Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Янкелевич Светлана Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.01.2026 19:38:01
Уникальный программный ключ:
5e596140f5ae576835ffcfb064ea3004fab91a96

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

(СГУГиТ)

Утверждаю

И.о. ректора _____ С.С. Янкелевич

«16» января 2026 г.

Рассмотрено

на заседании Ученого совета СГУГиТ

«16» января 2026 г., протокол № 9

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки
«Менеджмент организации»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения
(очная, очно-заочная)

Новосибирск, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Цель (миссия) основной образовательной программы 4
1.2 Нормативные документы 5
1.3 Перечень сокращений 6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 7
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников 7
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 7
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 8
3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 9
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 9
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам 9
3.3 Объем программы 9
3.4 Формы обучения 9
3.5 Срок получения образования 9
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 11
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками, в том числе в форме практической подготовки, обязательной части 11
4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 11
4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 17
4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 20
4.5 Реализация практической подготовки 33
4.6 Организация воспитания обучающихся 33
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП 34
5.1 Объем обязательной части образовательной программы 34
5.2 Типы практик 35
5.3 Программа государственной итоговой аттестации 36
6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП 37
6.1 Требования к условиям реализации программы бакалавриата 37
6.2 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата 37
6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата 39
6.4 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата 40
6.5 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата ... 41
6.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 41

ПРИЛОЖЕНИЕ А 43
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ 43
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 44
ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ 44
ПРИЛОЖЕНИЕ В 46
ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОЧНАЯ (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ФОРМА ОБУЧЕНИЯ) 46

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель (миссия) основной образовательной программы

Миссия основной образовательной программы (далее – ООП) состоит в подготовке квалифицированных кадров в области менеджмента посредством практико-ориентированного обучения с формированием у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Подготовка обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

– направленность на многоуровневую систему образования;

– выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;

– практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;

– формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

Целями ООП являются:

– в области обучения: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественных наук;

– в области воспитания: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку

труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи ООП направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

1.2 Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки), Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерство юстиции РФ, рег. № 59778 от 11.09.2020 г.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 августа 2020 г. №970 (зарегистрирован Минюстом РФ от 25.09.2020, регистрационный № 59449) (далее – ФГОС ВО).

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ООП – основная образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

СГУГиТ – Сибирский государственный университет геосистем и технологий;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФЗ – Федеральный закон.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика:
- 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контроллер);
- 08.018 Специалист по управлению рисками;
- 08.026 Специалист в сфере закупок;
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности:
- 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готовится к решению задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Основными объектами профессиональной деятельности (или областями знаний) выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в Приложении А. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной

деятельности выпускника программ высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в Приложении Б.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм
		разработка системы внутреннего документооборота организации	
		оценка эффективности проектов	
		оценка эффективности управленческих решений	
		сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	
		планирование деятельности организации и подразделений	
	организационно-управленческий	формирование организационной и управленческой структуры организаций	Процессы государственного и муниципального управления
		контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	информационно-аналитический	построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм
		подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	
	организационно-управленческий	участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм
		участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата СГУГиТ устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент», которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: бакалавр.

3.3 Объем программы

Объем программы – 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4 Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная.

3.5 Срок получения образования

При очной форме обучения – 4 года.

При очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

При заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками, в том числе в форме практической подготовки, обязательной части

Матрица поэтапного формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» находится в Приложениях В, Г.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет философские категории, анализирует философские тексты и учитывает философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач УК-1.2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, формулирует задачи, используя математические модели, учитывает системный подход и применяет различные математические методы при решении прикладных задач УК-1.3 Применяет современные информационные технологии для поиска, сбора и обработки информации УК-1.4 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения задач средствами информационных технологий УК-1.5

