	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПСП СМК СГУГиТ 8.5–148–2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ

03.08.2018 г.



А. П. Карпик

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ
протокол от 03.08.2018 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УЧЕТА
И РЕГИСТРАЦИИ НЕДВИЖИМОСТИ»

ПСП СМК СГУГИТ 8.5–148–2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЗАДАЧИ	3
3 ФУНКЦИИ	4
4 ПРАВА.....	4
5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА.....	4
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ УИЛ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебно-исследовательская лаборатория «Информационные технологии учета и регистрации недвижимости» создается с целью развития образовательных технологий и проведения научных исследований в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

1.2 Учебно-исследовательская лаборатория «Информационные технологии учета и регистрации недвижимости» (далее – УИЛ) структурное подразделение ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.3 УИЛ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СГУГиТ.

1.4 Непосредственное руководство УИЛ осуществляет заведующий лабораторией из числа штатных сотрудников, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора СГУГиТ.

1.5 Заведующий УИЛ, материально ответственное лицо УИЛ выбираются из числа штатных сотрудников, назначаются и освобождаются от должности приказом ректора СГУГиТ.

1.6 Заведующий УИЛ выполняет функции в соответствии с должностной инструкцией.

1.7 К учебной и исследовательской деятельности УИЛ привлекаются работники СГУГиТ, а также обучающиеся СГУГиТ, проходящие практики, определенные учебными планами, в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными документами СГУГиТ.

1.8 Учебно-исследовательская лаборатория «Информационные технологии учета и регистрации недвижимости» расположена по адресу: ул. Плахотного, 10, учебный корпус, каб. 213.

2 ЗАДАЧИ

2.1 Создание условий для проведения учебных занятий на высоком техническом и информационном уровне.

2.2 Методическое обеспечение лабораторных и практических работ обучающихся.

2.3 Разработка методик и технологий сбора данных об объектах земельного имущества комплекса.

2.4 Разработка и внедрение информационных систем учета и регистрации недвижимости.

2.5 Выполнение работ по автоматизированной подготовке документации для учета и регистрации недвижимости.

2.6 Информационное взаимодействие с участниками кадастровой деятельности.

2.7 Реализация образовательных проектов в среднем, высшем и дополнительном образовании.

2.8 Выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и современных цифровых технологий для управления территориальными образованиями.

3 ФУНКЦИИ

3.1 В области учебной деятельности:

- сопровождение учебного процесса (лабораторные, практические и лекционные занятия, самостоятельная работа обучающихся) на основе передовых технологий в области территориального планирования;
- создание рабочих мест для обучающихся при выполнении всех видов научно-исследовательских и производственных работ, в том числе учебных мест для обучающихся при прохождении практик, определенных учебным планом;
- привлечение обучающихся СГУГиТ к исследовательским работам, в том числе для выполнения курсовых работ и проектов, а также выпускных квалификационных работ на базе современного компьютерного оборудования.

3.2 В области исследовательской деятельности:

- создание и реализация прикладных программ и программных модулей для расширения возможностей существующих информационных систем;
- координация и обеспечение исследовательской работы обучающихся;
- организация и координация взаимодействия и сотрудничества кафедр и научно-производственных подразделений СГУГиТ с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями;
- интеграция учебного процесса и исследований по профилю УИЛ.

4 ПРАВА

Заведующий УИЛ имеет право:

4.1 Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений СГУГиТ, необходимую для выполнения возложенных функций.

4.2 Планировать деятельность лаборатории и определять перспективы развития.

4.3 Выходить с инициативой к ректору по вопросам обеспечения условий для эффективного функционирования УИЛ.

4.4 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования УИЛ, других вопросов, касающихся учебной и исследовательской деятельности СГУГиТ по профилю УИЛ.

4.5 Решать другие вопросы, относящиеся к целям и задачам УИЛ в установленном в СГУГиТ порядке.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 УИЛ взаимодействует с диспетчерской службой СГУГиТ при формировании расписания учебных занятий в лаборатории.

5.2 УИЛ взаимодействует с научными подразделениями СГУГиТ при формировании планов проведения научно-исследовательской работы обучающихся и сотрудников СГУГиТ.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий УИЛ (Приложение А).

6.2 Материальную ответственность за имущество УИЛ несет материально ответственное лицо, назначенное приказом ректора СГУГиТ.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Планирование работы УИЛ осуществляется на основании выполнения требований руководящих документов (нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов СГУГиТ).

7.2 Обеспечение качества проводимых исследований осуществляется в соответствии с международными и государственными стандартами серии ИСО 9001, Политикой в области качества СГУГиТ, стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества.

7.3 УИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования, Уставом СГУГиТ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СГУГиТ, регуливающими образовательную, исследовательскую и иную деятельность.

7.4 Образовательная деятельность УИЛ осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, утвержденным в установленном порядке.

7.5 Контроль над деятельностью УИЛ осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе СГУГиТ.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся по решению ректора СГУГиТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ УИЛ

Процессы (деятельность)	Сотрудники подразделения
	Заведующий лабораторией
Исполнение своих функциональных задач в соответствии с компетенцией, установленной должностной инструкцией	О
Выполнение функциональных задач в соответствии с Положением о лаборатории	О
Составление отчетов в соответствии с Положением о лаборатории	О

Обозначение: О – несет основную ответственность.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

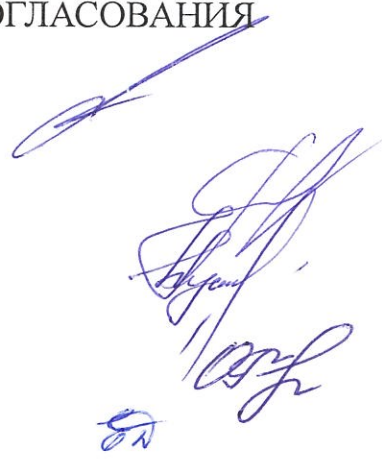
Проректор по ОиПВ

Проректор по УиВР

Проректор по МиИД

Директор ЦДОиМК

Заведующая РИО

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed on the right. The signatures are arranged vertically, with the top signature being the longest and most stylized, and the bottom signature being the shortest and simplest.

А. В. Ардеев

С. С. Янкелевич

И. А. Мусихин

О. В. Горобцова

Е. К. Деханова

