

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом СГУГиТ  
протокол от 31.01.2017 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЛАЗЕРНОГО СКАНИРОВАНИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-научно-производственный центр «Региональный центр лазерного сканирования» (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, политикой университета в области качества и в области научно-исследовательской деятельности, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, стандартами системы менеджмента качества Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.4. Центр находится в подчинении у проректора по научной деятельности.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной деятельности.

1.6. Полное наименование – Учебно-научно-производственный центр «Региональный центр лазерного сканирования». Сокращенное наименование – РЦЛС.

1.7. Центр может иметь собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Центра является широкое внедрение в производство технологий лазерного сканирования объектов и территорий.

**3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр выполняет следующие функции:

- разработка методов, методик и технологий лазерного сканирования;
- поиск и выбор задач для эффективного применения данных лазерного сканирования;
- исследование точности приборов для лазерного сканирования, определение и оценка источников погрешностей лазерного сканирования;

- разработка методики метрологической аттестации лазерных сканеров, метрологическая аттестация сканеров;
- изучение, анализ, оценка и выбор программного обеспечения для решения конкретных задач;
- разработка прикладного программного обеспечения для обработки данных лазерного сканирования;
- обработка результатов лазерного сканирования;
- выполнение работ с применением лазерного сканирования;
- проведение консультаций по выбору марки, типа и модели лазерного скана;
- обучение специалистов различных организаций работе с лазерными сканерами;
- проведение научно-исследовательской работы и образовательной деятельности по профилю Центра.

#### **4. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Центр возглавляет директор, принимаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной деятельности.

4.2. Директор Центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и подчиняется проректору по научной деятельности.

4.3. Директор Центра руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Центра осуществляется приказом ректора Университета по представлению проректора по научной деятельности.

4.5. Свою деятельность сотрудники Центра осуществляют на основании трудового договора, заключаемого между работником и ректором Университета, должностных инструкций и настоящего положения.

4.6. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра несет директор Центра.

#### **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЦЕНТРА**

5.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет следующих источников:

- средств субсидии из федерального бюджета;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, предусмотренных уставом Университета.

5.2. Для обеспечения деятельности Центра Университет предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику). Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Университетом имущества несет материально-ответственное лицо - работник Центра.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее положение, изменения в него утверждаются Ученым советом Университета.

6.2. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется на основании решения Ученого совета Университета.