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов из баз данных УК-1.6. Использует технологии искусственного интеллекта для решения прикладных задач. УК-1.7. Оценивает возможности применения систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности, оценивает эффективность внедрения интеллектуальных информационных систем. УК-1.8. Использует модели и средства представления знаний в системах искусственного интеллекта, выполняет поиск новых методов решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Анализирует поставленные цели, опираясь на основные положения нормативно-правовых актов по отраслям права, формулирует круг задач, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, связи между ними, необходимое программное обеспечение для их решения УК-2.3 Предлагает способы решения поставленных задач и прогнозирует ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта и эффективности выбора информационных технологий УК-2.4 Осуществляет решение задач, используя современное программное обеспечение и существующие программные алгоритмы УК-2.5. Разрабатывает план решения традиционных задач с использованием эволюционного и нейросетевого подходов. УК-2.6.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		Применяет новые методы решения задач с использованием методов искусственного интеллекта в своей проблемной области УК-2.7. Использует интеллектуальные методы поиска оптимально эффективных решений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, с учетом психологии личности и поведения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, используя современные информационно-коммуникационные средства УК-3.3. Планирует командную работу в качестве организатора, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, используя принцип декомпозиции общей цели и принцип модульности для агрегирования результатов работы членов команды, используя программные приложения для планирования совместной работы УК-3.4. Применяет навыки работы с программным обеспечением для проведения телеконференций и передачи информации в условиях удаленной работы членов команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и конкретных условий общения, включая различные ситуации, возникающие в процессе деловой коммуникации; использует современные коммуникативные технологии для достижения коммуникативного успеха в деловом общении. УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей деловой стилистики, а также социокультурных различий. УК-4.3.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		Участвует в профессиональных дискуссиях, аргументированно высказывает свою точку зрения, выбирая наиболее подходящий для конкретной речевой ситуации регистр языковых средств. УК-4.4. Выбирает стиль общения на иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства; знает и применяет орфографические, лексические и грамматические правила и особенности иностранного языка для осуществления письменной и устной коммуникации. УК-4.5. Владеет методикой межличностного делового общения на иностранном(ых) языке(ах), с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. УК-4.6. Способен применять в практической деятельности знания иностранного(ых) языка(ов) для осуществления деловой коммуникации. УК-4.7. Использует программное обеспечение для осуществления коммуникации в устной и письменной формах. УК-4.8. Выполняет редактирование и форматирование текстовых документов согласно заданным шаблонам и нормативным правилам разработки документации на государственном языке Российской Федерации. УК-4.9. Использует навыки компьютерного перевода текстов на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию, интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. УК-5.2. Опирается при социальном и профессиональном общении на знание проблем современности с позиций этики и философских знаний.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и психологических особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной профессиональной деятельности, опираясь на философско-этические знания. УК-6.2. Реализует траекторию профессионального развития с учетом личностных возможностей УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования и интеллектуальные справочные системы УК-6.4. Реализовывает траектории саморазвития и самосовершенствования, применяя интеллектуальные обучающие системы УК-6.5. Использует интеллектуальные алгоритмы поиска оптимальных решений для эффективного планирования и управления собственным временем
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки, обеспечения работоспособности, здорового образа и стиля жизни. УК – 7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Способен применять знания основных нормативных требований в сфере техносферной безопасности для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-8.2 Способен анализировать негативное воздействие антропогенных факторов на окружающую среду и создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности условия для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3 Способен реализовывать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности природоохранные мероприятия для обеспечения устойчивого развития общества.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей на основе принципов функционирования экономики и экономического развития УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, формирующие нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению для противодействия данным угрозам в профессиональной деятельности

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Основы экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знать: основные понятия экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2. Уметь: выбрать подходящую теоретическую модель для решения экономический, организационных или управленческих задач и обосновать свой выбор. ОПК-1.3. Владеть: навыками составления плана и осуществления исследований с применением изученных методов решения экономических, организационных и управленческих задач.
Сбор данных	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знать: типовые методики определения социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ОПК-2.2. Уметь: формировать систему показателей, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария. ОПК-2.3. Владеть: современным математическим инструментарием для сбора, анализа и обработки данных; навыками комплексного экономического анализа, методологией анализа финансовой отчетности организаций;
Разработка организационно-управленческих решений	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содей-	ОПК-3.1. Знать: теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно- управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ствовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.2. Уметь: использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений. ОПК-3.3 Владеть: способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий и социальной значимости.
Реинжиниринг бизнес-процессов	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знать: цели, принципы, методы и функции разработки бизнес-планов. ОПК-4.2. Уметь: организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов создания новых направлений деятельности организации. ОПК-4.3 Владеть: методами построения бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций.
Информационные технологии и интеллектуальный анализ	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знать: принципы, методы и средства решения профессиональных управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-5.2. Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономических и управленческих задач. ОПК-5.3 Владеть: инструментарием электронных библиотечных систем для поиска научной и статистической информации.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационные технологии и интеллектуальный анализ	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знать: принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2 Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Планирование деятельности организации и подразделений	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-1 – Способностью осуществлять организацию работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений	ПК-1.1. Знать: Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. ПК-1.2. Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации ПК-1.3. Владеть: Организацией работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.	*Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.*

