

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпик Александр Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.10.2017 10:55:34

Уникальный программный ключ:

a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f684fbdca

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»**  
**(СГУГиТ)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 31.01.2017 г. №10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность учебно-методического кабинета гуманитарных наук (далее по тексту – Учебно-методический кабинет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет), определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Учебно-методический кабинет является структурным подразделением института кадастра и природопользования.

1.3. В своей деятельности Учебно-методический кабинет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Координацию деятельности Учебно-методического кабинета осуществляет директор института кадастра и природопользования.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Учебно-методического кабинета утверждает ректор по представлению директора института кадастра и природопользования.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями деятельности Учебно-методического кабинета являются создание оптимальных условий для эффективной учебной, научной, творческой, общественной деятельности студенческой молодежи, содействие подготовке специалистов, обладающих качественными профессиональными знаниями и навыками, высокими и устойчивыми этическими, морально-нравственными, гражданско-патриотическими ориентирами.

2.2. Основными задачами Учебно-методического кабинета являются:

- формирование у обучающихся мотивации к успешной учебной, научно-исследовательской, творческой, общественной деятельности;
- воспитание гражданско-патриотического сознания, толерантности, моральных, нравственных, этических норм, культурных и общечеловеческих ценностей;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– приобщение обучающихся к традициям Университета, воспитание профессиональной идентичности, солидарности, профессиональной чести и этики.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

К основным функциям Учебно-методического кабинета относятся:

- оказание методической помощи студентам, магистрантам, аспирантам в процессе подготовки к различным формам занятий, оказание методической и консультационной помощи при написании рефератов, контрольных, курсовых и дипломных работ по правовым и социальным дисциплинам;
- создание единого информационно-методического пространства, привитие обучающимся навыков пользования всеми видами изданий, справочно-поисковым аппаратом, информационными ресурсами;
- оказание методической помощи профессорско-преподавательскому составу в подготовке к проведению занятий;
- организация и проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, конференций;
- организация и проведение кураторских часов, тренингов, встреч, презентаций;
- организация сотрудничества с ведущими учеными, специалистами предприятий и организаций, представителями правоохранительных структур и медицинских учреждений;
- организация мероприятий по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде;
- организация и проведение внеучебных мероприятий с обучающимися, направленных на содействие формированию общекультурных ценностей, устойчивой гражданской позиции, толерантного сознания, высоких морально-нравственных и этических качеств;
- повышение психолого-педагогических компетенций профессорско-преподавательского состава;
- организация и проведение тематических выставок;
- воспитание библиотечно-информационной культуры: обучение пользователей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования всеми видами изданий, справочно-поисковым аппаратом, информационными ресурсами;
- популяризация научных трудов преподавателей кафедры, Университета, профессионального сообщества;
- проведение социально-психологических исследований, анализ и обобщение результатов, разработка на их основании практических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса;
- консультирование всех участников образовательного процесса по правовым, социальным, психологическим вопросам.

### **4. СТРУКТУРА, РАБОТНИКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Учебно-методический кабинет возглавляет заведующий учебно-методическим кабинетом, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора института кадастра и природопользования.

4.2. В штат Учебно-методического кабинета могут входить методисты и библиотекари.

4.3. На должность заведующего кабинетом назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж не менее 5 лет.

- 4.4. Заведующий учебно-методическим кабинетом:
- несет ответственность за качество и своевременность выполнения функций кабинета;
  - планирует время проведения мероприятий и занятость Учебно-методического кабинета;
  - контролирует соблюдение в работе Учебно-методического кабинета правил внутреннего трудового распорядка;
  - формирует план воспитательной работы Учебно-методического кабинета, разрабатывает предложения по интеграции деятельности Учебно-методического кабинета в общую социокультурную среду Университета;
  - организует проведение внеучебных мероприятий, семинаров, конференций, круглых столов;
  - организует работу, направленную на дальнейшее развитие Учебно-методического кабинета;
  - анализирует библиотечный фонд Учебно-методического кабинета, составляет заявки на приобретение литературы;
  - осуществляет комплектацию методических материалов по дисциплинам кафедры правовых и социальных наук.
- 4.5. Заведующий учебно-методическим кабинетом имеет право:
- определять содержание и конкретные формы деятельности учебно-методического кабинета, в соответствии с целями, указанными в положении;
  - запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Университета.
- 4.6. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Учебно-методического кабинета, осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора института кадастра и природопользования;
- 4.7. Должностные обязанности сотрудников учебно-методического кабинета определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

- 5.1. Учебно-методический кабинет осуществляет взаимодействие с администрацией Университета, деканатами, кафедрами, центрами и другими структурными подразделениями Университета, объединенным профкомом, общежитиями.
- 5.2. Учебно-методический кабинет взаимодействует со структурными подразделениями других вузов, занимающимися воспитательной работой.
- 5.3. Учебно-методический кабинет взаимодействует с медицинскими и медико-профилактическими центрами, осуществляющими профилактику употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения, пропагандирующими здоровый образ жизни.
- 5.4. Учебно-методический кабинет взаимодействует с правоохранительными органами, ведущими работу профилактическую работу среди студенческой молодежи.
- 5.5. Учебно-методический кабинет взаимодействует с муниципальными городскими центрами психологической помощи молодежи.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Университета.
- 6.2. Ликвидация и реорганизация Учебно-методического кабинета осуществляется решением Ученого совета Университета.