик и условий проведения практик, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми								
Организация реализации в НТГиК ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, иными нормативно-правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, локальными нормативными актами НТГиК	У	О	У	У				У
Организация разработки и актуализации всех документов реализуемых в НТГИК основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, наличие которых предусмотрено требованиями ФГОС СПО, иными нормативно-правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, локальными нормативными актами НТГиК	У	О	У	У				У
Организация постоянного мониторинга за соблюдением всеми подразделениями НТГиК требований ФГОС СПО в части наличия, качества и актуальности документов, входящих в состав ОПОП СПО или обеспечивающих их реализацию	У	О	У	У				У
Формирование социокультурной среды НТГиК, соответствующей требованиям ФГОС СПО и обеспечивающей воспитательный компонент образования	У	О	У	У				У
Организация работы по обеспечению учета, сохранности имущественного комплекса НТГиК, организация ремонтов зданий, сооружений НТГиК	У					О	У	
Организация обеспечения деятельности НТГиК материально-техническими ресурсами	У					О	У	
Разработка и реализация мер по экономному расходованию материально-технических ресурсов НТГиК, включая меры по сбережению и экономному режиму расходования тепло- и электроэнергии	У					О	У	

Процедуры деятельности	Директор Техникума	Зам. директора по УиВР	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УПР	Зам. директора по ОиПВ	Зам. директора по АХЧ	Главный бухгалтер	Руководители ЦК
Обеспечение охраны труда, здоровья, пожарной и экологической безопасности в НТГиК, обеспечение безопасной образовательной среды	У					О	У	
Обеспечение заключения и реализации хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности НТГиК	У					О	У	
Организация соблюдения в НТГиК требований норм законодательства при работе с имущественным комплексом, осуществлении мер противопожарной, экологической безопасности и охраны здоровья, кадровой работы, работе с персональными данными	У				О			
Обеспечение юридического сопровождения проводимых уполномоченными органами проверок в отношении НТГиК, его сотрудников и обучающихся	У				О			
Организация и ведения претензионной и исковой работы, представление интересов НТГиК в судах и других органах при рассмотрении правовых вопросов	У				О			
Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, в том числе по вопросам профилактики наркомании среди учащейся молодежи, организация необходимых мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников НТГиК	У				О			
Контроль работы охранных структур, оказывающих услуги по охране объектов НТГиК	У				О			
Организация работы по обеспечению комплексной безопасности НТГиК, противодействия идеологии экстремизма	У				О			

Обозначения: О – несет основную ответственность, осуществляет процесс; У – обязательно участвует

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим и правовым вопросам	А. В. Ардеев
Проректор по учебной и воспитательной работе	С. С. Янкелевич
Проректор по СПО – директор техникума	В. И. Обиденко
Директор ЦДОиМК	О. В. Горобцова
Ученый секретарь Ученого совета	Е. Л. Соболева
Начальник ПЭО	Т. И. Котова
Заведующая РИО	Е. К. Деханова
Заместитель председателя объединенного профкома/председатель студенческого Совета	А. Ю. Рябуха

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Номер извещения об изменении	Дата внесения	Подпись	Дата введения изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных				