Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпик Александр Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2023 10:37:51
Уникальный программный ключ:
a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f6b4fbda

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СГУГиТ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ
_____ А.П. Карпик
«31» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАРТОПЕЧАТНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Картопечатная лаборатория (далее по тексту – Лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее положение о Лаборатории регулирует деятельность Лаборатории, определяет его задачи, функции.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися направлений деятельности Лаборатории, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Университета.

1.6. Лаборатория находится в подчинении у ректора Университета.

1.7. Полное название Лаборатории – Картопечатная лаборатория, сокращенное – КПЛ.

1.8. Условия труда работников Лаборатории определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Лаборатории является реализация учебно-научной информационной политики Университета в издательской деятельности Университета для повышения качества выпускаемых изданий.

2.2. Основной задачей Лаборатории является организация и осуществление издательской деятельности Университета в сфере выпуска учебной, учебно-методической, научной, справочной и других видов литературы, периодических изданий в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями Лаборатории являются:

– формирование проектов годовых и перспективных тематических планов выпуска литературы, а также предложений по изданию сверхплановой продукции на основе заявок, поданных учебными и научными подразделениями Университета, а также сторонними авторами исходя из потребности учебных и научных подразделений Университета и внешнего спроса;

– выпуск плановых и внеплановых книг, прочих видов издательской продукции, а также заявленных периодических изданий;

– полиграфическое исполнение книг и периодических изданий, соблюдение их соответствия издательским и полиграфическим ГОСТам;

– предоставление услуги издательского цикла населению и организациям по договорным ценам;

– проведение реставрации фонда библиотеки Университета;

– издание буклетов, проспектов, студенческой газеты и иной просветительской продукции;

– по заявкам структурных подразделений Университета проведение переплетных работ.

4. РАБОТНИКИ ЛАБОРАТОРИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Лабораторию возглавляет заведующий, принимаемый на должность приказом ректора Университета.

4.2. Заведующий Лабораторией руководит деятельностью Лаборатории, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Лаборатории осуществляется приказом ректора по представлению заведующего Лабораторией.

4.4. Свою деятельность сотрудники Лаборатории осуществляют на основании трудового договора, заключаемого между работником и ректором Университета, должностных инструкций и настоящего положения.

4.5. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Лаборатории несет Заведующий Лабораторией.

4.6. На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за соблюдением действующего законодательства РФ, своевременное и качественное исполнение поручений ректора Университета.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет следующих источников:

– средств субсидии из федерального бюджета;

– средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

– добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

– иных источников, предусмотренных уставом Университета.

5.2. Для обеспечения деятельности Лаборатории Университет предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику). Ответственность за сохранность и надлежащее использование передан-

ного Университетом имущества несет материально-ответственное лицо - работник Лаборатории.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказом ректора Университета.

6.3. Ликвидация и реорганизация Лаборатории осуществляется приказом ректора Университета.