

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПСП СМК СГУГиТ 8.1-203-2018

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУГиТ

31.10.2018



А. П. Каргин

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

Протокол от 30.10.2018 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

ПСП СМК СГУГиТ 8.1-203-2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЗАДАЧИ .....	3
3 ФУНКЦИИ .....	3
4 ПРАВА .....	4
5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СГУГИТ .....	4
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	4
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	5
8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ .....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-производственный центр информационных технологий создается с целью развития и внедрения современных информационных технологий в научном и производственном процессах.

1.2 Научно-производственный центр информационных технологий (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.3 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СГУГиТ.

1.4 Общее научное руководство Центром осуществляет директор научно-исследовательского института, в состав которого входит данный Центр.

1.5 Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель центра из числа штатных сотрудников, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора СГУГиТ.

1.6 Руководитель Центра выполняет функции в соответствии с должностной инструкцией.

1.7 В состав Центра входит информационно-аналитический отдел.

1.8 В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СГУГиТ, Правилами внутреннего трудового распорядка СГУГиТ, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами СГУГиТ.

1.9 Полное наименование – Научно-производственный центр информационных технологий, сокращенное наименование – НПЦИТ.

1.10 Центр может иметь собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) СГУГиТ.

## 2 ЗАДАЧИ

2.1 Развитие и повышение эффективности научно-производственных работ, а также ускорение внедрения полученных результатов в производство, вовлечение научного потенциала в решение региональных отраслевых проблем.

2.2 Оказание научно-методических услуг в области информационных технологий в маркшейдерско-геодезическом производстве.

2.3 Координация и выполнение научно-исследовательских и производственных работ в геомониторинге промышленных объектов и территорий.

2.4 Ускорение внедрения результатов научных исследований и разработок в производство.

2.5 Всемерное содействие подготовке кадров и повышению квалификации преподавательского состава.

### 3 ФУНКЦИИ

3.1 Центр выполняет следующие функции:

- способствует развитию и внедрению современных информационных технологий в научный и производственный процессы;
- участвует в повышении квалификации специалистов в области геоинформационных технологий на предприятиях маркшейдерско-геодезической отрасли;
- осуществляет проведение маркетинговых исследований, анализ основных направлений работ в регионе, России и за рубежом;
- выполняет научно-исследовательские работы по выработке и внедрению инноваций в производственные процессы на предприятиях маркшейдерско-геодезической отрасли;
- разрабатывает технологии по формированию маркшейдерско-геодезического обеспечения с учетом новейших разработок в этой области;
- выполняет практические работы по маркшейдерско-геодезическому обеспечению различных проектов;
- организует и координирует взаимодействие и сотрудничество кафедр и научно-производственных подразделений СГУГиТ с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями.

### 4 ПРАВА

Руководитель Центра имеет право:

- 4.1 Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений СГУГиТ, необходимую для выполнения возложенных функций.
- 4.2 Планировать деятельность Центра и определять перспективы развития.
- 4.3 Выходить с инициативой к ректору по вопросам обеспечения условий для эффективного функционирования Центра.
- 4.4 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования Центра, других вопросов, касающихся учебной деятельности СГУГиТ по профилю Центра.
- 4.5 Решать другие вопросы, относящиеся к целям и задачам Центра в установленном в СГУГиТ порядке.

### 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СГУГиТ

5.1 Центр при реализации поставленных задач взаимодействует со всеми структурными подразделениями СГУГиТ.

### 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель центра (Приложение А).

6.2 Материальную ответственность за имущество Центра несет материально ответственное лицо, назначенное приказом ректора СГУГиТ.

## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Планирование работы Центра осуществляется на основании выполнения требований руководящих документов (нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов СГУГиТ).

7.2 Деятельность Центра осуществляется в соответствии с международными и государственными стандартами серии ИСО 9001, Политикой в области качества СГУГиТ, стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества.

## 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся по решению ректора СГУГиТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
(обязательное)

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Процессы (деятельность)	Сотрудники подразделения
	Руководитель центра
Исполнение своих функциональных задач в соответствии с компетенцией, установленной должностной инструкцией	О
Выполнение функциональных задач в соответствии с Положением о центре	О

Обозначение: О – несет основную ответственность.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по УиВР



С. С. Янкелевич

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

Заместитель председателя  
объединенного профкома/  
председатель студенческого совета



А. Ю. Рябуха

