

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СГУГиТ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом СГУГиТ
протокол от 31.01.2017 г. №10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международного сотрудничества (далее по тексту – ОМС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет).

1.2. ОМС создан для эффективного продвижения Университета на международном образовательном и научном пространстве; для поддержки связей со всеми зарубежными партнерами, а также для участия в международных мероприятиях рейтингах ВУЗов.

1.3. В своей деятельности ОМС руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом Университета и настоящим положением.

1.4. ОМС входит в структуру Международного центра образования.

1.5. Руководство ОМС осуществляет руководитель в соответствии с должностной инструкцией и условиями контракта. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по международной и инновационной деятельности.

1.6. Все сотрудники ОМС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по международной и инновационной деятельности.

1.7. Сотрудники ОМС в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОМС

2.1. Основными целями ОМС являются:

- расширение международных связей, заключение договоров, сбор и анализ информации для участия в различных программах и мероприятиях;
- формирование репутации современного образовательного и научного учреждения и скорейшей интеграции Университета в международное образовательное пространство.

2.2. Главными задачами ОМС являются:

- мониторинг современных образовательных тенденций;
- формирование различных баз данных;
- сбор и обработка информации для участия в международных рейтингах;
- презентация Университета на международном пространстве.

3. ФУНКЦИИ И СВЯЗИ ОМС

- 3.1. В соответствии с основными задачами ОМС выполняет следующие функции:
- внесение руководству Университета предложений, направленных на улучшение показателей в Университете для достижения поставленных результатов в международных рейтингах;
 - участие в созываемых руководством совещаниях по вопросам международного образования, потенциала и планов Университета в этой области;
 - подготовка ежегодных отчётов о деятельности ОМС;
 - определение состава основных документов, обеспечивающих эффективное функционирование системы менеджмента качества отдела;
 - подготовка информационных, справочных и отчётных материалов о деятельности ОМС;
 - презентация международной деятельности Университета.

4. СТРУКТУРА ОМС

4.1. Структуру и штат ОМС утверждает ректор Университета с учетом объемов и особенностей работы, по представлению руководителя ОМС и по согласованию с проректором по международной и инновационной деятельности.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ОМС

5.1. Информационное обеспечение ОМС осуществляется в соответствии с документами системы менеджмента качества.

- 5.2. В своей работе ОМС использует следующую документацию:
- приказы и распоряжения ректора Университета;
 - годовой план работы центра;
 - договоры о сотрудничестве с зарубежными партнёрами;
 - записи бесед руководства Университета с иностранными представителями;
 - рекламную литературу об Университете;
 - материалы международных конференций, симпозиумов и семинаров, проводимых Университетом;
 - переписку с организациями и международному сотрудничеству;
 - переписку с международными организациями;
 - общую информацию о странах, с учреждениями которых Университет поддерживает связи;
 - информацию о зарубежных учреждениях, партнёрах Университета;
 - список иностранных студентов и аспирантов, обучающихся в Университете;
 - список иностранных преподавателей, работающих в Университете;
 - ежегодный отчет о проделанной работе.
- 5.3. Порядок хранения, выдачи и пересылки документации и другой информации определяется общими правилами делопроизводства, принятыми в Университете.
- 5.4. ОМС организует свою деятельность на базе имущества и помещений, находящихся на балансе Университета.
- 5.5. Доходы ОМС формируются из следующих источников:
- денежные и материальные средства, предоставляемые Университетом;
 - доходы от вышеуказанных видов деятельности ОМС;
 - иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

5.6. Денежные средства, заработанные ОМС, поступают на расчетный счет или в кассу Университета и используются на развитие материально-технической базы Университета и ОМС.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОМС

6.1. Работа ОМС организуется на основе данного положения и должностных инструкций его сотрудников.

6.2. Распределение обязанностей между работниками ОМС определяется их должностными инструкциями и направлениями их деятельности, координируемыми руководителем ОМС и проректором по международной и инновационной деятельности, исходя из сложности, оперативности работ и других факторов.

6.3. ОМС взаимодействует с другими подразделениями, а также институтами и кафедрами Университета, с внешними организациями в соответствии с основными направлениями деятельности ОМС с целью повышения имиджа Университета на международном пространстве.

6.4. Результатом планирования работы является годовой План работ, контроль, за выполнением которого осуществляется руководителем ОМС.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Университета.

7.2. Ликвидация и реорганизация ОМС осуществляется решением Ученого совета Университета.