Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпик Александр Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2021 14:19:50
Уникальный программный ключ:
a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095[illegible]

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ
_____ А. П. Карпик
06.10.2020 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом СГУГиТ
протокол от 06.10.2020 г. № 3

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ» НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПП СМК СГУГиТ 8.1–02–2020

Новосибирск – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2 УСТАНОВЛЕНИЕ ВСУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ 6
3 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ 7
4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ 9
5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ 11
6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 13
7 ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ 15
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА 17
9 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА 18
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ (С УКАЗАНИЕМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ) ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА 1-Й КУРС В СГУГиТ В 2021 г. ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ 20
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

Настоящие Правила приема и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» составлены на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте России 14.09.2020 рег. № 59805);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

3 СГУГиТ объявляет прием по программам магистратуры (далее соответственно – прием, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (Приложение А).

4 К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

– при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6 Прием проводится на конкурсной основе:

– по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется СГУГиТ самостоятельно.

Для вступительного испытания устанавливаются:

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

7 СГУГиТ проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

2) конкурс в пределах одной или нескольких образовательных программ в рамках направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 8 Правил приема;

3) раздельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

4) в рамках контрольных цифр раздельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, СГУГиТ проводит отдельный конкурс.

8 Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 2 пункта 7 Правил приема, проводится по каждой направленности (профилю) внутри направления подготовки.

9 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 7 Правил приема, устанавливаются одинаковое вступительное испытание, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

10 При приеме на обучение по программам магистратуры СГУГиТ устанавливает:

1) по очной и очно-заочной форме обучения в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки приема:

– срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – 18 июня;

– срок завершения приема документов от поступающих – 24 июля;

– срок завершения вступительных испытаний – 26 июля;

– сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее – зачисление) – в соответствии с пунктом 61 Правил приема.

2) по очной и очно-заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – 18 июня;

– срок завершения приема документов от поступающих – 12 августа;

– срок завершения вступительных испытаний – 13 августа;

– сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение– в соответствии с пунктом 61 Правил приема.

3) по заочной форме обучения в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки приема:

– срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – 18 июня;

– срок завершения приема документов от поступающих – 27 августа;

– срок завершения вступительных испытаний – 28 августа;

– сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение – в соответствии с пунктом 62 Правил приема.

4) по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – 1 марта;

– срок завершения приема документов от поступающих – 10 сентября;

– срок завершения вступительных испытаний – 13 сентября;

– сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение – в соответствии с пунктом 62 Правил приема.

2 УСТАНОВЛЕНИЕ ВСУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

10 Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется СГУГиТ самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры устанавливаются СГУГиТ самостоятельно.

11 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета устанавливаются СГУГиТ самостоятельно.

12 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

13 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений:

1) результат участия в научной работе за период учебы в вузе (подтвержденный копиями соответствующих документов, заверенных в отделах, отвечающих за НИРС в вузе):

– публикация (-и) в научных журналах и (или) сборниках трудов вуза соответствующих заявленной направленности (профилю) (независимо от количества публикаций) – 10 баллов;

– полученный (оформленная заявка) патент – 10 баллов;

– доклад (-ы) на научных конференциях, соответствующих заявленной направленности (профилю) (независимо от количества докладов), – 5 баллов;

2) диплом о высшем образовании с отличием (не относится к документам иностранных государств) – 10 баллов;

3) диплом победителя или призера и (или) диплом 1, 2, 3-й степени и (или) диплом (сертификат) участника олимпиад и конференций не ниже регионального уровня, соответствующий заявленной направленности (профилю) (независимо от количества дипломов) – 10 баллов;

4) диплом победителя/призера или сертификат медалиста олимпиады «Я-профессионал» (в случае, если направление олимпиады совпадает с заявленной направленностью (профилем)) – 10 баллов;

5) свидетельство стипендиата Правительства НСО или Губернатора НСО за период учебы в вузе (независимо от количества свидетельств) – 5 баллов;

6) при приеме на направление подготовки «Геодезия и дистанционное зондирование» СГУГиТ начисляет баллы за результаты участия в 2020/21 учебном году в олимпиаде «7-я международная геодезическая олимпиада»:

– сертификат победителя – 10 баллов;
– сертификат призера – 6 баллов;
– сертификат участника – 3 балла.

