Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпик Александр Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2023 10:46:04
Уникальный программный ключ:
a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f6344bda

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СГУГиТ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ

_____А.П. Карпик
«31» января 2017г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О РЕГИОНАЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональный информационный центр (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение о Центре регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися направлений деятельности Центра, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета.

1.6. Центр находится в подчинении у ректора Университета.

1.7. Полное название – Региональный информационный центр, сокращенное – РИЦ.

1.8. Условия труда работников Центра определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами.

1.9. Центр может иметь собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами Университета и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РИЦ

2.1. Основной целью Центра является реализация научной информационной политики и консолидация всех направлений издательской деятельности Университета для повышения эффективности управления ею, улучшения качества выпускаемых изданий и расширения сферы их распространения.

2.2. Основными задачами Центра являются:

– организация и осуществление издательской деятельности в сфере выпуска научно-практического журнала «Вестник СГУГиТ»;

– информационно-аналитическая поддержка научных изданий Университета и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ в Университете, а также их реализации на рынке печатной продукции.

## 3. ФУНКЦИИ РИЦ

3.1. Сбор, подготовка материалов и издания периодического (ежеквартально) научно-практического журнала «Вестник СГУГиТ». Сроки издания в кварталах: до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря текущего года.

3.2. Обеспечение подписки на журнал «Вестник СГУГиТ» через Издательский дом «Экономическая газета». Оформление производится каждые полгода в установленном порядке.

3.3. Информационно-аналитическая поддержка научных изданий СГУГиТ. Размещение электронных версий журнала «Вестник СГУГиТ», материалов международных конференций «Интерэкспо Гео-Сибирь», «СпасСиб», «Актуальные вопросы образования», монографий и патентов на сайте Научной электронной библиотеки (НЭБ) в системе РИНЦ.

3.4. Выполнение научных обзоров по отдельным тематикам.

3.5. Подготовка и издание совместных с заказчиком научных работ.

3.6. Мониторинг, анализ и внедрение новых информационных и издательских технологий.

3.7. Формирование и реализация плана мероприятий по популяризации и распространению продукции Университета.

3.8. Методическая и консультативная работа с учебными и научными подразделениями Университета, а также с прочими организациями, сотрудничающими с Университетом, по вопросам перспективного выпуска научной продукции.

3.9. Организация контроля за качеством содержания издаваемой продукции, включая подготовку заключений о целесообразности издания предлагаемых статей, журналов и организацию рецензирования соответствующих рукописей;

3.10. Контроль за полиграфическим исполнением книг и периодических изданий, их соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам.

3.11. Осуществление анализа рынка издательской продукции учебной, методической и научной направленности, формирование базы данных реализации изданий Университета.

3.12. Сбыт собственной издательской продукции.

## 4. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Центр возглавляет директор, принимаемый на должность приказом ректора Университета.

4.2. Директор Центра руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Центра осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Центра.

4.4. Свою деятельность сотрудники Центра осуществляет на основании трудового договора, заключаемого между работником и ректором Университета, должностных инструкций и настоящего положения.

4.5. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра несет директор Центра.

4.6. На директора РИЦ возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства РФ, предоставление достоверной информации о деятельности Центра.

## 5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РИЦ

5.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет следующих источников:

– средств субсидии из федерального бюджета;

– средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

– добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

– иных источников, предусмотренных уставом Университета.

5.2. Для обеспечения деятельности Центра Университет предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику). Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Университетом имущества несет материально-ответственное лицо - работник Центра.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим положением.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказом ректора Университета.

7.3. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом ректора Университета.