Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпик Александр Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2022 14:53:07
Уникальный программный ключ:
a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095754363b079f634fbda

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ
_____ А. П. Карпик
«22» 12 2017 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом СГУГиТ
Протокол от 22.12.2017 №7

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПАТЕНТНОЙ И ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

ПСП СМК СГУГиТ 8.5–01–2017

Новосибирск – 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА 3
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ 3
3 ПРАВА 4
4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ 5
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 6
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА 7
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ 8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 13

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел патентной и изобретательской работы является самостоятельным структурным подразделением СГУГиТ.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по научной и международной деятельности.

1.4. Руководство отдела:

1.4.1. Отдел возглавляет руководитель отдела патентной и изобретательской работы, назначаемый на должность приказом ректора СГУГиТ по представлению проректора по научной и международной деятельности.

1.4.2. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора СГУГиТ по представлению руководителя отдела патентной и изобретательской работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Содействие в выявлении охраноспособных технических решений. Организация и проведение патентной экспертизы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также определение этапов, на которых должны проводиться проверка патентной чистоты.

2.2. Обеспечение правовой защиты охраноспособных решений в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, ноу-хау;

2.3. Защита авторских прав на программы для ЭВМ и БД.

2.4. Выполнение работ по передаче прав на объекты интеллектуальной собственности.

2.5. Организация работы по развитию научно-технического творчества сотрудников СГУГиТ, привлечению их к рационализаторской деятельности и изобретательству.

2.6. Контроль за поддержанием в силе патентов. Своевременная уплата годовых пошлин. Ведение учета и систематизации имеющихся в организации объектов патентных прав.

2.7. Проведение консультаций для разработчиков по вопросам применения патентного права, умению выявлять и оформлять результаты ИС.

2.8. Обеспечение защиты объектов патентных прав от несанкционированного доступа и использования, предотвращение преждевременной публикации или иного разглашения сведений, раскрывающих их сущность.

2.9. Участие в составлении планов деятельности университета по разделам, относящимся к разработке новых или к модернизации существующих объектов патентных прав.

2.10. Участие в обсуждении и подготовке предложений о целесообразности и возможности использования в разработках технических решений, которые защищены действующими патентами и представляют экономический интерес университета.

2.11 Консультация специалистов университета по вопросам регистрации патентных прав в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности и, при необходимости, участие в подготовке предложений о приобретении прав на объекты интеллектуальной собственности на основании предусмотренных законодательством договоров.

2.12 Контроль за изучением, а также за обязательным и правильным использованием объектов патентных прав работниками университета.

2.13 Принятие мер к предотвращению преждевременной публикации и иного разглашения сведений обо всех технических решениях, раскрывающих сущность предполагаемых объектов патентных прав.

2.14. Консультирование сотрудников СГУГиТ при определении ими того или иного объекта патентного права и решения вопроса о том, на какой стадии разработки должна быть подана заявка на его государственную регистрацию в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

2.15 Выдача заключения о возможности публикации информации об объектах патентных прав в общедоступных источниках и подготовка соответствующих публикаций.

2.16 Проведение предварительной экспертизы условий патентоспособности предполагаемого объекта патентного права и составление заключения о целесообразности подачи заявки на государственную регистрацию объекта патентного права в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

2.17 Направление в установленном законодательством порядке заявки на государственную регистрацию объектов патентного права в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, ведение их регистрации, учет и контроль дальнейшего прохождения.

2.18 Совместно с авторами ведение дальнейшей переписки по заявкам на государственную регистрацию объектов патентного права (в том числе составление обоснованного возражения в случае неправомерного отказа в выдаче патента).

2.19 При необходимости внесение предложения о снятия с государственной регистрации отдельных объектов патентного права.

2.20 Обеспечение и контроль процесса внедрения объектов патентного права.