7) результаты Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ):

– именной золотой сертификат – 20 баллов;
– именной серебряный сертификат – 15 баллов;
– именной бронзовый сертификат – 10 баллов;
– именной сертификат- 5 баллов.

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 35 баллов суммарно.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

14 При равенстве конкурсного балла преимущественное право зачисления по всем направлениям магистратуры предоставляется лицам:

1) имеющим более высокий средний балл диплома о высшем образовании;

2) имеющим именной золотой, серебряный или бронзовый сертификат ФИЭБ;

3) имеющим научные публикации (статьи, тезисы), соответствующие заявленной направленности (профилю) или направлению подготовки;

4) имеющим грамоты, дипломы за научные достижения или участие в олимпиадах и конференциях, соответствующих заявленной направленности (профилю) или направлению подготовки.

3 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

15 СГУГиТ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

16 В целях информирования о приеме СГУГиТ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:

а) правила приема, утвержденные СГУГиТ самостоятельно, в том числе:

– сроки проведения приема;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

– информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых СГУГиТ самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– для вступительного испытания, проводимого СГУГиТ самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

СГУГиТ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта СГУГиТ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми СГУГиТ.

17 СГУГиТ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

18 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

19 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). СГУГиТ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

20 Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном СГУГиТ.

21 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными СГУГиТ самостоятельно, а также с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

22 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании

со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае его использования) уникальную информацию о документе установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 45 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

23 Документ установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим (в том числе посредством ЕПГУ в случае его использования) при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

24 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования), без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

25 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

26 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СГУГиТ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы СГУГиТ, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

СГУГиТ устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СГУГиТ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

27 СГУГиТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством ЕПГУ (в случае его использования) уникальной информации о документе установленного образца) (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

29 До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1–2 пункта 7 Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в СГУГиТ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

30 После истечения срока, указанного в пункте 28 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение 20 рабочих дней после подачи заявления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СГУГиТ.

5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

31 Зачисление по программам магистратуры СГУГиТ осуществляет на основании результатов письменного междисциплинарного экзамена.

32 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

33 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

34 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

35 СГУГиТ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в соответствии с Положением о проведении

вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

36 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

37 Максимальное количество баллов по итогам вступительного испытания – 100 баллов.

38 Минимальное количество баллов по итогам вступительного испытания для участия в конкурсе на зачисление – 50 баллов.

39 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

40 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных СГУГиТ, уполномоченные должностные лица СГУГиТ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

41 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

42 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

43 По результатам вступительного испытания, проводимого СГУГиТ самостоятельно, поступающий имеет право подать в СГУГиТ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

44 Правила подачи и рассмотрения апелляций в СГУГиТ:

1) по результатам вступительного испытания, проводимого СГУГиТ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;

2) в ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;

3) апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания;

4) рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи;

5) поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции;

6) после рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица);

7) в случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий СГУГиТ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

45 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) СГУГиТ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

46 При очном проведении вступительных испытаний в СГУГиТ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47 Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

48 Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

1) при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
2) при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СГУГиТ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую тех-

ническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

49 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению СГУГиТ, но не более чем на 1,5 часа.

50 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

53 Условия, указанные в пунктах 46–52 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7 ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

54 По результатам приема документов и вступительных испытаний СГУГиТ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению СГУГиТ – до более позднего времени).

55 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

56 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему по результатам вступительного испытания:

– сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

– количество баллов за вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

57 Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один этап. СГУГиТ устанавливает день завершения

приема заявлений о согласии на зачисление.

58 Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

– при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – представили оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ;

– при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала) либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр, представивший посредством ЕПГУ уникальную информацию о документе установленного образца, не вправе представлять в другую организацию оригинал документа установленного образца.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в СГУГиТ по различным условиям поступления.

СГУГиТ осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени (по решению СГУГиТ – до более позднего времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

59 При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в СГУГиТ оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца на ЕПГУ в случае его использования) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

60 Зачисление оформляется приказом (приказами) СГУГиТ о зачислении.