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-2 – Навыками обеспечения участия работников структурного подразделения организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	ПК-2.1. Знать: Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения. ПК-2.2. Уметь: Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством. ПК-2.3. Владеть: Навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления.	*Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.*
Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-3 – Навыками разработки стратегии организации с целью адаптации её хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	ПК- 3.1 Знать: Принципы и методы теории управления изменениями; принципы формирования бизнес-стратегий. ПК- 3.2 Уметь: Анализировать и научно обосновывать общую стратегию организации, социально-экономической системы, стратегии по отдельным видам и направлениям деятельности, проектам, процессам	*Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н Регистрационный номер 452*

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			ПК-3.3 Владеть: Навыками разработки и экспертизы стратегий и политик организации по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях	
Планирование деятельности организации и подразделений	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-4 – Навыками подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и её структурных подразделений	ПК-4.1 Знать: Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства в различных структурных подразделениях. ПК-4.2 Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации. ПК-4.3 Владеть: навыками руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним	*Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.*

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Формирование организационной и управленческой структуры организаций	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-5 – Навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	ПК-5.1 Знать: Методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий. ПК-5.2 Уметь: Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий. ПК-5.3 Владеть: Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов.	*Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.*
Формирование организационной и управленческой структуры организаций	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-6 – Навыками по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению	ПК-6.1 Знать: Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций. ПК-6.2	*Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвер-*

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	Уметь: Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота. ПК-6.3 Владеть: Постановкой задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации.	*жденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.*
Планирование деятельности организации и подразделений	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-7 – Способностью осуществлять постановку задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обосно-	ПК-7.1 Знать: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики. ПК-7.2 Уметь: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования. ПК-7.3	*Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.*

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		ванные системы обработки плановой информации	Владеть: Постановкой задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации	
Планирование деятельности организации и подразделений	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-8 – Способностью осуществлять организацию и руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения предприятия, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка, заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенным договорам, а также обоснований и расчетов к ним	ПК-8.1 Знать: Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности. ПК-8.2 Уметь: Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество ПК-8.3 Владеть: Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения	*Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.*

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			наибольшей эффективности работы организации.	
Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-9 – Навыками разработки с учетом рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	ПК-9.1 Знать: Принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования. ПК-9.2 Уметь: Решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции. ПК-9.3 Владеть: Руководство разработкой проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда.	*Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.*

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК 10 – Навыками выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	ПК-10.1 Знать: Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов. ПК-10.2 Уметь: Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем. ПК-10.3 Владеть: Руководство научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства.	*Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.*
Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	процессы государственного и муниципального управления	ПК-14 – Навыками составления планов и обоснование закупок, осуществление процедур закупок	ПК-14.1 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. ПК-14.2	*Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н, регистрационный номер 558.*

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			Уметь: Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; формировать начальную (максимальную) цену контракта ПК-14.3 Владеть: Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	
Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-15 – Способностью осуществлять организацию и планирование работы структурного подразделения, проектирование методов выполнения управленческих процессов, составление положений о структурных подразделениях организации, должностных инструкций работников	ПК-15.1 Знать: Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-15.2 Уметь: Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта. ПК-15.3 Владеть: Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики.	*Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н), регистрационный номер 434*

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-16 – Навыками управления штатным персоналом структурного подразделения	ПК-16.1 Знать: Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики. ПК-16.2 Уметь: Разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников. ПК-16.3 Владеть: Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников	*Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н), регистрационный номер 434*
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-11 – Умением анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации и действующие методы управления при решении производственных задач, готовить предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия	ПК-11.1 Знать: Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации. ПК-11.2 Уметь: Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.	*Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.*

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			ПК-11.3 Владеть: Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.	
Оценка эффективности проектов	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-12 – Навыками по составлению проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, трудоемкости продукции и производительности труда, проектов оптовых и розничных цен на продукцию, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения, и с це-	ПК-12.1 Знать: Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования ПК-12.2 Уметь: Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка	*Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, регистрационный номер 166.*

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		лью обеспечения запланированного объема прибыли	ПК-12.3 Владеть: Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции.	
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК 13 – Умением осуществлять разработку, мониторинг, анализ и актуализацию системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-13.1 Знать: Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками. ПК-13.2 Уметь: Анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски. ПК-13.3 Владеть: Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы	*Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н Регистрационный номер 452*

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и (или) сфера (ы) профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации	

4.5 Реализация практической подготовки

Образовательная деятельность организована в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» при реализации следующих учебных дисциплин / практик:

– учебная практика: ознакомительная практика;

– учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

– производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика;

– производственная практика: научно-исследовательская работа.

4.6 Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФГБОУ ВО «Сибирского государственного университета геосистем и технологий».

Основные направления воспитательной работы осуществляются при реализации следующих дисциплин: история, философия, правоведение, психология, экология, физкультура, безопасность жизнедеятельности, учебная практика: ознакомительная практика, системы искусственного интеллекта.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

5.1 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, в том числе в форме практической подготовки, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных СГУГиТ.

Дисциплины (модули) и практики, в том числе в форме практической подготовки, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет *не менее 30 процентов* общего объема программы бакалавриата.

Объем обязательной части образовательной программы – *не менее 72 з.е.*

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

– в объеме *не менее 2 з.е.* в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

– в объеме *не менее 328* академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном СГУГиТ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) СГУГиТ устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2 Типы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика;

– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

– технологическая (проектно-технологическая) практика;

– научно-исследовательская работа.

Правовая основа, формы прохождения практик обучающимися, в том числе в форме практической подготовки, цели и задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность регламентируются Порядком организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

5.3 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы. В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от от 29 июня 2015 г. № 636, ЛНА СГУГиТ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются СГУГиТ.

В программу ГИА включены оценочные средства для определения уровня сформированности профессиональных компетенций.

6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

6.1 Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Условия реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2.1 СГУГиТ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории СГУГиТ, так и вне университета. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

6.2.3 Электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),

практик, в том числе в форме практической подготовки, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, в том числе в форме практической подготовки;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6.2.4 Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.5 При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.3.2 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

6.3.3 Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.4 СГУГиТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.5 При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, в том числе в форме практической подготовки, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику, в том числе в форме практической подготовки.

6.3.6 Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.7 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.4.1 Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СГУГиТ, а также лицами, привлекаемыми СГУГиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2 Квалификация педагогических работников СГУГиТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3 Не менее 70 процентов численности педагогических работников СГУГиТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СГУГиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

6.4.4 Не менее 5 процентов численности педагогических работников СГУГиТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СГУГиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5 Не менее 60 процентов численности педагогических работников СГУГиТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СГУГиТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную

в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.5.1 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.6.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СГУГиТ принимает участие на добровольной основе.

6.6.2 В целях совершенствования программы бакалавриата СГУГиТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СГУГиТ.

6.6.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность

оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, в том числе в форме практической подготовки.