2.21 Совместно с авторами (разработчиками) определение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, по которым требуется проведение патентной чистоты; внесение рекомендаций по наиболее оптимальной методике проведения этой работы для каждого конкретного объекта патентного права и оказание методической помощи в проведении патентной экспертизы.

2.22 Обеспечение оформления договоров СГУГиТ по распоряжению исключительным правом и правом на использование объектов патентного права в порядке, предусмотренном законодательством.

3 ПРАВА

3.1 Отдел патентной и изобретательской работы имеет право:

3.1.1 Получать техническую документацию от структурных подразделений предприятия.

3.1.2 Требовать от руководителей структурных подразделений:

– выполнения требований по использованию патентного фонда;

– правильного оформления патентной документации для экспертной оценки специалистами отдела;

– оказания помощи в создании патентного фонда.

3.1.3 Проверять деятельность структурных подразделений СГУГиТ на предмет соблюдения требований по неразглашению патентных сведений, носящих конфиденциальный характер.

3.1.4 Участвовать в экспертных комиссиях по оценке конфиденциальности информации СГУГиТ.

3.1.5 Контролировать использование патентного фонда в подразделениях СГУГиТ.

3.2 Руководитель отдела патентной и изобретательской работы также вправе:

3.2.1 Представлять руководству СГУГиТ предложения о награждении сотрудников университета за рационализаторскую и изобретательскую работу.

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел патентной и изобретательской работы взаимодействует:

4.1 С Федеральной службой по интеллектуальной собственности (РОСПАТЕНТ) при оформлении охранных документов на объекты интеллектуальной собственности/

4.2 С кафедрами и учебно-научными лабораториями при оформлении:

– технической документации;

– заявок на экспертную оценку рационализаторских предложений, изобретений и полезных моделей;

– планов по внедрению рационализаторских предложений, изобретений и полезных моделей;

– помощи в решении поставленных задач;

– предложений по внедрению рационализаторских предложений, изобретений и полезных моделей;

– заключений по заявкам рационализаторов и изобретателей;

– помощи в технологическом решении отдельных вопросов;

– возможности опытной проверки изобретений.

4.3 С отделом охраны труда:

– по информации о нормативах и стандартах трудового законодательства;

– заключениям о соответствии рационализаторских предложений и изобретений требованиям техники безопасности;

– информации о соблюдении законодательства об охране труда;

– заявкам на заключения о соответствии рационализаторских предложений и изобрстений требованиям техники безопасности.

4.4 С центром телематики и телекоммуникаций:

– по обеспечению оргтехникой, оборудованием;

– обеспечению ремонта оргтехники, копировально-множительного оборудования и пр.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела патентной и изобретательской работы несет руководитель отдела.

5.2 На руководителя отдела патентной и изобретательской работы возлагается персональная ответственность за:

– за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;

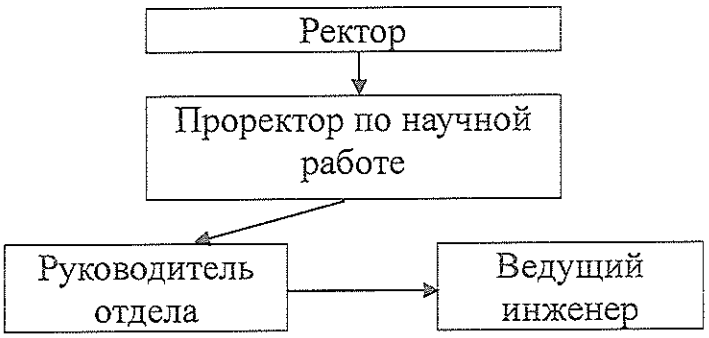
– составление, утверждение и представление достоверной информации о патентной работе отдела;

– обеспечение сохранности конфиденциальной патентной информации;

– своевременное и качественное исполнение приказов ректора.

