

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-07-2017

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

22 августа 2017 г.



А. П. Карпик

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 22.08.2017 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ  
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-07-2017

Новосибирск – 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	3
3 ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ .....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	7

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает режим занятий, обучающихся в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – Положение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ);
- локальными нормативными актами (далее – ЛНА) СГУГиТ.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1 Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Если 1 сентября выпадает на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. СГУГиТ может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается приказом на зачисление в СГУГиТ.

2.2 Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

2.3 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, не менее 3 недель и не более 7 недель при продолжительности обучения не менее 12 недель и не более 39 недель, не более 2 недель при продолжительности обучения менее 12 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

При реализации программ аспирантуры в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.4 Учебные занятия по образовательным программам в СГУГиТ проводятся в виде занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия, коллоквиумы и иные занятия), индивидуальных консультаций и иных учебных занятий, предусматривающих индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой).

2.5 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются рабочими программами учебных дисциплин.

Максимальный объем контактной нагрузки обучающегося не может превышать 54 академических часов в неделю.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут.

2.6 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.7 При проведении занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.8 При проведении лабораторных занятий и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.9 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.10 Учебные занятия проводятся в соответствии с учебными планами и рабочими программами, утвержденными в установленном порядке.

2.11 На основании учебных планов и графика учебного процесса на каждый семестр учебного года составляется расписание занятий. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса.

2.12 В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

2.13 Для проведения индивидуальных и факультативных занятий составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.14 С целью оптимизации учебного процесса или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами возможна корректировка расписания.

Учебное расписание обучающихся составляется на семестр и публикуется на сайте СГУГиТ. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами (нахождение учебных групп на практике) с целью оптимизации образовательного процесса.

2.15 Срок хранения расписания один год.

### 3 ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ

3.1 Расписание звонков в СГУГиТ утверждается приказом ректора. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом ректора.

3.2 Перерывы между занятиями составляют 10 минут. В течение учебного дня устанавливается один обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

3.3 Начало аудиторных занятий в 8 часов 30 минут.

3.4 Расписание экзаменационных сессий составляется диспетчерской службой в строгом соответствии с учебным планом и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.5 В один день может проводиться один экзамен.

3.6 Даты проведения экзаменов для студентов очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

3.7 При составлении расписания для студентов заочной формы обучения учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса Российской Федерации:

- выходной день – воскресные и праздничные дни;
- студентам 1-2-го курса на сессии предоставляется 40 календарных дней в год, студентам 3-6-го курса – по 50 календарных дней в год; при ускоренном обучении студентам 1-го курса на сессии предоставляется 40 календарных дней в год, студентам 2-5-го курса – 50 календарных дней в год.

#### Расписание звонков

Пара	Начало занятий	Конец занятий
Первая	08.30	10.00
Вторая	10.10	11.40
Третья	12.10	13.40
Четвертая	13.50	15.20
Пятая	15.30	17.00
Шестая	17.10	18.40

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ

Проректор по УиВР

Проректор по МиИД

Директор ЦДОиМК

Ведущий редактор РИО

Заместитель председателя  
объединенного профкома/  
председатель студенческого совета



А. В. Ардеев

В. И. Обиденко

И. А. Мусихин

О. В. Горобцова

Е. К. Деханова



А. Ю. Рябуха

