Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Янкелевич Светлана Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2026 16:45:56
Уникальный программный ключ:
5e596140f5ae57683...

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора СГУГиТ

С. С. Янкелевич
29 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМНАТЕ МАТЕРИ И РЕБЁНКА

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–118–2025

Новосибирск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА 4
3 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА 4
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ И СОТРУДНИКОВ 5
5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 7

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организационную и содержательную основу деятельности комнаты матери и ребенка для студенческих семей, студентов и молодых сотрудников с детьми в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий». Положение разработано на основе:

– Конституции РФ;

– Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Указа Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями);

– Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– Указа Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Методических рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.09.2023 «По открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СПб 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Устава СГУГиТ;

– иных региональных и локальных нормативных правовых актов.

1.2 В Положении используются следующие термины и определения:

– комната матери и ребенка – специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время родителями (одним из родителей) и/или иными законными представителями, обучающимися в СГУГиТ, или являющимися молодыми сотрудниками СГУГиТ с детьми, или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей);

– присмотр и уход за детьми в комнате матери и ребенка – комплекс мер, осуществляемый родителями (одним из родителей) и/или иными законными представителями самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка. Присмотр и уход в комнате матери и ребенка также могут осуществлять доверенные лица. Кормление детей, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей, может осуществляться только родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах;

– законные представители детей – родители, усыновители, опекуны;

– доверенное лиц– - лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка (детей) в комнате матери и ребенка. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка;

– студенческая семья – категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно, являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

– молодая семья – лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

2.1 Основной целью создания комнаты матери и ребенка является развитие доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей возможность непрерывного обучения студентам, а также непрерывного преподавания молодым сотрудникам, имеющим детей дошкольного возраста, путем выделения и оборудования отдельных помещений специального назначения для родителей и их детей дошкольного возраста, предназначенных для кормления, переодевания ребенка (детей), организации отдыха детей.

2.2 Основными задачами создания комнаты матери и ребенка являются:

– удовлетворение социальных запросов и поддержка молодых студенческих семей, студентов и сотрудников, имеющих детей дошкольного возраста;

– создание благоприятных условий кормящим матерям, защита грудного вскармливания детей;

– содействие развитию детей дошкольного возраста.

3 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

3.1 Присмотр и уход за детьми в период их нахождения в комнате матери и ребенка осуществляют законные представители детей и/или доверенные лица.

3.2 При первом посещении комнаты матери и ребенка законным представителям и/или доверенным лицам необходимо ознакомиться с настоящим Положением.

3.3 Обучающиеся СГУГиТ и молодые сотрудники с детьми могут пользоваться комнатой матери и ребенка с понедельника по субботу с 08:00 до 20:00.

3.4 Для посещения комнаты матери и ребенка необходимо:

– согласовать время пребывания в комнате, заполнив заявление в онлайн формате, в экстренных случаях обратиться по указанным на сайте телефонам;

– получить ключ на вахте, предоставив документ, удостоверяющий личность и подтверждающий статус обучающегося СГУГиТ или молодого сотрудника, работающего в СГУГиТ, а также свидетельство о рождении ребенка на бумажном или цифровом носителе. Для доверенных лиц также необходимо предъявление нотариально заверенной доверенности и документа, удостоверяющего личность.

3.5 По окончании использования Комнаты матери и ребенка убрать за собой, закрыть окна, выключить свет и сдать ключ на вахту сотруднику СГУГиТ, сделав соответствующие записи в Журнале.

3.6 В комнате матери и ребенка категорически запрещается:

– курение, в том числе электронных сигарет;

– употребление алкогольных напитков и наркотических веществ;

– использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;

– присутствие животных;

– распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ И СОТРУДНИКОВ

4.1 Законные представители и доверенные лица имеют право:

– пользоваться комнатой матери и ребенка в соответствии с настоящим Положением в период учебы или работы ;

– ознакомиться с документами, регламентирующими работу комнаты матери и ребенка;

– получать информацию по вопросам пребывания ребенка в комнате матери и ребенка.

4.2 Законные представители и доверенные лица обязаны соблюдать следующие правила:

– при посещении комнаты матери и ребенка предъявлять сотруднику СГУГиТ, привлеченному к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, документ, подтверждающий статус обучающегося СГУГиТ или молодого сотрудника с детьми, работающего в СГУГиТ, а также свидетельство о рождении ребенка на бумажном или цифровом носителе. Для доверенных лиц также необходимо предъявление нотариально заверенной доверенности и документа, удостоверяющего личность;

– соблюдать Правила посещения, иные локальные нормативные акты СГУГиТ, в том числе регламентирующие правила пожарной безопасности и техники безопасности;

– при каждом посещении комнаты матери и ребенка вносить данные в Журнал посещений. В соответствии с законодательством Российской Федерации законный

представитель несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, внесенных в Журнал посещений;

– не допускать нахождение ребенка на территории СГУГиТ без сопровождения законного представителя и (или) доверенного лица;

– не выносить из комнаты матери и ребенка игрушки, книги, оборудование;

– в течение всего времени пребывания в комнате матери и ребенка иметь доступ к контактному мобильному телефону, указанному в Журнале посещений.

4.3 Сотрудник СГУГиТ, привлеченный к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, имеет право:

– требовать от законных представителей соблюдения Правил, описанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.4 Сотрудник СГУГиТ, привлеченный к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, обязан:

– вести Журнал посещений комнаты матери и ребенка;

– незамедлительно уведомлять администрацию СГУГиТ о внештатных ситуациях;

– следить за правилами использования, целостностью и сохранностью материальных ценностей и имущества.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 При разработке и принятия настоящего положения учитывается мнения представителей обучающихся СГУГиТ.

5.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения, в связи с изменениями в документах, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием информационного и технического оснащения образовательного процесса.

5.3 Положение должно быть размещено на официальном сайте СГУГиТ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела по ВРиСЗ А. В. Шестакова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МП Н. Б. Кирилова

Руководитель юридического отдела Е. В. Немчинов

Заведующая РИО Е. К. Деханова

Председатель ОППО О. И. Мальгина