5.3 Ответственность работников отдела патентной и изобретательской работы устанавливается должностными инструкциями.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Процедуры деятельности	Руководитель	Вед. инженер
Содействие в выявлении охраноспособных технических решений. Организация и проведение патентной экспертизы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также определение этапов, на которых должна проводиться проверка патентной чистоты	О	У
Обеспечение правовой защиты охраноспособных решений в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, ноу-хау	О	У
Защита авторских прав на программы для ЭВМ и БД	О	У
Выполнение работ по передаче прав на объекты интеллектуальной собственности	О	У
Организация работы по развитию научно-технического творчества сотрудников СГУГиТ, привлечению их к рационализаторской деятельности и изобретательству	О	У
Контроль за поддержанием в силе патентов. Своевременная уплата годовых пошлин. Ведение учета и систематизации имеющихся в организации объектов патентных прав	О	У
Проведение консультаций для разработчиков по вопросам применения патентного права, умению выявлять и оформлять результаты ИС	О	У
Обеспечение защиты объектов патентных прав от несанкционированного доступа и использования, предотвращение преждевременной публикации или иного разглашения сведений, раскрывающих их сущность	О	У
Участие в составлении планов деятельности университета по разделам, относящимся к разработке новых или к модернизации существующих объектов патентных прав	О	У
Организация поиска и подбор патентных материалов по заявкам разработчиков по темам предстоящих работ	О	У

Процедуры деятельности	Руководитель	Ведущий инженер
Участие в обсуждении и подготовке предложений о целесообразности и возможности использования в разработках технических решений, которые защищены действующими патентами и представляют экономический интерес университета	О	У
Консультация специалистов университета по вопросам регистрации патентных прав в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности и, при необходимости, участие в подготовке предложений о приобретении прав на объекты интеллектуальной собственности на основании предусмотренных законодательством договоров	О	У
Контроль за изучением, а также за обязательным и правильным использованием объектов патентных прав работниками университета	О	У
Принятие мер к предотвращению преждевременной публикации и иного разглашения сведений обо всех технических решениях, раскрывающих сущность предполагаемых объектов патентных прав	О	У
Консультирование сотрудников СГУГиТ при определении ими того или иного объекта патентного права и решения вопроса о том, на какой стадии разработки должна быть подана заявка на его государственную регистрацию в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности	О	У
Выдача заключения о возможности публикации информации об объектах патентных прав в общедоступных источниках и подготовка соответствующих публикаций	О	У
Проведение предварительной экспертизы условий патентоспособности предполагаемого объекта патентного права и составление заключения о целесообразности подачи заявки на государственную регистрацию объекта патентного права в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности	О	У
Направление в установленном законодательством порядке заявки на государственную регистрацию объектов патентного права в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, ведение их регистрации, учет и контроль дальнейшего прохождения	О	У

Процедуры деятельности	Руководитель	Ведущий инженер
Совместно с авторами ведение дальнейшей переписки по заявкам на государственную регистрацию объектов патентного права (в том числе составление обоснованного возражения в случае неправомерного отказа в выдаче патента)	О	У
При необходимости внесение предложения о снятия с государственной регистрации отдельных объектов патентного права	О	У
Обеспечение и контроль процесса внедрения объектов патентного права	О	У
Совместно с авторами (разработчиками) определение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, по которым требуется проведение патентной чистоты; внесение рекомендаций по наиболее оптимальной методике проведения этой работы для каждого конкретного объекта патентного права и оказание методической помощи в проведении патентной экспертизы	О	У
Обеспечение оформления договоров СГУГиТ по распоряжению исключительным правом и правом на использование объектов патентного права в порядке, предусмотренном законодательством	О	У

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по ОиПВ	А. В. Ардеев
Проректор по УиВР	С. С. Янкелевич
Проректор по МиИД	И. А. Мусихин
Директор ЦДОиМК	О. В. Горобцова
Начальник ПЭО	Т. И. Котова
Ведущий редактор РИО	Е. К. Деханова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Номер	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Номер извещения об изменении	Дата внесения	Подпись	Дата введения изменений
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных				