

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(СГУГиТ)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом СГУГиТ  
протокол от 31.01.2017 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр трансфера технологий (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет) в сфере проведения работ по созданию, развитию и внедрению новых методик образования с применением мультимедийных технологий в учебный процесс.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Центра, определяет его цели, задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. Центр создается на основании решения Ученого совета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, политикой и целями Университета в области образовательной и научной деятельности, а также настоящим положением.

1.5. Центр находится в подчинении у проректора по научной деятельности.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

1.7. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета.

1.8. Настоящее положение и вносимые в него изменения утверждаются решением Ученого совета Университета.

1.9. Центр осуществляет проектную работу в рамках Университета на основе интеграции образовательного процесса с современными информационными технологиями.

1.10. Центр одновременно может являться площадкой для подготовки преподавателей к работе по внедрению информационных технологий в учебный процесс, а также площадкой для прохождения производственной и преддипломной практики и научной работы студентов Университета.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Центра является интеграция современных информационных технологий и образовательной среды учебного заведения.

2.2. В процессе деятельности Центра решаются следующие задачи:

- разработка анимационных учебных фильмов и презентаций;

- информационная поддержка создания авторских ЭУМК с обучающими интерактивными элементами;
- проведение работ по созданию, развитию и внедрению новых методик образования с применением мультимедийных технологий в учебный процесс, совершенствование и модернизация образовательного процесса, повышение качества образования.

2.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- исследовательская деятельность в области современных информационных технологий: изучение новейших программных продуктов и технологий и их адаптация к потребностям учебного процесса в вузе;
- научная и учебно-методическая деятельность: разработка и внедрение на практике обучающих моделей, технологий, проектов, программ и других разработок;
- участие в обучении преподавателей применению информационных технологий в образовательном процессе;
- просветительская работа по ознакомлению преподавателей с новейшими информационными технологиями для образовательного процесса.

### **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Адаптация современных информационных технологий к потребностям учебного процесса в Университете.

3.2. Формирование и внедрение дистанционных методик обучения на основе использования мультимедийных и интерактивных технологий при подготовке лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных видов учебных занятий.

3.3. Проведение работ по созданию, развитию и внедрению новых методик образования с применением мультимедийных технологий в учебном процессе.

3.4. Привлечение обучающихся Университета к выполнению работ по проектам Центра.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

4.1. Центр возглавляет руководитель (научный руководитель), имеющий высшее образование и стаж работы в соответствующей области не менее пяти лет, имеющий, как правило, ученую степень или ученое звание, назначаемый на должность приказом ректора Университета, на основании представления проректора по научной деятельности.

4.2. Руководитель (научный руководитель) Центра:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты практической и научной деятельности Центра;
- организует работу коллектива Центра;
- поддерживает творческую и практическую деятельность коллектива Центра, руководит текущими проектами и организует их внедрение в практику; дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

4.3. Исследовательская, научная и учебно-методическая работа Центра выполняются:

- штатными сотрудниками в соответствии со штатным расписанием Центра, утвержденным ректором Университета;
- студентами в порядке выполнения курсовых, дипломных работ и проектов, производственных практик, а также других исследовательских работ;
- аспирантами, имеющими интерес и способности к проведению исследовательской и учебно-методической работы по проблемам, разрабатываемым Центром.

4.4. Штатный состав Центра формируется в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем Центра и утвержденным ректором Университета.

4.5. Центр имеет право:

– получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета учебно-методические материалы, связанные с исследовательской и практической деятельностью по разработке и внедрению на практике обучающих моделей, технологий, проектов, программ и др.;

– осуществлять другие действия в области организации и проведения работ в рамках данного положения.

4.6. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра несет руководитель (научный руководитель).

4.7. На руководителя (научного руководителя) Центра возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства РФ.

## **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА**

5.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности в Университете в установленном порядке могут закрепляться площади (помещения), оборудование и иное имущество (материальные ценности). Имущество Университета, закрепленное за Центром, учитывается в установленном в Университете порядке.

5.2. Для учета и контроля имущества, закрепленного за Центром, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо.

5.3. Центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5.4. Финансирование Центра осуществляется за счет следующих источников:

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- целевого финансирования исследований, выполняемых по федеральным программам и грантам государственных научных фондов;
- средств, полученных от выполнения грантов международных и российских некоммерческих организаций и фондов;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, предусмотренных Уставом Университета.

5.5. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность ведутся специализированными структурными подразделениями Университета.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Университета.

6.2. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется решением Ученого совета Университета.