

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СГУГиТ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ



А.П. Карпик
«31» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр культуры и творчества (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

1.4. Центр находится в подчинении у проректора по учебной и воспитательной работе.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.6. В состав Центра входят творческие коллективы (по направлениям).

1.7. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников Центра и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

1.8. Полное наименование – Центр культуры и творчества. Сокращенное наименование Центра – ЦКиТ.

1.9. Центр может иметь собственную интернет–страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета.

1.10. Настоящее положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

– создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, нравственном, культурном, творческом, эстетическом развитии;
- развитие корпоративной культуры, возрождение и сохранение традиций Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1. Основными задачами Центра являются:

- выявление эстетических, духовных, культурных потребностей обучающихся Университета;
- организация практических занятий в творческих коллективах Центра по различным направлениям: музыка, хореография, вокал, театр и др.;
- обеспечение координации взаимодействия со студенческими общественными организациями, деканатами и отдельными кураторами по разработке комплексной воспитательной программы по реализации творческих возможностей обучающихся;
- пропаганда творческих достижений обучающихся, содействие развитию творческих способностей и склонностей обучающихся, повышение качества их подготовки;
- привлечение творческих союзов, организаций, ведущих специалистов области к работе в творческих коллективах Центра;
- организация рационального использования свободного времени студентов, проведение студенческих фестивалей, конкурсов, развитие художественного самодетельного творчества и других коллективных форм досуга;
- укрепление профессиональных и культурных связей с другими вузами Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- проведение студенческих фестивалей и конкурсов по различным направлениям искусства;
- проведение массовых культурно-досуговых мероприятий, основанных на творчестве студенческой аудитории и профессорско-преподавательского состава, а также учебно-вспомогательного и иного персонала;
- содействие расширению спектра студенческих сообществ, поддержка созидательной инициативы обучающихся;
- участие в разработке концепции воспитательной работы в Университете.

4. СТРУКТУРА, СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

4.1. Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором Университета.

4.2. Работу Центра возглавляет руководитель, подчиняющийся непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе.

4.3. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

4.4. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж не менее 5 лет, а так же опыт руководящей работы в сфере культуры.

4.5. Директор Центра:

- руководит работой Центра и контролирует состояние и результат творческой, культурной деятельности;
- разрабатывает предложения по формированию стратегии и тактики молодежной политики и воспитательной работы в Университете;
- осуществляет связь с комитетами по делам молодежи района, города, области, другими творческими организациями, культурными учреждениями;

- организует участие творческих коллективов Университета в культурно-массовых мероприятиях на разных уровнях;
- разрабатывает план культурно–массовых мероприятий на учебный год;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- визирует документы по деятельности Центра;
- вносит предложения о приёме на работу, увольнении, поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников Центра;
- разрабатывает должностные обязанности и полномочия работников Центра для учреждения их в установленном в Университете порядке;
- контролирует соблюдение в работе Центра правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- отчитывается о результатах деятельности Центра;
- осуществляет связь с общественностью, планирование и организацию социальной деятельности Центра, в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий Университета, Центра и города.

4.6. Руководитель Центра несёт ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на него настоящим положением.

4.7. Штатные сотрудники Центра осуществляют свою деятельность на основании программ, утвержденных руководителем Центра.

4.8. Вся деятельность Центра планируется на основании положения о Центре с учетом плана мероприятий Университета и городских культурно-массовых мероприятий. В начале каждого учебного года составляется план работы, исходя из основной цели Центра: удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуально-личностных, социокультурных, духовных потребностей и запросов студентов, создание возможностей для творческого развития и приобщения к культурным ценностям каждого занимающегося в секциях Центра, развитие корпоративной культуры Университета

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Финансирование Центра осуществляется за счёт средств:

- федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

5.2. За Центром в целях обеспечения его деятельности Университет, в установленном порядке, могут закрепляться площади (помещения), оборудование и иное имущество (материальные ценности). Имущество Университета, закреплённое за Центром, учитывается в установленном в Университете порядке.

5.3. Для учёта и контроля имущества, закреплённого за Центром, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учёта, назначается материально-ответственное лицо.

5.4. Центр пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5.5. Оплата труда работников Центра производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5.6. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра осуществляют соответствующие отделы и управления Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются ректором Университета.

6.3. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом ректора Университета.