6.6.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.5 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
2.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
3.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
4	40.084	Профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.006 Специалист по внутреннему контролю	C	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	C/01.6	6
				Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	C/02.6	6
				Планирование работы структурного подразделения	C/03.6	6
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	C/04.6	6
08.018 Специалист по управлению рисками	B	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	B/01.6	6
				Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	B/02.6	6
				Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	B/03.6	6

				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	B/04.6	6
08.026 Специалист в сфере закупок	B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	6
				Осуществление процедур закупок	B/02.6	6
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	A	Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	A/01.6	6
				Тактическое управление процессами организации сетей поставок	A/02.6	6

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОЧНАЯ (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Таблица В.1 – Матрица поэтапного формирования универсальных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2025 год (очная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	УК -1	УК -2	УК -3	УК -4	УК -5	УК -6	УК -7	УК -8	УК -9	УК -10	УК -11
	Семестр 1											
Б1.О.01	История России					+						
Б1.О.03	Иностранный язык				+							
Б1.О.06	Высшая математика	+										
Б1.О.19	Физическая культура и спорт							+				
Б1.О.22	Основы российской государственности					+						
Б1.В.12	Информатика	+	+	+	+							
Б1.В.16	Основы профессиональной деятельности						+					
Б1.В.ДВ.01.01	Деловые и научные коммуникации				+							
Б1.В.ДВ.01.02	Культура русской деловой и научной речи				+							
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка							+				
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика							+				
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры							+				
	Семестр 2											
Б1.О.01	История России					+						
Б1.О.02	Философия	+				+	+					
Б1.О.03	Иностранный язык				+							
Б1.О.06	Высшая математика	+										
Б1.О.08	История экономики и менеджмента			+								
Б1.О.20	Макроэкономика										+	
Б1.О.21	Системы искусственного интеллекта	+	+				+					
Б1.В.ДВ.06.01	Региональная экономика и управление территориями	+										
Б1.В.ДВ.06.02	Управление регионами	+										
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка							+				
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика							+				
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры							+				
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
	Семестр 3											

Б1.О.03	Иностранный язык				+							
Б1.О.04	Правоведение		+									+
Б1.О.09	Коуч-менеджмент									+		
Б1.В.11	Экономическая статистика										+	
Б1.В.18	Экология								+			
Б1.В.ДВ.04.01	Документирование управленческой деятельности		+									
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот		+									
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка							+				
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика							+				
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры							+				
	Семестр 4											
Б1.О.07	Экономика предприятия										+	
Б1.О.10	Менеджмент										+	
Б1.О.16	Финансовый учет						+					
Б1.В.13	Налогообложение		+									
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка							+				
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика							+				
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры							+				
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+	+	+	+	+		+		+	+
	Семестр 5											
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности								+			
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	+										
Б1.О.17	Стратегический менеджмент		+									
Б1.О.19	Физическая культура и спорт							+				
Б1.В.02	Психология			+		+	+			+		
Б1.В.ДВ.05.01	Финансы и кредит	+										
Б1.В.ДВ.05.02	Рынок ценных бумаг и денежное обращение	+										
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка							+				
Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика							+				
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры							+				
	Семестр 6											
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	+										
Б1.В.03	Экономико-математические методы	+										
Б1.В.15	Аудит и контролинг											+
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка							+				

Б1.В.ДВ.09.02	Легкая атлетика							+				
Б1.В.ДВ.09.03	Спортивные игры							+				
ФТД.01	Основы военной подготовки								+			
	Семестр 8											
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица В.2 – Матрица поэтапного формирования общепрофессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2025 год (очная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
	Семестр 2						
Б1.О.08	История экономики и менеджмента	+					
Б1.О.20	Макроэкономика	+		+			
	Семестр 3						
Б1.О.05	Исследование операций в экономике и управлении					+	+
Б1.О.09	Коуч-менеджмент			+			
Б1.О.14	HR-менеджмент	+	+				
	Семестр 4						
Б1.О.07	Экономика предприятия		+				
Б1.О.10	Менеджмент			+			
Б1.О.16	Финансовый учет	+					
	Семестр 5						
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности		+				
Б1.О.17	Стратегический менеджмент				+		
	Семестр 6						
Б1.О.12	Анализ отраслевых рынков				+	+	
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности		+				
Б1.О.18	Управление инвестициями			+			
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	+	+	+	+	+	+
	Семестр 8						
Б1.О.15	Бизнес-планирование				+		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+