61 При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной и очно-заочной формам обучения:

1) 28 июля осуществляется публикация конкурсных списков;

2) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению – 29 июля;

3) издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – 30 июля.

При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и очно-заочной формам обучения:

1) 17 августа осуществляется публикация конкурсных списков;

2) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению – 18 августа;

3) издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – не позднее 19 августа.

Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более 3 (трех) раз.

62 При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по заочной форме обучения:

1) 28 августа осуществляется публикация конкурсных списков;

2) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению – 30 августа;

3) издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – 31 августа.

При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения:

1) 13 сентября осуществляется публикация конкурсных списков;

2) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению – 16 сентября;

3) издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – не позднее 17 сентября.

Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более 3 (трех) раз.

63 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, СГУГиТ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

64 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СГУГиТ. При принятии указанного решения СГУГиТ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

65 Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном СГУГиТ.

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

66 СГУГиТ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

67 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой

формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

68 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в СГУГиТ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

69 В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя СГУГиТ, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота, или в соответствии с имеющейся в СГУГиТ информацией, указанной в абзаце втором пункта 67 Правил приема и полученной от федерального государственного органа (одного из органов), для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

70 В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

71 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

9 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

72 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

73 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СГУГиТ.

74 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 40 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

75 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

76 При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг иностранные граждане и лица без гражданства поступают на обучение по результатам вступительного испытания, указанного в пункте 31 Правил приема.

77 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

78 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ (С УКАЗАНИЕМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ) ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА 1-Й КУРС В СГУГиТ В 2021 г. ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Код	Направление подготовки	Направленность (профиль)	Квалификация (степень)	Вступительные испытания
05.04.03	Картография и геоинформатика	• Геоинформационное картографирование и пространственное моделирование природных и техногенных геосистем	Магистр	Междисциплинарный экзамен по направлению «Картография и геоинформатика»
05.04.06	Экология и природопользование	• Урбоэкология	Магистр	Междисциплинарный экзамен по направлению «Экология и природопользование»
09.04.02	Информационные системы и технологии	• Мультиагентные системы и технологии	Магистр	Междисциплинарный экзамен по направлению «Информационные системы и технологии»
10.04.01	Информационная безопасность	• Организация и управление информационной безопасностью	Магистр	Междисциплинарный экзамен по направлению «Информационная безопасность»
12.04.02	Оптотехника	• Военная оптика; • Технология получения, хранения, обработки и защиты информации с использованием оптических и оптико-электронных приборов и систем	Магистр	Междисциплинарный экзамен по направлению «Оптотехника»

Код	Направление подготовки	Направленность (профиль)	Квалификация (степень)	Вступительные испытания
21.04.02	Землеустройство и кадастры	• Кадастровый учет и регистрация прав на недвижимое имущество; • Оценка имущественного комплекса предприятия (бизнеса); • Экологическая и техносферная безопасность территорий	Магистр	Междисциплинарный экзамен по направлению «Землеустройство и кадастры»
21.04.03	Геодезия и дистанционное зондирование	• Геодезическое обеспечение устойчивого развития территорий; • Геоинформационное картографирование и моделирование систем; • Геопространственные платформы и технологии для цифровой экономики	Магистр	Междисциплинарный экзамен по направлению «Геодезия и дистанционное зондирование»
27.04.06	Организация и управление наукоемкими производствами	• Метрологическое обеспечение и организация производства высокотехнологичных предприятий	Магистр	Междисциплинарный экзамен по направлению «Организация и управление наукоемкими производствами»
38.04.02	Менеджмент	• Управление развитием территорий в цифровой экономике	Магистр	Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки «Менеджмент»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ	А. В. Ардеев
Проректор по УиВР	С. С. Янкелевич
Проректор по МиИД	И. А. Мусихин
Директор ЦДОиМК	О. В. Горобцова
Заведующая РИО	Е. К. Деханова
Председатель Совета старост	А. Ю. Галев

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Номер извещения об изменении	Дата внесения	Подпись	Дата введения изменений
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных				