

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Янкевич С. С. Янкевична Сергеевна
Должность: Исполняющая обязанности ректора
Дата подписания: 23.06.2025 16:56:13
Уникальный программный ключ:
9788e32907b058821872959c5c0783fd11f0eaf

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Система менеджмента качества

ПСП СМК СГУГиТ

ПОЛОЖЕНИЕ

8.5–98–2025

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора СГУГиТ



С. С. Янкевич

23 июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕДИА И КОММУНИКАЦИЙ

ПСП СМК СГУГиТ 8.5–98–2025

Новосибирск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	3
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	3
3 ПРАВА.....	4
4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	5
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	6

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность, определяет цели, задачи, функции, права и обязанности, порядок организации работы Центра медиа и коммуникаций (далее – Центр).

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-І «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СГУГиТ, локальными нормативными актами СГУГиТ, а также настоящим положением.

1.3 Центр создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора СГУГиТ.

1.4 Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по молодежной политике.

1.5 Структуру, численность, штатное расписание Центра утверждает ректор СГУГиТ.

1.6 Место нахождения Центра: Российская Федерация, 630108, г. Новосибирск, ул. Плеханова, 10, +7 (383) 343-25-55, каб. 9, 207.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1 Основными задачами деятельности Центра являются:

- создание презентационных роликов о СГУГиТ;
- информационное сопровождение научных, спортивных, общественных и культурно-массовых мероприятий;
- привлечение средств масс-медиа для повышения статуса СГУГиТ в различных социальных рейтингах;
- подготовка информационного материала о предстоящих событиях, а также об итогах состоявшихся мероприятиях СГУГиТ;
- освещение деятельности творческих коллективов, спортивных секций, научных кружков путем создания видеороликов, короткометражных фильмов, репортажей, сюжетов;
- участие в мероприятиях, реализуемых в рамках СГУГиТ;
- содействие расширению спектра студенческих сообществ, поддержка созидательной инициативы студентов;
- выявление и помощь в развитии талантливой студенческой молодежи, вовлечение ее в социально-значимую деятельность СГУГиТ;
- содействие участию студентов во внеучебных мероприятиях;
- участие в конкурсах мультимедиа технологий городского, регионального и федерального значения.

2.2 Основными функциями деятельности Центра являются:

- освещение научной, проектной, предпринимательской инновационной деятельности СГУГиТ, в том числе новых разработок в вузе;

- развитие корпоративной культуры, сохранение и возрождение традиций СГУГиТ;
- привлечение студентов к участию в общественных, научных, творческих и других мероприятиях СГУГиТ;
- развитие и укрепление профессиональных и культурных связей с молодежными организациями города;
- повышение авторитета, создание благоприятного общественного имиджа СГУГиТ;
- публикация аналитических статей и материалов, направленных на повышение социальной активности студентов, их всестороннее участие в деятельности СГУГиТ;
- написание в увлекательной форме отчетов, анонсов и репортажей о наиболее значимых мероприятиях СГУГиТ;
- публикация вспомогательной информации для повышения успеваемости студентов и активизации образовательного процесса;
- публикация материалов информационно-развлекательного характера, способствующих ведению здорового образа жизни и организации культурного отдыха и досуга;
- публикация иных материалов, заслуживающих внимания общественности СГУГиТ (преподавателей, сотрудников и студентов СГУГиТ).

3 ПРАВА

Права сотрудников Центра:

- взаимодействовать по соответствующим направлениям деятельности со структурными подразделениями, должностными лицами СГУГиТ, другими организациями, академическими и деловыми партнерами СГУГиТ, а также организациями государственной власти и органами управления образованием;
- осуществлять взаимодействие и привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений СГУГиТ;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений, касающимися деятельности Центра;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;
- сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе сайта и вносить предложения по их устранению;
- представлять интересы СГУГиТ в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В своей деятельности Центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями СГУГиТ в соответствии с возложенными на него настоящим Положением задачами и функциями.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Сотрудники Центра несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение Устава СГУГиТ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба СГУГиТ в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными актами (приказами / распоряжениями) СГУГиТ;
- за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб;
- разглашение информации и сведений, являющихся служебной или иной тайной;
- нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в СГУГиТ;
- иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой функции.

5.2 Планирование работы Центра осуществляется на основании выполнения требований руководящих документов (локальных нормативных актов СГУГиТ).

5.3 В своей деятельности сотрудники Центра руководствуются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СГУГиТ, регулирующими научно-исследовательскую и иную деятельность.

5.4 Контроль деятельности Центра осуществляет проректор по молодежной политике.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по МП

Н. Б. Кирилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МП

Н. Б. Кирилова

Руководитель юридического отдела

Е. В. Немчинов

Начальник ПЭО

Т. И. Котова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Председатель ОППО

О. И. Малыгина