Таблица В.3 – Матрица поэтапного формирования профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2025 год (очная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ПК -1	ПК -2	ПК -3	ПК -4	ПК -5	ПК -6	ПК -7	ПК -8	ПК -9	ПК -10	ПК -11	ПК -12	ПК -13	ПК -14	ПК -15	ПК -16
	Семестр 1																
Б1.В.01	Микроэкономика				+							+					
Б1.В.16	Основы профессиональной деятельности																+
	Семестр 2																
Б1.В.ДВ.06.01	Региональная экономика и управление территорией					+											
Б1.В.ДВ.06.02	Управление регионами					+											
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика						+										+
	Семестр 3																
Б1.В.10	Бизнес-аналитика и теория игр							+			+						
Б1.В.11	Экономическая статистика											+					
Б1.В.ДВ.04.01	Документирование управленческой деятельности						+										
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот						+										
	Семестр 4																
Б1.В.13	Налоги и налогообложение				+												
Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг		+	+													
Б1.В.ДВ.02.02	Управление конкурентоспособностью		+	+													
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)									+	+						
	Семестр 5																
Б1.В.14	Антикризисное управление					+			+					+			
Б1.В.ДВ.05.01	Финансы и кредит				+												
Б1.В.ДВ.05.02	Рынок ценных бумаг и денежное обращение				+												
Б1.В.ДВ.07.01	Логистика											+			+		
Б1.В.ДВ.07.02	Управление снабжением и сбытом											+			+		
	Семестр 6																
Б1.В.03	Экономико-математические методы									+							
Б1.В.15	Аудит и контролинг											+					

	Семестр 7																
Б1.В.04	Инновационный менеджмент					+				+							
Б1.В.07	Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса	+				+											
Б1.В.08	Девелопмент								+			+					
Б1.В.09	Автоматизированные системы управления развитием территории						+				+						
Б1.В.ДВ.03.01	Управление качеством						+			+							
Б1.В.ДВ.03.02	Сертификация						+			+							
Б1.В.ДВ.08.01	Оценка и управление стоимостью бизнеса											+	+	+			
Б1.В.ДВ.08.02	Основы оценочной деятельности											+	+	+			
	Семестр 8																
Б1.В.05	Управление проектом												+	+		+	
Б1.В.06	Финансовый менеджмент								+			+					
Б1.В.17	Риск-менеджмент												+	+			
Б2.В.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица В.4 – Матрица поэтапного формирования универсальных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2025 год (очно-заочная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	УК -1	УК -2	УК -3	УК -4	УК -5	УК -6	УК -7	УК -8	УК -9	УК -10	УК -11
	Семестр 1											
Б1.О.01	История России					+						
Б1.О.03	Иностранный язык				+							
Б1.О.06	Высшая математика	+										
Б1.О.19	Физическая культура и спорт							+				
Б1.О.22	Основы российской государственности					+						
Б1.В.12	Информатика	+	+	+	+							
Б1.В.16	Основы профессиональной деятельности						+					
Б1.В.ДВ.01.01	Деловые и научные коммуникации				+							
Б1.В.ДВ.01.02	Культура русской деловой и научной речи				+							
	Семестр 2											
Б1.О.02	Философия	+				+	+					
Б1.О.03	Иностранный язык				+							
Б1.О.06	Высшая математика	+										
Б1.О.08	История экономики и менеджмента			+								
Б1.О.20	Макроэкономика										+	
Б1.О.21	Системы искусственного интеллекта	+	+				+					
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика региона и территориальное планирование	+										
Б1.В.ДВ.06.02	Управление регионами	+										
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
	Семестр 3											
Б1.О.03	Иностранный язык				+							
Б1.О.04	Правоведение		+									+
Б1.О.09	Коуч-менеджмент									+		
Б1.О.16	HR-менеджмент						+					
Б1.В.11	Экономическая статистика										+	
Б1.В.18	Экология								+			
Б1.В.ДВ.04.01	Документирование управленческой деятельности		+									
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот		+									
	Семестр 4											

