

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–10–2017

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУГиТ

22 августа 2017 г.



А. П. Карпик

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ  
протокол от 22.08.2017 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–10–2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	3
3 ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	4
4 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ПООЩРЕНИЮ .....	4
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	7

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о поощрении обучающихся ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ), Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами СГУГиТ.

1.2 Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся СГУГиТ за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.3 Действие Положения распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на аспирантов, обучающихся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – обучающиеся).

1.4 Для обучающихся очной формы обучения, обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, поощрение производится при наличии финансовых возможностей в СГУГиТ.

1.5 Предлагаемые в настоящем Положении виды поощрения не могут применяться к обучающимся, имеющим академические задолженности или дисциплинарное взыскание.

## 2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Под поощрением в настоящем Положении понимается вид морального стимулирования обучающихся за активное участие и успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, способствующей всестороннему развитию личности, повышению социальной активности и ответственности обучающихся, а также повышению имиджа СГУГиТ.

2.2 Основными принципами поощрения обучающихся являются:

- своевременность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- публичность.

2.3 Поощрение носит единовременный характер в зависимости от конкретных успехов и достижений обучающегося в той или иной области деятельности.

2.4 В отдельных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, поощрение осуществляется на основании документов, подтверждающих успехи, достижения, активное участие в какой-либо иной области деятельности.

### 3 ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 За особые успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности предусмотрены следующие виды поощрения обучающихся:

- объявление благодарности ректора СГУГиТ;
- награждение грамотой ректора СГУГиТ;
- поощрение путевкой.

3.2 Иные виды поощрений обучающихся определяются отдельными положениями.

### 4 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ПООЩРЕНИЮ

4.1 Объявление благодарности ректора СГУГиТ обучающемуся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности может быть осуществлено:

- в устной форме;
- на специальном бланке «Благодарность ректора СГУГиТ» (далее – Благодарность).

Право подписи благодарности обучающемуся имеет только ректор СГУГиТ.

4.2 Награждение обучающегося грамотой ректора СГУГиТ осуществляется за особые успехи и высокие достижения в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности на специальном бланке «Грамота ректора СГУГиТ» (далее – Грамота).

Право подписи грамоты обучающемуся на специальном бланке имеет только ректор СГУГиТ.

4.3 Поощрение обучающегося путевкой осуществляется по итогам каждого семестра из числа поощренных за достижение особых успехов при условии систематического участия в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.4 Обучающийся, поощренный путевкой в предыдущем семестре, не может быть повторно поощрен путевкой в текущем семестре.

4.5 Списки обучающихся на поощрение путевкой, а также кандидатуры руководителей групп утверждаются ректором СГУГиТ.

4.6 Обучающемуся в течение двух рабочих дней с момента объявления о поощрении его путевкой необходимо предоставить в деканат ксерокопию паспорта (стр. 2–5).

4.7 Вид поощрения определяется с учетом степени и характера достижений обучающегося.

4.8 В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

4.9 Представления к поощрению вносятся проректорами, директорами институтов, руководителями структурных подразделений, председателем объединенного профсоюзного комитета сотрудников и обучающихся СГУГиТ.

4.10 При поощрении нескольких обучающихся представление оформляется общим списком.

4.11 В качестве подтверждающих документов для поощрения могут выступать копии:

- дипломов, грамот, благодарностей, лауреата, победителя или призера университетского, муниципального, регионального, всероссийского или международного конкурсов, конференции, олимпиады, спортивного соревнования и т. д.;

- свидетельств, сертификатов об участии в мероприятиях университетского, муниципального, регионального, всероссийского или международного уровней;

- выписки из протокола собрания (заседания) органов управления общественных организаций и справки руководителя общественной организации, подтверждающие активное участие обучающегося в деятельности данной организации;

- грамот, благодарностей, благодарственных писем, подтверждающих активное участие обучающегося, его достижения в учебной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, культурно-творческой, инновационной и иной сфере деятельности.

4.12 Поощрение производится, как правило, в торжественной обстановке.

4.13 Копии документов, подтверждающих заслуги обучающегося, вносятся обучающимся в личный кабинет (электронное портфолио) в течение трех дней с момента получения поощрения.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по УиВР



В. И. Обиденко

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

Главный бухгалтер



Т. И. Попова

Начальник ПЭО



Т. И. Котова

Ведущий редактор РИО



Е. К. Деханова

Заместитель председателя  
объединенного профкома/  
председатель студенческого совета



А. Ю. Рябуха

