

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СГУГиТ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом СГУГиТ
протокол от 31.01.2017 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория учебных практик (далее по тексту – ЛУП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ЛУП, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. В своей деятельности ЛУП руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, касающиеся организации работы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.1. ЛУП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание ЛУП утверждает ректор Университета.

1.5. ЛУП находится в подчинении у проректора по учебной и воспитательной работе.

1.6. Условия труда работников ЛУП определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами.

1.7. Место нахождения лаборатории учебных практик – Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, д. Издревая.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛУП

2.1. Основной целью ЛУП является организация работы по обеспечению проведения выездных учебных практик студентов.

2.2. Основными задачами ЛУП являются:

– обеспечение бесперебойной качественной работы хозяйственно-бытовых объектов лабораторий;

– обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающих санитарным нормам и правилам, и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

- 2.3. Подготовка и представление руководству Университета информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития ЛУП Университета.
- 2.4. Решение иных задач в соответствии с целями Университета.

3. ФУНКЦИИ ЛУП

- 3.1. Для решения основных задач ЛУП выполняет следующие основные функции:
- оборудование помещений для постоянного проживания и питания студентов, преподавателей, обслуживающего персонала на период учебных, учебно-производственных практик, проведения учебных занятий;
 - содержание хозяйственных, культурных, бытовых объектов и сооружений в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
 - обеспечение проживающих необходимыми постельными принадлежностями и иными сопутствующими материалами;
 - приобретение и получение оборудования и материалов, необходимых для поддержания, ремонта и восстановления помещений ЛУП;
 - обеспечение эффективной эксплуатации оборудования и других основных средств с соблюдением технических норм;
 - планирование технического развития производства и модернизации ЛУП;
 - проведение предупредительных мер по предотвращению производственного травматизма.

4. РАБОТНИКИ ЛУП, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. ЛУП возглавляет заведующий, принимаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.
- 4.2. Заведующий ЛУП осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЛУП и подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе.
- 4.3. Заведующий руководит деятельностью ЛУП, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, а также решений Ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета
- 4.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников ЛУП осуществляется приказом ректора Университета по представлению заведующего.
- 4.5. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ЛУП несет заведующий.
- 4.6. На заведующего ЛУП возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства РФ, предоставление достоверной информации о деятельности ЛУП.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЛУП

- 5.1. Финансирование деятельности ЛУП осуществляется за счет средств Университета, установленных Уставом и действующим законодательством.

6. ПРАВА

- 6.1. ЛУП для решения возложенных на них задач имеет право:
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию;

- согласовывать с руководством Университета и структурными подразделениями Университета графики выполнения заявок;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование ЛУП для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ЛУП.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ЛУП задач и функций несет заведующий ЛУП.

7.2. Ответственность работников ЛУП устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7.3. Заведующий ЛУП несет персональную ответственность за соответствие оформляемых им документов законодательству Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Университета.

8.2. Ликвидация и реорганизация ЛУП осуществляется приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета.