

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(НТГиК СГУГиТ)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
управления Росреестра
по Новосибирской области

И.С. Ивчатова

«30» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по СПО –
директор техникума

В.И. Обиленко

«30» августа 2018 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы среднего профессионального образования
– программы подготовки специалиста среднего звена

по специальности **21.02.04 Землеустройство**

Квалификация выпускника: **Техник-землеустроитель**

Форма обучения: **Очная**

Новосибирск 2018

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.04 Землеустройство (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 485) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 г.).

Организация-разработчик: Новосибирский техникум геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (НТГиК СГУГиТ).

Разработчики:

Кожевников И.Е., заместитель директора по учебно-производственной работ;
Шунаева Л.А., заместитель директора по учебно-методической работе.

Рассмотрено и принято на заседании Административно-методического совета
НТГиК СГУГиТ

Протокол № 70 от 27.08.2018 г.

Согласована

цикловой комиссией

«Землеустройство и геодезия»

Новосибирского техникума

геодезии и картографии СГУГиТ

Протокол № 1 от 30. 08. 2018 г.

Председатель цикловой комиссии

_____ Е. Р. Бабеева

Дата: 30. 08. 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цели и задачи производственной практики	4
1.3 Требования к результатам освоения программы производственной практики	5
1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
2.1 Профессиональные компетенции.....	8
2.2 Общие компетенции	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
4.2 Требования к документации, необходимых для реализации практики	14
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	14
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	23
Характеристика	29
Ведомость критериев оценки отчета по производственной практике.	31
Сводная ведомость сведений о прохождении производственной практики обучающимися НТГиК	32

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство в части освоения квалификации техник-землеустроитель и основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих разделов: производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная). Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, при этом практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Таблица 1

Код ПМ	Вид профессиональной деятельности (ВПД)
ПМ.01	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.
ПМ.02	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
ПМ.03	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимого практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство,

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3 Требования к результатам освоения программы производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен выполнить виды работ в соответствии с Программой практики, приобрести практический опыт работы, а также у него должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции в соответствии с видом профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

Таблица 2

Код ПМ	Вид профессиональной деятельности	Компетенции	Практический опыт
ПМ.01	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;
			Обрабатывать результаты полевых измерений;
			Составлять и оформлять планово-картографические материалы;
			Проводить геодезические работы при съемке больших территорий;
			Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;
ПМ.02	Проектирование, организация и устройство территорий различного	ОК 1-9 ПК 2.1-2.6	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;

	назначения		Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользования;
			Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства;
			Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель;
			Переносить проекты землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
			Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке;
ПМ.03	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	Оформлять документы на право пользования землей, проведение их регистрации;
			Совершать сделки с землей;
			Разрешать земельные споры;
			Устанавливать плату на землю, аренду и земельного налога;
			Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	Проводить проверки и обследования земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
			Проводить количественный и качественный учет земель, участвовать в инвентаризации и мониторинге земель;
			Осуществлять контроль за использованием и охраной земельных ресурсов;
			Разрабатывать природоохранные мероприятия и контроль их выполнения;

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося должен быть углублен первоначальный практический опыт, развиты профессиональные компетенции, осуществлена проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

На освоение программы производственной практики по профилю

специальности предусмотрено всего 288 часов (8 недель), на преддипломную практику предусмотрено 144 часа (4 недели), в том числе:

Таблица 3

Код ПМ	Вид профессиональной деятельности	Количество часов на практику	
		По профилю специальности	Преддипломная
ПМ.01	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра	72	144
ПМ.02	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	72	
ПМ.03	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	72	
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды	72	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики обучающимися является уровень сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

2.1 Профессиональные компетенции

Таблица 4

Код ПК	Наименование результата обучения
ПМ.01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра	
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений .
ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы.
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды	
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

2.2 Общие компетенции

Таблица 5

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 6

Код ПК ОК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем практики	Кол-в о часов по темам
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 1-9	ПМ.01 Проведение проектно-изыскате льских работ для целей землеустройства и кадастра	72	Тема 1. Выполнять рекогносцировку местности; создавать съемочное обоснование; производить привязку к опорным геодезическим пунктам; рассчитывать координаты опорных точек;	16
			Тема 2 производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами; осуществлять контроль производства геодезических работ; составлять и оформлять планово-картографические материалы;	16
			Тема 3. Использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей; производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий; производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;	16
			Тема 4. Оценивать использование материалов аэро- и космических съемок; составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки; производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков; пользоваться фотограмметрическими приборами; использовать фотосхемы и фотопланы;	16
			Тема 5. Определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных	8

			программ для решения геодезических задач;	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ОК 1-9	ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	72	Тема 1. Выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей; анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили; проводить анализ результатов геоботанических обследований; оценивать водный режим почв;	16
			Тема 2. оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству; выполнять работы по отводу земельных участков; анализировать проекты образования новых и упорядочивания существующих землевладений и землепользований; определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель; проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения; разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;	16
			Тема 3. Оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;	16
			Тема 4. Рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель; составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;	8
			Тема 5. Подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи; применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий; переносить проект землеустройства в натуру различными способами; определять площади земельных	8

			участков различной конфигурации в натуре и в плане;	
			Тема 6. Оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;	8
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 1-9	ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	72	Тема 1. Устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней; применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;	20
			Тема 2. Подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; разрешать земельные споры;	16
			Тема 3. Составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;	20
			Тема 4. Определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;	16
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ОК 1-9	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды	72	Тема 1. Оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;	20
			Тема 2. Производить проверку и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; использовать	20

			материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге	
			Тема 3. Применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель; планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	16
			Тема 4. Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности;	16

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в организациях геодезического профиля любой формы собственности. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между НТГИК СГУГиТ и организациями.

4.2 Требования к документации, необходимых для реализации практики

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 г.);

- учебный план;
- программа производственной практики;
- методические указания по проведению производственной практики (по профилю специальности);
- методические указания по проведению преддипломной практики;
- план-график практики;
- договора, заключаемые между НТГИК СГУГиТ и каждым предприятием/организацией, куда направляются на практику обучающиеся.
- отчет по производственной практике;
- отчет по преддипломной практике;
- график проверки отчетов по практике.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей. Условием допуска обучающихся к производственной практике по (профилю специальности) являются освоение программы учебной практики и теоретического курса профессиональных модулей. Условием допуска обучающихся к преддипломной практике являются освоенные программы учебной практики, производственной практики по профилю специальности, теоретического курса профессиональных модулей.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют работники организаций, закрепленные за обучающимися. Руководитель практики от организации назначается из числа опытных ответственных работников. Со стороны образовательной организации организацию и контроль за прохождением производственной практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе НТГиК СГУГиТ. Проверкой и оцениванием результатов производственной практики со стороны образовательной организации осуществляют преподаватели НТГиК СГУГиТ, назначенные распорядительным актом НТГиК в качестве руководителей практики от образовательной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики, обучающиеся ведут дневник практики (форма дневника и других материалов приведена на сайте НТГиК СГУГиТ, в разделе <Студенту> - <Практики>-<Документы>, режим доступа –<http://ntgik.pf/документы/>. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео материалы, наглядные образцы полученных в процессе реализации программы практики геодезических материалов и данных, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность организации (цеха, участка), исследуя нюансы будущей профессии. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания, норма времени и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

По окончании практики обучающийся должен отчитаться за проделанную работу, представив следующие документы:

- заполненный и оформленный дневник о практике;
- аттестационный лист, формируемый руководителями практики от организации и от образовательной организации и содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося от организации по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- отчет о прохождении практики в котором руководитель практики от организации выставляет обучающемуся оценку за выполненную работу.

Содержание отчета о практике должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретенного практического опыта, о формировании общих и профессиональных компетенций, об освоении профессиональных модулей.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником, аттестационным листом и характеристикой сдается руководителю практики от НТГиК СГУГиТ (методические рекомендации по оформлению отчета на сайте НТГиК, <Студенту> - <Практики>-<Документы>, режим доступа –<http://ntgik.pf/документы/>.

Письменный отчет по практике включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- выводы;
- дневник;

- аттестационный лист;
- приложения.

Отчет по практике должен позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Обучающийся после прохождения производственной практики, в соответствии с утвержденным Графиком защиты отчетов по практике защищает отчет по практике. По результатам защиты отчета ему выставляется дифференцированный зачет по практике.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляются руководителями практики от организации и от образовательной организации в процессе проведения практики, преподавателями НТГиК в процессе проверки документов практики и защиты отчетов по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы производственной практики в части формирования профессиональных компетенций приведены в Таблице 7.

Таблица 7

Результаты обучения (сформированные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы практики
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений .	Обработка результатов полевых измерений;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки

		руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	Составление и оформление планово-картографических материалов;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий
ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	Произведение геодезических работ при съемке больших территорий;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	Подготовка материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	Подготовка материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	Разработка проектов образования новых и упорядочивания существующих землевладений и землепользований;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	Составление проектов внутрихозяйственного землеустройства;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	Анализ рабочих проектов по использованию и охране земель;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	Перенесение проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на	Планирование и организация землеустроительных работ на	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на

производственном участке.	производственном участке;	основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	Оформление документов на право пользования землей, проведения их регистрации;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	Совершение сделок с землей; разрешение земельных споров;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	Установление платы за землю, аренду и земельный налог;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственных	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки

	енного назначения;	руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	Разработка природоохранных мероприятий и контроль их выполнения.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты формирования профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в положительном аттестационном листе по практике руководителей практики от организации и от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций. Форма бланка аттестационного листа приведена ниже.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности)

Ф.И.О. _____

студент ____ курса Новосибирского техникума геодезии и картографии
Сибирского государственного университета геосистем и технологий (НТГиК
СГУГиТ), обучающийся по специальности код _____

_____. Успешно прошел производственную
практику в рамках профессиональных модулей

№ ПК	Профессиональная компетенция (ПК)	Уровень сформированности ПК (0,1,2,3,4,5)
ПМ.01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра		
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений .	
ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	
ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения		
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	
ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства		
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды		
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	
Руководитель практики от организации		
<i>ФИО руководителя практики от организации</i>	<i>Подпись руководителя, Печать</i>	<i>Дата</i>
Руководитель практики от образовательной организации		
<i>ФИО руководителя практики от образовательной организации</i>	<i>Подпись руководителя</i>	<i>Дата</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы производственной практики в части формирования общих компетенций приведены в Таблице 8.

Таблица 8

Результаты обучения(сформированные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении инженерно-геодезических работ. Уровень самостоятельности при организации и выполнении конкретных производственных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ стандартных и нестандартных ситуаций, решение ситуационных производственных геодезических задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет. Эффективное использование информации для решения профессиональных задач и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности (использование пакетов прикладных программ при вычислительных и графических работах).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Организация работы с применением технологий группового и коллективного взаимодействия.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Формирование лидерских качеств, качеств руководителя путем организации групповой работы студентов. Самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения уровня личностного и профессионального развития. Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики на основании защиты преподавателю профессионального цикла дневника и отчета по производственной практике с учетом характеристики и оценки руководителя практики от производства, а также на основании выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты освоения общих компетенций фиксируются в положительной характеристике организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики. Форма бланка характеристики организации приведена ниже.

Форма бланка характеристики организации

(Название организации)

(Адрес организации)

Характеристика

Настоящая характеристика дана	Ф.И.О.:	
Проходившего производственную практику в период	Даты: с _____ по _____	
За время прохождения производственной практики	Обучающийся ознакомился с организацией охраны труда и порядком соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности. Изучил порядок выполнения работ на производстве и процесс производства на участке.	
Принимал активное участие в работе		
Должностные обязанности студента		
Характеристика теоретических знаний и приобретенных практических навыков	Практикант _____ (успешно, с трудом) применял полученные в техникуме теоретические знания для выполнения задания на производстве. В период прохождения практики студент _____ (успешно, с трудом) изучил порядок проведения работ на производстве.	
Характеристика личных качеств и общих компетенций		
Характеристика профессиональных качеств и профессиональных компетенций		
№ ОК	Общая компетенция (ОК)	Уровень сформированности ОК (0,1,2,3,4,5)
Общие компетенции		
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
Оценка выполненной работы		Руководство организации _____ (положительно, удовлетворительно) оценивает работу студента, все поставленные задачи были выполнены в срок с соблюдением требований техники безопасности и качеству исполнения
Итоговая оценка		_____ (отлично, хорошо, удовлет.)
Печать	Дата	Подпись руководителя

Оценка производственной практики возлагается на закрепленного преподавателя, соответствующей предметной (цикловой) комиссией. Оцениванию подлежит отчет по производственной практике с заполнением ведомости критериев оценки отчета по производственной практике и сводной ведомости сведений о прохождении производственной практики обучающимися НТГиК. В сводной ведомости сведений о прохождении производственной практики обучающимися НТГиК одними из оцениваемых критериев являются:

Таблица 9

Производственные практики	Соответствие профессиональным модулям
ПП.01	ПМ.01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра
ПП.02	ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения
ПП.03	ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
ПП.04	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

Ведомость критериев оценки отчета по производственной практике.

№ п/п	ФИО	Срок сдачи отчета	Наличие обязательных документов в отчете					Соблюдение структуры отчета											Сумма баллов	Средняя оценка за отчет
			Соблюден период практики	Задание	Аттестационный лист	Производственная характеристика	Дневник	Титульный лист	Оглавление	Обязательные разделы						Дополнительные разделы				
										1 раздел	2 раздел	6 раздел	заключение	литература	приложения	3,4,5 разделы	фото	Персональные особенности		
		от 0 до 5	от 0 до 5					от 0 до 5												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

Сводная ведомость сведений о прохождении производственной практики обучающимися НТГиК

Группа:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	группа	Наименование базы практики	Занимаемая должность	С оплатой или без оплаты	оценка						
						ПП.01	ПП.02	ПП.03	ПП.04	по отзыву	по защите	общая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Продолжительность практики для групп: ЗУ – 8 недель, АФГ – 13 недель, ПГ – 12 недель, К – 13 недель, ИС – 13 недель.