

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпик Александр Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.01.2017 08:14:55

Уникальный программный ключ:

a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f684fbda

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СГУГиТ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ



А.П. Карпик
«31» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ТЕЛЕМАТИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр телематики и телекоммуникаций (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета.

1.5. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников Центра и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

1.6. Сокращенное наименование – ЦТТ.

1.7. Центр может иметь собственную интернет–страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета.

1.8. Настоящее положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦТТ

2.1. Основными задачами Центра являются:

- разработка общей информационной политики;
- создание и развитие программно-аппаратной инфраструктуры и информационных систем, направленных на повышение качества управления научными исследованиями, учебным процессом, переподготовкой и повышением квалификации кадров, приемных компаний;
- разработка, поддержание и реализация стратегии автоматизации Университета;
- обеспечение работы сетей коммуникаций Университета и связи с Internet;

- информационно-аналитическая поддержка подразделений Центра;
- обеспечение информационного взаимодействия Университета и внешних организаций.

3. ФУНКЦИИ ЦТТ

3.1. Центр выполняет следующие функции:

- обеспечивает бесперебойную работу почтового сервера Университета, поддержка информационных ресурсов Университета на Internet-сервере;
- обеспечивает бесперебойную работу АТС Университета;
- обеспечивает бесперебойную работу дисплейных классов, находящихся в ведении Центра;
- осуществляет техническое сопровождение web-сайта Университета;
- осуществляет создание, сопровождение и поддержание программного обеспечения как для учебной, научной, административно-хозяйственной деятельности, так и в рамках договорных работ для сторонних организаций;
- обеспечивает поддержку пользователей программно-аппаратной инфраструктуры и корпоративной информационной системы Университета;
- формирование портфеля проектов в соответствии со стратегией автоматизации Университета и управление им;
- автоматизация различных направлений деятельности Университета в соответствии с утвержденной стратегией автоматизации Университета;
- участие в формировании, планировании и проведении технической политики при выборе парка персональных компьютеров, их периферии, видео, аудио и копировальной техники (далее техники) и программного обеспечения для нужд Университета;
- подготовка технических заданий на закупку техники;
- техническая приемка, подготовка и установка техники на места пользователей, в аудитории и классы (включая установку программного обеспечения)
- обеспечение работоспособности парка техники Университета;
- организация и проведение ремонта и модернизации техники Университета;
- участие в регулировании, управлении и функционировании информационных сетей, сетей связи, телекоммуникационных ресурсов Университета, а также постоянное повышение их надежности;
- организация взаимодействия с операторами и организациями-поставщиками услуг связи по вопросам функционирования и развития информационных сетей, связи и телекоммуникаций Университета;
- организация консультаций по информационным вопросам.

4. РУКОВОДСТВО ЦТТ

4.1. Центр возглавляет директор, принимаемый на должность приказом ректора Университета.

4.2. Директор осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и подчиняется проректору по общим и правовым вопросам.

4.3. Директор руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета

5. СТРУКТУРА ЦТТ

5.1. В структуру Центра включены следующие группы:

- административная группа;
- информационно-аналитическая группа;
- группа поддержки и разработки программных средств;
- группа телекоммуникаций.

5.2. Административная группа осуществляет:

– мониторинг интернет трафика подразделений Университета, сотрудников и обучающихся Университета, анализ посещаемости информационных ресурсов и эффективности использования выделенного канала сети интернет;

- организацию работы по взаимодействию с пользователями ЛВС Университета;
- подготовку договорной документации для работы с компаниями-партнерами

Университета;

- ведение делопроизводства Центра;

- копировальные работы;

- поддержание ассортимента РМ подразделений Университета;

– работа с организацией, осуществляющей обслуживание расходных материалов (заправка, восстановление);

- мониторинг материально-хозяйственной части Центра.

5.3. Информационно-аналитическая группа осуществляет:

- Информационно-аналитическую поддержку подразделений Университета;

- разработку общей информационной политики Университета;

– анализ необходимой информации, технических данных, показателей и результаты работы, обобщение и систематизацию их, необходимые расчеты, используя современные технические средства;

– сбор и анализ данных по направленности деятельности Центра, а так же первоочередных задач Университета, сформулированных ректоратом и Ученым Советом Университета;

– обучение преподавателей и других категорий работников Университета методам использования информационных технологий в научной, педагогической и административной деятельности;

– мониторинг, анализ и внедрение новых информационных технологий и методов информационного обеспечения на основе передового мирового и отечественного опыта.

5.4. Группа поддержки и разработки программных средств осуществляет:

- поддержку информационных ресурсов Университета на Интернет-сервере;

- консультации подразделений Университета по работе программных средств;

- разработка общей информационной политики Университета;

- сопровождение web-сайта Университета;

- разработка базы данных электронных изданий;

– разработка сайтов подразделений и web-интерфейсов внутренних сервисов Университета.

5.5. Группа телекоммуникаций осуществляет:

- обеспечение работы сетей коммуникаций Университета и связи с Интернет;

– исправление недостатков и устранение нарушений программно-аппаратных средств Центра Университета;

– консультации подразделений и пользователей Университета по работе аппаратных средств;

- обеспечение бесперебойной работы дисплейных классов Университета;

– организация технического обслуживания (ремонта, модернизации) ПЭВМ и других технических средств, установленных в Университете.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦИТ

6.1. Имущество Центра формируется Университетом.

6.2. Для учета и контроля имущества, закрепленного за Центром, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо.

6.3. Финансирование деятельности ЦИТ осуществляется в установленном порядке за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств от иной, приносящей доход деятельности;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6.4. Размер платы за оказание услуг, предусмотренных настоящим положением, определяется на основе калькуляции, согласованной в установленном порядке и утверждаемой ректором Университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказом ректора Университета.

7.3. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом ректора Университета.