Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпик Александр Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.01.2021 18:14:55
Уникальный программный ключ:
a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СГУГиТ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ
_____А.П. Карпик
«31» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр безопасности труда (далее по тексту – ЦБТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦБТ, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации ЦБТ.

1.3. В своей деятельности ЦБТ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. ЦБТ находится в подчинении у проректора по общим и правовым вопросам.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ЦБТ утверждает ректор Университета по представлению проректора по общим и правовым вопросам.

1.6. В структуру ЦБТ входят:

– отдел охраны труда (далее по тексту – ООТ);
– учебно-консультационный отдел безопасности труда (далее по тексту – УКОБТ).

1.7. Трудовые обязанности работников ЦБТ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников ЦБТ и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

1.8. Полное наименование – Центр безопасности труда. Сокращенное наименование – ЦБТ.

1.9. Для выполнения возложенных на ЦБТ функций ЦБТ использует штамп структурного подразделения с полным и сокращенным наименованием Университета, в соответствии с его уставом и полным наименованием ЦБТ в соответствии с п. 1.8 настоящего положения.

1.10. ЦБТ может иметь собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦБТ

2.1. Основными задачами деятельности УКОБТ является:

– организация обучения и проверки знаний охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, проведение тематических семинаров;

– участие в организации повышения квалификации для специалистов в области охраны труда, пожарной безопасности, производственной безопасности.

2.2. Основными функциями УКОБТ являются:

– подготовка перечней и формирование комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности организации;

– тиражирование и распространение нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

– разработка инструкций и другой документации по охране труда;

– оказание практической помощи в выборе и обеспечении работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

– разработка рекомендаций по обеспечению санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;

– разработка рекомендаций по предоставлению компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;

– разработка рекомендаций по установлению режима труда и отдыха, других профилактических мероприятий по сохранению здоровья работников;

– организация обучения по охране труда рабочих по отдельным профессиям топографо-геодезического профиля;

– организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим;

– организация и проведение семинаров, конференций, выставок и иных мероприятий по охране труда;

– организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов (для сторонних организаций на договорных началах);

– выполнение функций службы охраны труда или специалиста по охране труда (для сторонних организаций на договорных началах).

2.3. Основными задачами деятельности ООТ являются:

– контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;

– оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в Университете;

– организация профилактической работы по снижению травматизма в Университете;

– участие в работе совместного комитета по охране труда в Университете;

– участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;

– организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Университета.

2.4. Основными функциями ООТ являются:

– выявление опасных и вредных производственных факторов и негативных факторов учебного процесса;

– проведение анализа состояния и причин травматизма и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

– оказание помощи подразделениям Университета при специальной оценке условий труда рабочих мест в Университете;

– информирование работников и обучающихся от лица ректора Университета о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

– проведение, совместно с представителями соответствующих подразделений Университета и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда коллектива, обследований технического состояния зданий, сооружений и оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, проверки обеспеченности средствами коллективной и индивидуальной защиты;

– участие в разработке коллективного договора и соглашения по охране труда, выборочный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда РФ при составлении трудовых контрактов;

– разработка совместно с руководителями подразделений Университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;

– оказание помощи руководителям подразделений Университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

– оказание методической помощи руководителям подразделений Университета в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

– разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, прикомандированными и временными работниками;

– организация обучения и проверки знаний по охране труда работников Университета;

– согласование разработанных в подразделениях Университета проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте и др.;

– составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

– рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка, согласованных с директором ЦБТ, предложений ректору Университета и предписаний руководителям подразделений Университета, направленных на устранение указанных в них недостатков;

– оказание методической помощи подразделениям в оборудовании информационных стендов по охране труда - уголков охраны труда;

2.5. ЦБТ осуществляет контроль за:

– выполнением мероприятий разделов «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

– выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях Университета инструкций по охране труда;

– доведением до сведения работников и обучающихся Университета вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

– соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда рабочих мест в Университете;

– своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работниками Университета и обучающимися;

– соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

– правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

– соблюдением установленного порядка предоставления компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

– выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений Университета предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля;

– выявлением опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ЦБТ

3.1. ЦБТ возглавляет директор, принимаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по общим и правовым вопросам.

3.2. Директор ЦБТ осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦБТ и подчиняется проректору по общим и правовым вопросам.

3.3. Директор ЦБТ руководит деятельностью ЦБТ, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета

3.4. Директор ЦБТ имеет право:

– использовать закрепленные за ним приказом ректора помещения и имущество для достижения целей и решения поставленных задач;

– запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций ЦБТ;

– вносить ректору Университета предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции ЦБТ;

– осматривать любые помещения Университета, знакомиться с документами по вопросам условий и охраны труда и учёбы;

– проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях Университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам Университета обязательные для исполнения предписания. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений или сторонних организаций (по согласованию с ректором);

– запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся;

– запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам условий и охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

– вносить предложения ректору и руководителям структурных подразделений Университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушивших правила, нормы и инструкции по охране труда.

3.5. Директор ЦБТ несет ответственность за:

– несоблюдение действующего законодательства в области охраны труда;

– результаты деятельности ЦБТ;

– состояние трудовой дисциплины ЦБТ.

3.6. Сотрудники ЦБТ используют в своей деятельности рабочие места, закрепленные в трудовых договорах, закрепленное за ЦБТ оборудование и оргтехнику. Кабинет охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны используется для проведения инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, обучения по гражданской обороне и др.

3.7. Для учета и контроля имущества, закрепленного за ЦБТ, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЦБТ

4.1. Финансирование деятельности ЦБТ осуществляется за счет следующих источников:

– средств субсидии из федерального бюджета;

– средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

– добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

– иных источников, предусмотренных уставом Университета.

4.2. ЦБТ распоряжается средствами, находящимися на его субсчете, в пределах утверждаемой ректором Университета сметы доходов и расходов Центра.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказом ректора Университета.

5.3. Ликвидация и реорганизация ЦБТ осуществляется приказом ректора Университета.