

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом СГУГиТ  
протокол от 31.01.2017 г. № 10

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СИБИРСКОМ УЧЕБНОМ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КАРТОГРАФИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Сибирский учебный научно-производственный картографический центр (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

1.4. Центр находится в подчинении у проректора по научной деятельности.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной деятельности.

1.6. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников Центра и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

1.7. Полное наименование – Сибирский учебный научно-производственный картографический центр. Сокращенное наименование – СУНПКЦ.

1.8. Центр может иметь собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Основными целями Центра являются:

– развитие и повышение эффективности учебно-образовательных и научно-производственных работ, а также ускорение внедрения полученных результатов в производство и учебный процесс, обеспечение дальнейшего развития единства научной работы с учебно-воспитательным процессом, вовлечение научного потенциала в решение региональных отраслевых проблем;

– оказание учебно-образовательных услуг в области цифрового картографирования и геоинформационного обеспечения;

- координация и выполнение научно-исследовательских работ в области цифрового картографирования и геоинформационного обеспечения;
- организация, координация и выполнение производственных работ в области цифрового картографирования и геоинформационного обеспечения;
- ускорение внедрения результатов научных исследований и разработок в производство;
- всемерное содействие подготовке кадров и повышению квалификации преподавательского состава.

### **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр выполняет следующие функции:

- способствует развитию и внедрению современных информационных технологий в учебный, научный и производственный процессы;
- создает и внедряет в учебный процесс новые учебно-методические материалы;
- осуществляет определение новых перспективных направлений для подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области геоинформационного обеспечения;
- участвует в повышении квалификации специалистов в области геоинформационного обеспечения;
- осуществляет проведение маркетинговых исследований, анализ основных направлений работ в регионе, России и за рубежом;
- выполняет научно-исследовательские работы по выработке и внедрению инноваций в производственные процессы по формированию геоинформационного обеспечения;
- разрабатывает технологии по формированию геоинформационного обеспечения с учетом новейших разработок в области технического и программного обеспечения;
- выполняет практические работы по созданию геоинформационного обеспечения различных проектов;
- организывает и координирует взаимодействие и сотрудничество кафедр и научно-производственных подразделений Университета с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями.

### **4. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Центр возглавляет директор (руководитель), принимаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной деятельности.

4.2. Директор (руководитель) Центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и подчиняется проректору по научной деятельности.

4.3. Директор (руководитель) Центра руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Центра осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Центра.

4.5. Свою деятельность сотрудники Центра осуществляют на основании трудового договора, заключаемого между работником и ректором Университета, должностных инструкций и настоящего положения.

4.6. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра несет директор Центра.

4.7. На директора Центра возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства РФ.

## **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЦЕНТРА**

5.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет следующих источников:

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, предусмотренных уставом Университета.

5.2. Для обеспечения деятельности Центра Университет предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику). Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Университетом имущества несет материально-ответственное лицо – работник Центра.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Университета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся по решению Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

6.3. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.