

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПСП СМК СГУГиТ 8.5–140–2017

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

17.01.2017 г.



А. П. Карпик

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 17.01.2017 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«ЛАБОРАТОРИЯ ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

ПСП СМК СГУГиТ 8.5–140–2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЗАДАЧИ.....	3
3 ФУНКЦИИ.....	3
4 ПРАВА.....	4
5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	4
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЛ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебная лаборатория «Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности» создается с целью развития образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

1.2' Учебная лаборатория «Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности» (далее – УЛ) – структурное подразделение ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.3 УЛ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета СГУГиТ.

1.4 Непосредственное руководство УЛ осуществляет заведующий лабораторией.

1.5 Заведующий УЛ, материально ответственное лицо УЛ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора СГУГиТ.

1.6 Заведующий УЛ выполняет функции в соответствии с должностной инструкцией.

1.7 К учебной деятельности УЛ привлекаются работники СГУГиТ, а также обучающиеся СГУГиТ, проходящие занятия по дисциплинам и практике, определенным учебным планом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами СГУГиТ.

1.8 Лаборатория расположена: ул. Плеханова, 10/1, лабораторный корпус, каб. 233; тел. 343-91-11; +7 (903)937-24-90.

2 ЗАДАЧИ

2.1 Создание условий для проведения учебных занятий на соответствующем техническом и информационном уровне.

2.2 Методическое обеспечение лабораторных и практических работ обучающихся.

2.3 Внедрение современных технологий и программно-аппаратных средств защиты информации в учебный процесс.

2.4' Реализация образовательных проектов в высшем образовании.

3 ФУНКЦИИ

Образовательная деятельность УЛ предусматривает следующие функции:

– сопровождение учебного процесса на основе передовых технологий в области программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации (лабораторные занятия, занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация, самостоятельная работа обучающихся);

– создание рабочих мест для обучающихся при прохождении всех видов учебных и производственных практик, определенных учебным планом;

– обеспечение выполнения обучающимися СГУГиТ курсовых работ и проектов, а также выпускных квалификационных работ на базе современного компьютерного оборудования.

4 ПРАВА

Заведующий УЛ имеет право:

- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений СГУГиТ, необходимую для выполнения возложенных функций;
- планировать деятельность лаборатории и определять перспективы развития;
- выходить с инициативой к ректору по вопросам обеспечения условий для эффективного функционирования УЛ;
- принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования УЛ, других вопросов, касающихся учебной деятельности СГУГиТ по профилю УЛ;
- решать другие вопросы, относящиеся к целям и задачам УЛ в установленном в СГУГиТ порядке.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

УЛ взаимодействует с диспетчерской службой СГУГиТ при формировании расписания учебных занятий в лаборатории.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий УЛ (Приложение А).

6.2 Материальную ответственность за имущество УЛ несет материально ответственное лицо, назначенное приказом ректора СГУГиТ.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Планирование работы УЛ осуществляется на основании выполнения требований руководящих документов (нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов СГУГиТ).

7.2 Обеспечение качества образовательного процесса осуществляется в соответствии с международными и государственными стандартами серии ИСО 9001, Политикой в области качества СГУГиТ, стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества.

7.3 УЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки, Уставом СГУГиТ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СГУГиТ, регуливающими образовательную и иную деятельность.

7.4 Образовательная деятельность УЛ осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, утвержденным в установленном порядке.

7.5. Контроль над деятельностью УЛ осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе СГУГиТ.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся по решению ректора СГУГиТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЛ

Процессы (деятельность)	Сотрудники подразделения
	Заведующий лабораторией
Исполнение своих функциональных задач в соответствии с компетенцией, установленной должностной инструкцией	О
Выполнение функциональных задач в соответствии с Положением о лаборатории	О
Составление отчетов в соответствии с Положением о лаборатории	О

Обозначение: О – несет основную ответственность.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ

Проректор по УиВР

Проректор по МиИД

Директор ЦДОиМК

Ведущий редактор РИО

Заместитель председателя
объединенного профкома/
председатель студенческого совета



А. В. Ардеев

В. И. Обиденко

И. А. Мусихин

О. В. Горобцова

Е. К. Деханова

А. Ю. Рябуха

