

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СГУГиТ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ



А.П. Карпик
«31» января 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок избрания делегатов и проведения конференции работников и обучающихся (далее по тексту – Конференция) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет).

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления Университета.

1.3. Решения Конференции, принятые в пределах её компетенции, не противоречащие действующему законодательству, актам Министерства образования и науки Российской Федерации и уставу Университета, являются обязательными для всех подразделений, органов, должностных лиц и членов коллектива Университета.

1.4. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

1.5. К компетенции Конференции относятся:

- избрание Ученого совета Университета;
- принятие программы развития Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- избрание ректора Университета.

2. ПОРЯДОК СОЗЫВА И РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Очередная либо внеочередная Конференция созывается на основании решения одного или нескольких ниже перечисленных органов Университета:

- Ученого совета Университета;
- ректора Университета.

2.2. Решение о созыве Конференции должно содержать предложение о повестке дня и дате проведения Конференции.

2.3. Для подготовки и организации Конференции создается Комиссия, количественный и персональный состав которой формируется Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

2.4. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава Университета, настоящего положения, иных локальных нормативных актов Университета.

2.5. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции.

2.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

– информирует всех работников и обучающихся Университета о дате и времени проведения Конференции, размещает объявления и информацию по проведению и подготовке Конференции на доске объявлений и на официальном сайте Университета: www.sgugit.ru.

– формирует списочный состав Конференции на основании списков делегатов;

– организует начало работы Конференции;

– вносит на Ученом совете Университета предложения для утверждения на созываемую Конференцию количества делегатов от структурных подразделений и обучающихся;

– принимает и рассматривает поступившие документы в рамках подготовки к Конференции;

– организует изготовление мандатов делегатов Конференции и иных документов, необходимых для проведения Конференции;

– собирает информацию и осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию Конференции;

– присутствует на заседании Конференции;

– обеспечивает гласность работы Конференции и выполнение ее решений;

– докладывает ректору результаты деятельности Конференции;

– информирует работников Университета о результатах деятельности Конференции.

3. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРИ ИЗБРАНИИ ДЕЛЕГАТОВ

3.1. Делегаты на Конференцию избираются от всех категорий работников и обучающихся очной формы обучения.

3.2. Члены действующего Ученого совета Университета являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания и не учитываются в норме представительства. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

3.3. Делегатом Конференции может быть только работник, состоящий в штате Университета, и для которого Университет является основным местом работы.

3.4. Нормы представительства при избрании делегатов Конференции:

Наименование категорий персонала	Норма представительства
Научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал кафедр	Один делегат от десяти сотрудников
Административно-управленческие и иные подразделения, выполняющие функции, связанные с основной деятельностью Университета (деканаты, библиотека, редакционно-издательский отдел, бухгалтерия,	Один делегат от десяти сотрудников

отдел кадров, общий отдел, планово-экономический отдел, УНЦ «Планетарий», ЦДОиМК, ЦТиП и др.)	
Научно-исследовательские подразделения (институты, центры, лаборатории)	Один делегат от двадцати сотрудников (за исключением работников, принятых для выполнения хозяйственных договоров)
Административно-хозяйственные подразделения (студгородки, полигоны, учебный, лабораторный корпус, столовая, учебно-производственные мастерские и др.)	Один делегат от 30 сотрудников
Обучающиеся очной формы обучения	Один делегат от 500 обучающихся
Совет обучающихся	Один делегат

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Делегаты от всех категорий работников избираются на собраниях одной категории работников структурных подразделений и (или) их объединенных групп открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, поданных за кандидатов, решающим является голос председателя собрания. Решения собраний оформляются протоколами.

4.2. Малочисленные структурные подразделения Университета имеют право объединяться в группы подразделений в соответствии с установленными нормами представительства.

4.3. Квоты для избрания делегатов на собраниях одной категории работников структурных подразделений и (или) их объединенных групп устанавливаются в соответствии с нормами представительства. При определении квот используется арифметическое округление, если списочный состав работников соответствующей категории превышает норму представительства.

4.4. Делегаты от обучающихся очной формы обучения избираются на собраниях старост, профоргов и актива студенческих групп факультетов (институтов) открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, поданных за кандидатов, решающим является голос председателя собрания.

4.5. Делегаты от совета обучающихся избираются на общем собрании совета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Собрание одной категории штатных работников структурного подразделения и (или) объединенной группы структурных подразделений считается правомочным, если на нем присутствовало более 50 процентов списочного состава штатных работников соответствующей категории структурного подразделения и (или) объединенной группы структурных подразделений.

4.7. Собрание обучающихся считается правомочным, если на нем присутствовало более 50 процентов списочного состава старост, профоргов и актива студенческих групп факультета (института) или аспирантов очной формы обучения.

4.8. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются мандатами.

4.9. В случае выбытия делегата из списочного состава работников Университета, избравший его коллектив проводит собрание по избранию нового делегата.

4.10. Срок полномочий делегатов Конференции составляет пять лет.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. На Конференции имеют право присутствовать делегаты Конференции, лица, приглашенные ректором Университета, а также иные лица в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Конференцию открывает ректор Университета или иное должностное лицо по его поручению, который информирует ее участников о количестве присутствующих делегатов. Конференция является правомочной при кворуме не менее 2/3 списочного состава делегатов.

5.3. Конференция открытым голосованием избирает из числа делегатов президиум (не менее 3 человек), из его состава Председателя и секретаря Конференции, Мандатную комиссию (не менее 3 человек), Счетную комиссию (3-5 человек) и Редакционную комиссию (3-5 человек).

5.4. Председатель избирается простым большинством голосов делегатов Конференции.

5.5. При проведении Конференции Председатель Конференции:

- открывает заседание Конференции и объявляет повестку дня Конференции и заявках о включении в повестку дня Конференции дополнительных вопросов;
- организует избрание Мандатной, Счетной комиссий, утверждение регламента работы Конференции;
- проводит в установленном порядке голосование;
- объявляет о закрытии Конференции.

5.6. Мандатная комиссия избирается простым большинством голосов открытым голосованием. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов. Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом, который утверждается Конференцией открытым голосованием.

5.7. Счетная комиссия избирается простым большинством голосов открытым голосованием. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, ведет подсчет голосов при открытых голосованиях, выдает бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы Счетной комиссии утверждаются Конференцией открытым голосованием.

5.8. Редакционная комиссия избирается простым большинством голосов открытым голосованием, избирает председателя и секретаря, ведет протокол Конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нем информации.

5.9. Решения Конференции принимаются, если за них проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции и оформляются протоколом. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции. Протоколы Конференции, а также протоколы Счетной и Мандатной комиссий подлежат передаче в архив Университета на постоянное хранение.