Б1.О.07	Экономика предприятия										+	
Б1.О.10	Менеджмент										+	
Б1.В.13	Налоги и налогообложение		+									
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+	+	+	+	+		+		+	+
	Семестр 5											
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности								+			
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	+										
Б1.О.17	Стратегический менеджмент		+									
Б1.О.19	Физическая культура и спорт							+				
Б1.В.02	Психология			+		+	+			+		
Б1.В.ДВ.05.01	Финансы и кредит	+										
Б1.В.ДВ.05.02	Рынок ценных бумаг и денежное обращение	+										
	Семестр 6											
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	+										
Б1.В.03	Экономико-математические методы	+										
Б1.В.15	Аудит и контролинг											+
	Семестр 8											
ФТД.01	Основы военной подготовки								+			
	Семестр 9											
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица В.5 – Матрица поэтапного формирования общепрофессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2025 год (очно-заочная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
	Семестр 2						
Б1.О.08	История экономики и менеджмента	+					
Б1.О.20	Макроэкономика	+		+			
	Семестр 3						
Б1.О.09	Коуч-менеджмент			+			
Б1.О.16	HR-менеджмент	+					
	Семестр 4						
Б1.О.05	Исследование операций в экономики и управлении					+	+
Б1.О.07	Экономика предприятия		+				
Б1.О.10	Менеджмент			+			
Б1.О.14	Финансовый учет	+	+				
	Семестр 5						
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности		+				
Б1.О.17	Стратегический менеджмент				+		
	Семестр 6						
Б1.О.12	Анализ отраслевых рынков				+	+	
Б1.О.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности		+				
Б1.О.18	Управление инвестициями			+			
Б2.О.01(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	+	+	+	+	+	+
	Семестр 7						
Б1.О.15	Бизнес-планирование				+		
	Семестр 9						
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+

Таблица В.6 – Матрица поэтапного формирования профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», набор 2025 год (очно-заочная форма)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ПК -1	ПК -2	ПК -3	ПК -4	ПК -5	ПК -6	ПК -7	ПК -8	ПК -9	ПК -10	ПК -11	ПК -12	ПК -13	ПК -14	ПК -15	ПК -16
	Семестр 1																
Б1.В.01	Микроэкономика				+							+					
	Семестр 2																
Б1.В.16	Основы профессиональной деятельности																+
Б1.В.ДВ.06.01	Региональная экономика и управление регионами					+											
Б1.В.ДВ.06.02	Управление регионами					+											
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика						+										+
	Семестр 3																
Б1.В.10	Бизнес-аналитика и теория игр							+			+						
Б1.В.11	Экономическая статистика											+					
Б1.В.ДВ.04.01	Документирование управленческой деятельности						+										
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот						+										
	Семестр 4																
Б1.В.13	Налоги и налогообложение				+												
Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг		+	+													
Б1.В.ДВ.02.02	Управление конкурентоспособностью		+	+													
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)									+	+						
	Семестр 5																
Б1.В.ДВ.05.01	Финансы и кредит				+												
Б1.В.ДВ.05.02	Рынок ценных бумаг и денежное обращение				+												
Б1.В.ДВ.07.01	Логистика											+			+		
Б1.В.ДВ.07.02	Управление снабжением и сбытом											+			+		
	Семестр 6																
Б1.В.03	Экономико-математические методы									+							
Б1.В.14	Антикризисное управление					+			+					+			
Б1.В.15	Аудит и контролинг											+					

	Семестр 7																
Б1.В.04	Инновационный менеджмент					+				+							
Б1.В.07	Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса	+				+											
Б1.В.08	Девелопмент								+			+					
Б1.В.09	Автоматизированные системы управления развитием территории						+				+						
Б1.В.ДВ.08.01	Оценка и управление стоимостью бизнеса											+	+	+			
Б1.В.ДВ.08.02	Основы оценочной деятельности											+	+	+			
	Семестр 8																
Б1.В.05	Управление проектом												+	+		+	
Б1.В.06	Финансовый менеджмент								+			+					
Б1.В.17	Риск-менеджмент												+	+			
Б1.В.ДВ.03.01	Управление качеством						+			+							
Б1.В.ДВ.03.02	Сертификация						+			+							
	Семестр 9																
Б2.В.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиВР М.П. Егоренко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменений	Номер страниц				Номер извещения об изменении	Дата внесения	Подпись	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				